


Metryka dokumentu elektronicznego


Tytuł aktu:	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
Właściciel Dokumentu:	Departament Zarządzania Bezpieczeństwem
Obowiązuje od dnia	28.03.2025
Opracował:	Janusz Sokołowski
Sprawdził:	Adam Foremny
Zatwierdził:	Zarząd Spółki Uchwałą nr 151/2025 z dnia 28.03.2025 wprowadzającą Zarządzenie Prezesa Zarządu nr 12/2025 z dnia 28.03.2025 r.
Depozytariusz wersji papierowej	Dział Obsługi Władz Spółki

**Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na
terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.**

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025 r.
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 23

Spis treści

1. Cel instrukcji	2
2. Zakres obowiązywania.....	2
2.1. Terytorialny.....	3
2.2. Podmiotowy	3
3. Definicje.....	3
4. Odpowiedzialność.....	4
5. Zasady postępowania	4
5.1. Zasady ogólne	4
5.2. Dokumenty uprawniające osoby / pojazdy do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A.	9
5.3. Zasady i tryb wydawania przepustek	11
5.4. Przepustki jednorazowe	14
5.5. Uprawnienia specjalne	17
5.6. Ewidencjonowanie, zatrzymanie, anulowanie i niszczenie przepustek.....	18
5.7. Zasady i tryb wydawania stałych i okresowych zezwoleń na wjazd środkami transportowymi na teren portowy ZMPG S.A.	19
5.8. Dokumenty uprawniające do wnoszenia/wwożenia, wynoszenia/wywożenia towarów.....	21
6. Dokumenty związane:	23
7. Załączniki.....	23

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 23


1. Cel instrukcji

Niniejsza instrukcja ma na celu uregulowanie procedur związanych z wydawaniem przepustek stałych, czasowych i jednorazowych na terenach zarządzanych przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. (dalej: „ZMPG S.A.”).

2. Zakres obowiązywania

2.1. Terytorialny

1. „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.”, zwana dalej „Instrukcją” obowiązuje na części obszaru Morskiego Portu Gdańsk w użytkowaniu wieczystym Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., zwanej dalej „ZMPG S.A.”. Dzierżawienie terenu od ZMPG S.A. przez kontrahenta nie zwalnia od przestrzegania postanowień tej Instrukcji.
2. Wyłączone spod regulacji niniejszej Instrukcji są tereny przeznaczone na działalność usługową, wiążącą się z nieograniczonym dostępem osób: parking przy ul. Przemysłowej, Nabrzeże Ziółkowskiego, Nabrzeże Zbożowe, plac przy promie Wisłoujście, nieogrodzone tereny przy ul. Śnieżnej i Handlowej, część ul. kpt. Poinca i mjr. H. Sucharskiego, nieogrodzona część Nabrzeża Obrońców Westerplatte oraz ul. Budowniczych Portu Północnego
3. Za zgodą Zarządu Spółki ZMPG S.A. w obiekcie portowym:
 - a/ Naftoport - Uchwała nr 427/2014,
 - b/ Baltic Hub - Uchwała nr 39/2015,
 - c/ PPS Port Północny – Uchwała nr 32/2021
oraz na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. funkcjonuje autonomiczny system przepustkowy.


	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 23

2.2 Podmiotowy

Do przestrzegania postanowień „Instrukcji” zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie objętym zakresem terytorialnym – określonym w pkt 2.1. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/#przepustki

3. Definicje

- 1) **Teren ZMPG S.A.** - część terenów Portu Morskiego w Gdańsku, położonych na obszarze będącym w użytkowaniu wieczystym Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
- 2) **Obiekt Portowy (OP)** - wydzielony z terenów ZMPG S.A. obszar o ograniczonym dostępie z przyległymi nabrzeżami i elementami infrastruktury portowej wynikający z zatwierdzonego przez Urząd Morski w Gdyni „Planu Ochrony Portu Gdańsk” – na potrzeby organizacji ochrony i wprowadzenia postanowień Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statków i Obiektów Portowych – „Kodeksu ISPS”
- 3) **Obszar o obowiązkowej ochronie** - tereny ZMPG S.A. poddane ochronie zgodnie z zasadami określonymi przez Ustawę o ochronie osób i mienia
- 4) **Ochrona** - zespół skoordynowanych i powiązanych ze sobą działań, realizowanych przez wyspecjalizowane służby ochrony oraz systemy techniczne
- 5) **Komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu** - komórka ZMPG S.A. zajmująca się organizowaniem systemu bezpieczeństwa i ochrony na terenach portowych ZMPG S.A. i nadzorem nad jego realizacją.
- 6) **Jednostka Ochrony Portu – Specjalistyczna Uzbrojona Formacja Ochronna (SUFO)** realizująca zadania ochrony na terenach ZMPG S.A. zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz Ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich.
- 7) **Bramy główne** – bramy wskazane w „Wykazie bram wjazdowych samochodowych i kolejowych na terenie ZMPG S.A.” Wykaz dostępny na stronie : <https://www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/#dojazd-kolejowy-i-nbsp-drogowy>

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 23

- 8) **Punkty wydawania przepustek jednorazowych** – punkty usytuowane na posterunkach wjazdowych i obsługiwane przez pracowników ochrony.
- 9) **System Awizacji Ruchu Pojazdów (SARP)** - system przeznaczony do awizacji pojazdów ciężarowych wjeżdżających do portu na podstawie przepustki jednorazowej.

4. Odpowiedzialność

Wszyscy pracownicy ZMPG S.A. oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A. zobowiązani są do posiadania przepustek osobowych stałych lub okresowych.

5. Zasady postępowania

5.1. Zasady ogólne

5.1.1. Prawo do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A. mają wyłącznie osoby lub pojazdy posiadające do tego uprawnienia określone niniejszą Instrukcją – na zasadach określonych w pkt 5.1.2


5.1.2. Przebywanie na terenie portowym ZMPG S.A. dozwolone jest dla osób/pojazdów:

- posiadających dokumenty określone niniejszą Instrukcją,
- posiadających zgodę pisemną wydaną przez Zarząd ZMPG S.A. lub komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu,
- poruszających się w towarzystwie osób posiadających przepustki z uprawnieniami „T”.

Na terenie Obiektu Portowego „Naftoport” obowiązuje „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na obszarach Obiektu Portowego Naftoport”. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez Biuro Przepustek Obiektu Portowego „Naftoport”.

Na terenie Obiektu Portowego Baltic Hub obowiązuje wewnętrzna procedura BHCT_SOP_SUS_12.17. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez upoważnionego pracownika właściwej komórki organizacyjnej Obiektu Portowego Baltic Hub.

Na terenie Obiektu Portowego PPS „Port Północny” obowiązuje „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenie Obiektu Portowego PPS Port Północny oraz Obiektu

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 5 / 23

Portowego Terminal Masowy Port Północny”. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez Biuro Przepustek Obiektu Portowego PPS „Port Północny”.

Na terenie Obiektu Portowego „Gaspol” wymagane jest dodatkowe przeszkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa oraz zgoda wydana przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Gaspol”.


Na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. obowiązuje autonomiczny system przepustkowy. Wejście/wjazd na tereny portowe ZMPG S.A. oraz wyjście/wjazd z tych terenów dozwolony jest wyłącznie przez bramy przeznaczone dla ruchu pieszego lub kołowego w tym rowerowego za okazaniem jednostce ochrony aktualnych przepustek.

5.1.3. Przebywanie na nieogrodzonych terenach Portu Zewnętrznego (tereny przyległe do Obszarów i Obiektów Portowych K, K1, K2, L, M, P, i „Baltic Hub”) jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w pkt.5.1.1.

5.1.4. Ze względów bezpieczeństwa ruch pieszy, kołowy i rowerowy na terenie portowym ZMPG S.A. ograniczony jest do niezbędnego minimum. Osoby/pojazdy poruszające się po terenach portowych winny ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ruchu drogowym, przeciwpożarowych, BHP oraz ochrony środowiska.

5.1.5. Osoba poruszająca się rowerem zobowiązana jest do przestrzegania zasad:

- 1) rowerzysta ma być ubrany w kamizelkę odblaskową;
- 2) rower powinien mieć włączone pełne oświetlenie:
 - a) z przodu - co najmniej jedno światło pozycyjne barwy białej lub żółtej selektywnej (może być światło migające),
 - b) z tyłu - co najmniej jedno światło odblaskowe barwy czerwonej o kształcie innym niż trójkąt oraz co najmniej jedno światło pozycyjne barwy czerwonej.
- 3) Na posterunkach z bramkami wyposażonych w tzw. kołowrót, rowerzysta przekracza/przechodzi z rowerem pod podniesionym szlabanem ustawiając się w kolejce dla pojazdów.


	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 23

5.1.6. Wstęp na teren Portu dla osób uprawnionych może być ograniczony pod względem swobodnego poruszania się, w sytuacjach określonych w Ustawie o ochronie żeglugi i portów morskich, w przypadkach przewidzianych w planie ochrony portu i planach ochrony obiektów portowych oraz decyzją Prezesa Zarządu ZMPG S.A.

5.1.7 Do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia na posterunkach usytuowanych przy bramach głównych ZMPG S.A. dopuszcza się wyłącznie Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne („SUFO”).

5.1.8. Jednostka Ochrony Portu uprawniona jest do:

- 1) wydawania przepustek jednorazowych dla osób i pojazdów upoważniających do poruszania się po terenach portowych ZMPG S.A. w miejscach wyszczególnionych na wydawanym dokumencie,
- 2) legitymowania osób wchodzących i wychodzących oraz przebywających na terenie portowym ZMPG S.A. w przypadku:
 - konieczności potwierdzenia uprawnień do przebywania na terenie portowym ZMPG S.A.,
 - ujęcia osoby naruszającej zasady bezpieczeństwa lub przepisy prawa,
- 3) dokonywania kontroli osób i środków transportu w celu sprawdzenia legalności wnoszenia/wywozu towarów, sprzętu i materiałów,
- 4) dokonywania szczegółowej kontroli osób i środków transportu w celu zapobiegania przedostaniu się do obiektu portowego materiałów i przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i mienia lub mogących posłużyć do stworzenia takiego zagrożenia – zgodnie z Ustawą o ochronie żeglugi i portów morskich i Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich,
- 5) uniemożliwienia wejścia lub wjazdu w przypadku braku zgody na poddanie się kontroli wymienionej w ppkt: „1 - 4”,
- 6) usuwania z terenów portowych ZMPG S.A. osób zakłócających porządek publiczny, naruszających ustawę o wychowaniu w trzeźwości, stanowiących

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 7 / 23


zagrożenie dla osób i mienia lub w sposób rażąco naruszających wymogi niniejszej instrukcji lub innych przepisów portowych,

- 7) pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:
- ustalania uprawnień do przebywania na terenach portowych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - wzywania osób do opuszczenia terenu portowego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie portowym albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - ujęcia w granicach terenu portowego ZMPG S.A. lub poza jego granicami osób stwarzających, bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - zatrzymywania wydanych przepustek stałych lub okresowych w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w ich wykorzystaniu, braku aktualizacji, zniszczenia uniemożliwiającego odczytanie zapisów. Odebrane przepustki przekazywane są niezwłocznie komórce właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu.

5.1.9. W przypadku odebrania przez pracownika ochrony przepustki osobie, która naruszyła uregulowania niniejszej Instrukcji lub też innych przepisów obowiązujących na terenie portowym ZMPG S.A., uniemożliwia się tej osobie wejście na teren portowy ZMPG S.A. Ewentualny zwrot przepustki może nastąpić na pisemny wniosek pracodawcy. Decyzje o zwrocie przepustki podejmuje komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu. W przypadku rażącego naruszania przepisów wskazanych w Instrukcji, osoba może zostać okresowo lub na stałe pozbawiona dostępu do terenów portowych ZMPG S.A.

5.1.10. Wykaz obiektów portowych zlokalizowanych na terenie Portu Morskiego w Gdańsku – w tym terenów portowych ZMPG S.A. określany jest Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni i przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji.

5.1.11. Jednostki ochrony zatrudniane przez podmioty gospodarcze działające na terenach ZMPG S.A., zobowiązane są do uzgadniania z komórką właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu i wiodącą jednostką ochrony na terenach ZMPG S.A. zasad współpracy oraz

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 8 / 23

do podporządkowania się wszelkim zarządzeniom i instrukcjom obowiązującym na terenie ZMPG S.A.

5.1.12. Wszyscy pracownicy ZMPG S.A. oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A. zobowiązani są do posiadania przepustek osobowych stałych lub okresowych i noszenia ich w widocznym miejscu, o ile przepisy BHP nie stanowią inaczej lub ich okazywania na wezwanie pracownika ochrony.

5.1.13 Wykonywanie zdjęć, filmów, szkiców, rysunków i planów urządzeń portowych może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządu ZMPG S.A., Dyrektora Departamentu Zarządzania Bezpieczeństwem, Zarządzającego Obiektem Portowym lub osób przez nich upoważnionych.

5.1.14. Wykonywanie lotów Bezzałogowymi Statkami Powietrznymi na terenach i akwenach zarządzanych przez ZMPG S.A. wymaga zgody komórki właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu lub Zarządzającego Obiektem Portowym. W celu uzyskania zgody należy wypełnić i przesłać do wskazanego podmiotu wniosek stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Instrukcji.

5.1.15. Wprowadzanie zwierząt na tereny portowe wymaga zgody komórki właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu.

5.1.16. Zwiedzanie terenów portowych ZMPG S.A. może odbywać się na podstawie wniosku składanego do komórki właściwej ds. Marketingu i Komunikacji ZMPG SA.


Wniosek powinien zawierać:

informacje dotyczące terminu zwiedzania, osoby odpowiedzialnej za grupę zwiedzających, imienny wykaz gości oraz nr rej. pojazdu.

Każdy wniosek winien zostać złożony co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną wizytą. Wniosek wymaga akceptacji menadżera komórki właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu. Zwiedzanie może odbywać się tylko w obecności pracownika ZMPG S.A.

Na terenie Obiektu Portowego:

- „Naftoport”
- „Gaspol”

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 9 / 23

- „Baltic Hub”

- PPS „Port Północny”

oraz na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. wymagana jest odrębna zgoda.

5.1.17. Samodzielne poruszanie się po terenie portowym ZMPG S.A. dozwolone jest tylko dla osób powyżej 18 roku życia. Osoby poniżej tego wieku mogą poruszać się w obecności osób pełnoletnich. Powyższe nie dotyczy pracowników młodocianych zatrudnionych w firmach prowadzących działalność na terenie Portu.

5.1.18. W przypadkach szczególnych, spowodowanych potrzebami technologicznymi, potrzebami Straży Granicznej, Urzędu Morskiego lub też z innych przyczyn, mogą być wprowadzane odstępstwa od zasad przewidzianych w niniejszej Instrukcji, o których każdorazowo decyduje Zarząd ZMPG S.A. lub Dyrektor Departamentu Zarządzania Bezpieczeństwem.


5.2. Dokumenty uprawniające osoby / pojazdy do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A.

5.2.1. Dokumentami uprawniającymi do przebywania na terenie portowym ZMPG S.A. są:


- 1) przepustka stała;
- 2) przepustka okresowa;
- 3) przepustka jednorazowa.

5.2.2. Wymóg, o którym mowa w pkt 5.2.1, nie dotyczy:

- 1) pasażerów posiadających ważne dokumenty podróży oraz dokumenty tożsamości, wraz z wizami, o ile są wymagane;
- 2) członków załóg oraz marynarzy mustrowanych lub zmustrowanych ze statku, posiadających dokumenty tożsamości, pod warunkiem wpisania ich na listę załogi statku cumującego przy obiekcie portowym lub w porcie;
- 3) inspektorów bandery i portu;
 - a) pracowników urzędów morskich, zgodnie z właściwością terytorialną danego urzędu, wykonujących obowiązki służbowe wynikające z realizacji zadań organu ochrony portu;

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 23

- b) członków zespołu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich;
- c) członków i ekspertów Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich
- 4) inspektorów rybołówstwa morskiego;
- 5) pracowników granicznych inspektoratów weterynarii, pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa przeprowadzających graniczne kontrole fitosanitarne oraz inspektorów sanitarnych, a także pracowników innych organów wskazanych przez właściwego dyrektora urzędu morskiego upoważnionych do kontroli statków, obiektów portowych i portu
- 6) osób biorących udział w akcji ratowniczej;
- 7) żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i armii sojusznicznych, żołnierzy oraz funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa oraz Służby Celno-Skarbowej podczas wykonywania czynności służbowych;
- 8) pojazdów i jednostek pływających kierowanych przez osoby wymienione w pkt 3-7.
- 5.2.3. Do wejścia i wjazdu na teren portowy ZMPG S.A. bez okazywania dokumentów mają prawo funkcjonariusze straży pożarnej, policji, pracownicy pogotowia ratunkowego i awaryjnego w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej, niesienia pomocy i usuwania awarii.
- 5.2.4. Przepustki stałe, okresowe i jednorazowe uprawniają do wejścia na teren obiektu lub kilku obiektów portowych, które zostały określone w przepustce. Stosowane symbole przyjmuje się zgodnie z nazwami obiektów portowych i wyznaczonych obszarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 5.2.5. Uzyskanie przepustki do wejścia / wjazdu na teren Bazy Przeładunku Paliw Płynnych firmy „NAFTOPORT” odbywa się na zasadach określonych w „Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na obszarach Obiektu Portowego „Naftoport”. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 3 do niniejszej

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 11 / 23


Instrukcji.

- 5.2.6. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren Obiektu Portowego „Baltic Hub”. odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze Obiektu Portowego „Baltic Hub”. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 4 do niniejszej Instrukcji.
- 5.2.7. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren Obiektu Portowego PPS Port Północny odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze Obiektu Portowego PPS Port Północny. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 5 do niniejszej Instrukcji.
- 5.2.8. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren Terminala Naftowego PERN S.A. odbywa się zgodnie z procedurą określoną przez PERN. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 6 do niniejszej Instrukcji .

5.3 Zasady i tryb wydawania przepustek

5.3.1 Komórki uprawnione do wydawania przepustek

- 1) komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu, wydaje przepustki stałe i okresowe osobowe oraz samochodowe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00.
- 2) Biuro Przepustek Obiektu Portowego „Naftoport”, wydaje: przepustki stałe, okresowe (osobowe i samochodowe) oraz przepustki jednorazowe upoważniające na wejście/wjazd na Bazę Przeladunku Paliw Płynnych Obiektu Portowego „Naftoport” zgodnie z zapisami w Instrukcji.
- 3) Recepcja Obiektu Portowego „Baltic Hub” wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren Obiektu Portowego „Baltic Hub” zgodnie z posiadаныmi procedurami.
- 4) Biuro Przepustek Obiektu Portowego PPS „Port Północny”, wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren Obiektu Portowego „Port Północny” zgodnie z zapisami w Instrukcji.
- 5) Recepcja Terminala Naftowego PERN S.A. wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren terminala zgodnie z posiadаныmi procedurami.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 12 / 23

6) Pracownicy ochrony wykonujący zadania ochrony na rzecz ZMPG S.A przy bramach głównych – przepustki jednorazowe.

7) Punkty wydawania przepustek jednorazowych, na posterunkach przy bramach głównych na tereny wydierżawione przez kontrahentów w przypadku zatrudnienia innej jednostki ochrony niż ta, która realizuje zadania na rzecz ZMPG S.A.

5.3.2 Wydawanie przepustek osobowych – stałych i okresowych.

1) Przed pierwszym złożeniem elektronicznego wniosku na przepustki należy zarejestrować firmę:

DANE do Rejestracji:


- a) **Nazwa firmy** – nazwa firmy ubiegającej się o wydanie przepustek pieszych/wjazdowych.
- b) **NIP** – NIP firmy ubiegającej się o wydanie przepustek pieszych/wjazdowych.
- c) **Adres Firmy** – adres firmy do wystawienia FV.
- d) **Adres Firmy do korespondencji**- adres firmy do wysłania FV.
- e) **Uzasadnienie** – uzasadnienie składanego wniosku (np. umowa dzierżawy, przeprowadzanie inspekcji na statkach)
- f) **Imię** – imię przedstawiciela firmy. Jest to osoba reprezentująca firmę, która będzie miała możliwość wnioskowania o przepustki dla innych pracowników/pojazdów.
- g) **Nazwisko** – nazwisko przedstawiciela firmy.
- h) **Telefon** – telefon przedstawiciela firmy.
- i) **E-mail** – adres email, na który zostanie założone elektroniczne konto w systemie online oraz będą przesyłane wszystkie informacje dotyczące procesu wydania przepustek.

5.3.3. Wydawanie przepustek osobowych (stałych i okresowych) odbywa się na podstawie elektronicznego wniosku o wydanie przepustki. – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszej Instrukcji.

5.3.4 Akceptacja wniosku:

1. Akceptacja wniosku o wydanie przepustki jest uzasadnieniem wydania tych dokumentów, wskazującym, że:

- wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A.;

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 13 / 23

- z wnioskodawcą zawarto umowę na wykonanie prac na terenach portowych ZMPG S.A.;

- wnioskodawca jest uznanym przez agenta podmiotem zaopatrującym statki.

Akceptacji dokonuje: Zarządzający portem/Zarządzający obiektem portowym lub przedstawiciel jednostki organizacyjnej nadzorujący umowę dzierżawy lub poddzierżawy z wnioskodawcą czy też umowę na realizację prac na terenach portowych ZMPG S.A.

W przypadkach nieuzyskania akceptacji z uwagi na charakter wykonywanej działalności, np. firmy kurierskie czy spedycyjne, wniosek rozpatrywany jest przez komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu w trybie indywidualnym.

5.3.5. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.

5.3.6 Przedstawione w załączniku kolory przepustek są aktualnie obowiązującymi. Dopuszcza się, co 5 lat, wprowadzenie przepustek o nowych kolorach.


5.3.7 Przepustki stałe wydawane są jednorazowo i tracą ważność z końcem danego roku kalendarzowego lub z datą rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem.

5.3.8 Uaktualnianie przepustek stałych następuje poprzez przedłużenie uprawnień w systemie przepustkowym. Podstawą do uaktualnienia przepustek jest oznaczenie checkbox'a przy danej osobie ze spisu pracowników dostępnych w systemie. Wniosek, który zostanie wygenerowany poprzez zakładkę „przedłuż wniosek” należy wysłać wraz z załączonym potwierdzeniem przelewu.

5.3.9 Tryb zatwierdzania/akceptacji wniosku zbiorczego jest taki sam jak w przypadku wniosku o wydanie przepustki pkt. 5.3.2.

5.3.10 W przypadku zniszczenia lub zgubienia przepustki, wydawana jest kolejna na podstawie złożonego wniosku od pracodawcy. O utracie przepustki należy niezwłocznie zawiadomić telefonicznie lub mailem komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu w celu zablokowania przepustki. Wymagane jest również sporządzenie oświadczenia - wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do niniejszej Instrukcji.


5.3.11 Przepustki okresowe wydawane są maksymalnie na okres 6-miesięcy. Po upływie okresu ważności, wydanie kolejnej przepustki wymaga złożenia nowego wniosku.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 14 / 23

- 5.3.12 W przypadku konieczności wydania przepustki okresowej z okresem ważności do 30 dni, dopuszcza się wydanie przepustki okresowej w formie papierowej. Wzór umieszczony jest w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.
- 5.3.13 Każdorazowo za wystawienie przepustki stałej lub okresowej, jak również za ponowne wystawienie przepustki czy też przedłużenie ważności pobierane są opłaty.
- 5.3.14 Wydanie przepustki lub przedłużenie, następuje po okazaniu przez wnioskodawcę potwierdzenia uiszczenia opłaty określonej w cenniku. Cennik opłat określany jest przez ZMPG S.A. i znajduje się na stronie internetowej www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/#przepustki
- 5.3.15 Nie pobiera się opłaty za wystawienie przepustek dla pracowników: Urzędu Morskiego w Gdyni, Granicznej Stacji Sanepidu, Granicznego Inspektoratu Weterynarii i Urzędu Celno – Skarbowego.
- 5.3.16 W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę, podmioty będące wnioskodawcami o wydanie przepustki mają obowiązek zawiadomić mailiem komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu o konieczności zablokowania dostępu do Portu.
- 5.3.17 W przypadku rozwiązania przez dzierżawcę terenu umowy z kontrahentem ma on obowiązek zawiadomić komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu o konieczności zablokowania dostępu do Portu.
- 5.3.18 Wnioski nie spełniające wymogów przewidzianych w niniejszej instrukcji po upływie 30 dni od dnia ich wpływu zostaną anulowane.
- 5.3.19 Termin odbioru przepustki od dnia powiadomienia o możliwości jej odebrania wynosi 6 miesięcy. Po tym terminie przepustka zostanie zablokowana i protokolarnie zniszczona.

5.4 Przepustki jednorazowe

Przepustki jednorazowe wydawane są interesantom, których wejście na teren chroniony lub do pomieszczeń biurowych znajdujących się na terenach ZMPG S.A. uzasadnione jest względami służbowymi. Przepustki osobowe i samochodowe wydaje się na podstawie dokumentów potwierdzających tożsamość.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 15 / 23

5.4.1. Przed wydaniem przepustki jednorazowej pracownik ochrony zobowiązany jest sprawdzić czy dana osoba posiada awizację lub potwierdzić czy wskazana firma wyraża zgodę na spotkanie z interesantem.

5.4.2. Interesantom wchodzącym na teren budynku Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. (przy ul. Zamkniętej 18) wydawane są przez pracownika recepcji ZMPG S.A. identyfikatory z napisem „GOŚĆ / VISITOR”, z jednoczesnym odnotowaniem ich wydania w „Księdze Gości”. Wzór identyfikatora określono w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.

5.4.3. Podstawowym okresem ważności przepustki jednorazowej jest dzień, w którym została ona wystawiona. W uzasadnionych przypadkach okres ważności przepustki może zostać przedłużony przez pracownika ochrony.

5.4.4. Przepustka jednorazowa ważna jest tylko na obszarze wskazanym na przepustce.

5.4.5. Przepustki jednorazowe wraz z zezwoleniami na wjazd dla kierowców i konwojentów przywożących lub wywożących towary wystawia się na podstawie dokumentu tożsamości. Dane wymagane do wydania przepustki jednorazowej:

a/ imię i nazwisko

b/ PESEL lub seria i nr paszportu w przypadku cudzoziemca

c/ nazwa firmy


d/ cel wizyty

e/ marka i nr rejestracyjny pojazdu.


Przepustka jednorazowa wydawana jest po wcześniejszej awizacji i nie może zastępować przepustki okresowej poprzez jej wielokrotność wydawania dla określonej osoby w ciągu jednego miesiąca.

5.4.6. Dysponent przepustki jednorazowej zobowiązany jest do jej przedstawienia osobie, do której deklarowane było przybycie na teren portowy ZMPG S.A. – w celu potwierdzenia wizyty i czasu jej zakończenia. Interesant ma obowiązek opuścić teren portowy ZMPG S.A. najkrótszą drogą pomiędzy miejscem załatwiania sprawy służbowej a bramą.

5.4.7. Przy wyjściu z obiektu portowego, interesant zwraca potwierdzoną przepustkę pracownikowi ochrony przy bramie.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 16 / 23

- 5.4.8. Osobom wchodzącym grupowo na teren obiektu portowego (delegacja, wycieczka) wystawia się przepustkę jednorazową na osobę upoważnioną – odpowiedzialną za grupę z wpisaniem ilości osób towarzyszących (załącznikiem do przepustki jest lista uczestników) lub na zasadach określonych w pkt 5.1.16.
- 5.4.9. Upoważnionymi do otrzymania przepustki jednorazowej na czas postoju statku w danym obiekcie portowym są członkowie rodziny marynarza będącego członkiem załogi tego statku oraz osoba odwiedzająca pasażera odbywającego podróż statkiem. Podstawę do wydania przepustki stanowi lista załogi lub lista pasażerów wystawiona przez armatora, kapitana statku lub oficera ochrony statku.
- 5.4.10. **System Awizacji Ruchu Pojazdów (SARP)** dotyczy przepustek jednorazowych wydawanych tylko dla pojazdów ciężarowych przyjeżdżających do Portu po lub z ładunkiem. Przepustka wydawana jest przez pracownika ochrony na bramie po spełnieniu poniższych wymogów:
- 1) Awizację do Portu pojazdów ciężarowych należy poprzedzić założeniem konta w systemie SARP. W tym celu należy zgłosić się do firmy, dla której realizowany jest transport.
 - 2) Po otrzymaniu dostępu do strony internetowej <https://awizacje.portgdansk.pl> należy wypełnić formularz awizacyjny i podać niezbędne dane.
 - 3) Po akceptacji awizacji, użytkownik konta otrzymuje potwierdzenie, a kierowca otrzymuje SMS z kodem PIN, informacją o przydzielonym oknie czasowym oraz wskazaniem bramy wjazdowej. W przypadku odmowy informacja jest wyświetlana w module awizacje.
 - 4) W przypadku przyjazdu przed wyznaczonym oknem czasowym należy skorzystać z wyznaczonych parkingów buforowych lub miejsc odstawczych ujętych na stronie www.portgdansk.pl/dostepdoportu.
 - 5) Niestawienie się w wyznaczonym oknie czasowym skutkuje utratą awizacji.
 - 6) Elementem uprawniającym do wjazdu jest podanie na bramie wjazdowej poprawnego kodu PIN oraz okazanie dokumentu tożsamości awizowanego kierowcy.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 17 / 23

- 7) Po pozytywnej weryfikacji kierowca otrzymuje przepustkę, uprawniającą do wjazdu na teren Portu.
- 8) Szczegóły dotyczące wprowadzenia awizacji w systemie awizacji ruchu pojazdów znajdują się na stronie www.portgdansk.pl/dostepdoportu
- 9) Powyższy sposób awizacji dotyczy tylko pojazdów ciężarowych, w innych przypadkach należy dokonywać awizacji jak w punkcie 5.4

5.4.11. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa portu Zarząd ZMPG S.A. lub komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu, może na czas określony wprowadzić zakaz wydawania przepustek. O powyższym fakcie powinien być poinformowany Kapitan Portu Gdańsk, kierownik jednostki organizacyjnej oraz oficer ochrony właściwego obiektu portowego.

5.4.12. Dopuszcza się możliwość odmowy wydania przepustki przez Zarząd ZMPG S.A. lub komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu.

5.4.13. Za wystawienie przepustki jednorazowej nie pobiera się opłaty.


5.5 Uprawnienia specjalne

5.5.1 Osobom posiadającym przepustki stałe lub okresowe mogą być przyznane następujące uprawnienia specjalne oznaczone literami:

- 1) „W” - uprawniające do poruszania się po całym terenie ZMPG S.A. z wyłączeniem obiektu portowego Naftoport, Baltic Hub, Port Północny, Gaspol oraz terenu Terminala Naftowego PERN S.A.;
- 2) „T” - upoważniające do wprowadzania na teren obiektu (obiektów portowych wskazanych w przepustce) osób towarzyszących bez konieczności posiadania przez te osoby przepustek osobowych, jednorazowych lub samochodowych (z zastrzeżeniem pkt.5.5.4):
- 3) „S” - upoważniające do wjazdu na teren Portu samochodem lub innym pojazdem.

5.5.2 Uprawnienia wymienione w pkt 5.5.1 uwidocznione są na przepustce stałej i okresowej, w polach koloru żółtego.

5.5.3 Posiadacz przepustki z uprawnieniem „W” uprawniony jest do przebywania na terenach

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 18 / 23

wszystkich obiektów, z zastrzeżeniem przestrzegania indywidualnych procedur bezpieczeństwa w poszczególnych obiektach portowych i obszarach o ograniczonym dostępie.

5.5.4 Uprawnienie „T” obowiązuje wyłącznie na terenie obiektu portowego wyszczególnionego w wyznaczonym polu przepustki. Zastrzega się konieczność przekazania pracownikowi ochrony imiennej listy osób wprowadzanych na teren Portu.


5.5.5 Uprawnienie „T” przyznaje Zarząd ZMPG S.A. lub Dyrektor Departamentu Zarządzania Bezpieczeństwem.

5.6 Ewidencjonowanie, zatrzymanie, anulowanie i niszczenie przepustek

5.6.1. Dokumenty uprawniające do wejścia lub wjazdu na teren Portu są drukami ścisłego zarachowania.

5.6.2. Ewidencję wydanych przepustek prowadzą:

- 1) komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu - w odniesieniu do przepustek stałych, okresowych – w tym, z nadanymi uprawnieniami specjalnymi „W”, „T”, „S”,
- 2) Punkty wydawania przepustek, usytuowane przy bramach wjazdowych - w odniesieniu do przepustek jednorazowych,
- 3) Biuro Przepustek OP „Naftoport”,
- 4) Recepcja OP Batlic Hub,
- 5) Recepcja Terminala Naftowego PERN S.A.,
- 6) Biuro Przepustek OP „Portu Północny”.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 19 / 23

5.6.3. Anulowanie przepustki następuje poprzez jej dezaktywację/zablokowanie oraz odebranie uprawnień dostępu.

5.6.4. W przypadku utraty przepustki należy ubiegać się o wydanie nowej na zasadach określonych w pkt 5.3.9.

5.6.5. Wydanie kolejnej przepustki może nastąpić z zachowaniem trybu określonego w pkt 5.3.

5.6.6. Blankiety przepustek jednorazowych wystawianych przez jednostki ochrony portu inne niż ZMPG S.A., kontrahent zamawia i numeruje we własnym zakresie.


5.6.7. Pracownik jednostki ochrony portu na terenach portowych ZMPG S.A. jest upoważniony do zatrzymania przepustki w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieważności przepustki ze względu na utratę ważności;
- 2) stwierdzenia niezgodności uprawnień lub nieczytelności dokumentu;
- 3) osoby będącej w stanie nietrzeźwym lub zakłócającej porządek publiczny;
- 4) osoby usiłującej wnieść/wynieść z terenu Portu w sposób nielegalny materiały lub towary;
- 5) osoby posługującej się nielegalnie przepustką wystawioną na inną osobę.

Pracownicy jednostek ochrony portu zobowiązani są do niezwłocznego przekazania zatrzymanych przepustek komórce właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu. W przypadku osób, o których mowa w pkt 5.6.7 ppkt. 4 i 5, jednostka ochrony portu zawiadamia Policję.

5.6.8 Niszczenie nieaktualnych (nieważnych) przepustek oraz taśm barwiących do drukarek odbywa się komisyjnie komórce właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu. Podstawą zniszczenia jest protokół komisji. Zniszczenia przepustek jednorazowych dokonuje uprawniona firma zewnętrzna na zlecenie Działu Ochrony Środowiska. Po zniszczeniu przekazywany jest "Protokół zniszczenia".

5.6.9 Wnioski o wydanie przepustek, protokoły zniszczenia przepustek oraz kopie przepustek jednorazowych podlegają przechowaniu w miejscu do tego przeznaczonym przez okres 2 lat.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 20 / 23

5.7 Zasady i tryb wydawania stałych i okresowych zezwoleń na wjazd środkami transportowymi na teren ZMPG S.A.

5.7.1. Wjazd i wyjazd pojazdów należących do ZMPG S.A., pojazdów służbowych należących do podmiotów gospodarczych działających na terenie ZMPG S.A., pojazdów wykorzystywanych w obrocie portowo-morskim jak też samochodów prywatnych, odbywa się na podstawie przepustek samochodowych (stałych lub okresowych), łącznie z przepustką osobową kierowcy oraz pasażerów.

5.7.2. Przepustka samochodowa (uprawnienie „S”) upoważnia do wjazdu i parkowania wyłącznie na terenie obiektów portowych wymienionych w przepustce.

5.7.3. Przepustka samochodowa powinna być okazana do odczytu pracownikowi jednostki ochrony.

5.7.4. Wnioski o wydanie przepustki samochodowej winny zawierać następujące dane:


- 1) nr rejestracyjny pojazdu;
- 2) markę pojazdu;
- 3) model pojazdu;
- 4) rodzaj pojazdu;
- 5) uzasadnienie wniosku;
- 6) wskazanie terenu - obiektu portowego, na który winna być wydana przepustka;

Uwaga: na przyczepę/naczipę posiadającą osobny numer rejestracyjny składa się osobny wniosek, stanowiący podstawę do wydania przepustki.

5.7.5. Tryb ubiegania się o przepustki samochodowe jest analogiczny jak w przypadku przepustki osobowej i został określony w pkt 5.3 niniejszej Instrukcji. Analogiczne są też zasady dotyczące odpłatności, czy też przedłużania okresu ważności.

5.7.6. Zasady określające poruszanie się pojazdami po terenie portowym ZMPG S.A.:

- 1) Wszyscy uprawnieni do wjazdu na teren portowy ZMPG S.A. zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie w miejscach wyznaczonych.
- 2) Postój i parkowanie pojazdów samochodowych na nabrzeżach, rampach i placach składowych jest zabroniony, z wyjątkiem postoju i parkowania związanego bezpośrednio z pobieraniem lub zdawaniem towaru.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 21 / 23

3) Wjazd i parkowanie pojazdów poza godzinami pracy danego podmiotu gospodarczego dozwolone jest po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez uprawniony podmiot u pracowników ochrony na bramie wjazdowej.

4) W przypadku nieprzestrzegania przez kierowców samochodów, przepisów obowiązujących na terenie portowym ZMPG S.A., przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, w szczególności parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, powodujących zagrożenie dla osób i mienia, utrudniających załadunek lub rozładunek towarów, jednostka ochrony portu uprawniona jest do odebrania przepustki samochodowej i wezwania do opuszczenia Portu. Powyższe dotyczy kierujących wszystkimi pojazdami.

5.8. Dokumenty uprawniające do wnoszenia/wwożenia, wynoszenia/wywożenia towarów


5.8.1. Podstawą do wniesienia - wwiezienia na teren portowy ZMPG S.A. jakichkolwiek materiałów stanowiących własność podmiotów działających na terenie portowym ZMPG S.A., jest faktura lub inny dokument przewozowy.

5.8.2. Podstawą do wywożenia, wynoszenia towarów z terenu portowego ZMPG S.A. są:

- 1) deklaracja celna, dowód odprawy celnej;
- 2) zaświadczenie o wypożyczeniu maszyn lub narzędzi;
- 3) faktura lub rachunek, magazynowy dowód materiałowy, przepustka materiałowa;


5.8.3. Kierowcy pojazdów lub osoby wynoszące towar zobowiązani są na żądanie pracownika jednostki ochrony portu do okazania dokumentów wyszczególnionych w pkt. 5.8.2 potwierdzających legalność dokonywanej czynności.

5.8.4. Fakt wnoszenia/wwożenia na teren portowy ZMPG S.A. przedmiotów należących do osoby wchodzącej/wjeżdżającej, w szczególności takich jak: narzędzia, elektronarzędzia, maszyny, urządzenia elektroniczne (za wyjątkiem telefonów komórkowych), sprzęt audio-video, sprzęt komputerowy, aparaty fotograficzne itp. oraz rzeczy lub materiałów o znacznej wartości należy zgłosić pracownikowi jednostki ochrony portu podając wszelkie możliwe dane o przedmiocie, które pozwolą na jego identyfikację w przypadku wynoszenia/wywożenia. Dane o przedmiocie pozwalające

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 22 / 23

na jego identyfikację pracownik jednostki ochrony portu wpisuje do dziennika zmiany w celu sprawdzenia w przypadku jego wynoszenia/wywożenia.

- 5.8.5. W przypadku, gdy ilość lub rodzaj przedmiotów nie odpowiada danym zawartym w odpowiednim dokumencie, pracownik jednostki ochrony portu wstrzymuje wywiezienie/wyniesienie materiałów do czasu wyjaśnienia.
- 5.8.6. Osoby, których charakter pracy wymaga codziennego przenoszenia narzędzi, zobowiązane są do posiadania zaświadczenia wyszczególniającego narzędzia i opatrzonego podpisem kierownika jednostki organizacyjnej będącego pracodawcą danej osoby.
- 5.8.7. Zabrania się, z zastrzeżeniem ppkt 1 i 2, nieuprawnionego posiadania oraz transportu na teren portowy ZMPG S.A., obiektu portowego lub na statek następujących przedmiotów lub substancji:
- broni,
 - materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - środków drażniących lub ogłuszających,
 - substancji chemicznych palnych i żrących,
 - innych materiałów chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych, zwane dalej przedmiotami lub substancjami zabronionymi;
- 1) Przedmioty lub substancje zabronione, o których mowa powyżej mogą być transportowane na teren portu lub obiektu portowego przez pracowników portu lub obiektu portowego, zarządzającego portem lub obiektem portowym, przedstawicieli innych podmiotów wykonujących czynności służbowe lub prowadzących działalność na terenie portu lub obiektu portowego, o ile jest to niezbędne do zapewnienia funkcjonowania tych podmiotów. Czynności te odbywają się zgodnie z postanowieniami planu ochrony portu lub obiektu portowego.
- 2) Przedmioty lub substancje zabronione, mogą być transportowane na statek przez uprawnionych żołnierzy oraz funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej,

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2025 z dnia 28 marca 2025
		Data wydania: 28 marca 2025 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 23 / 23

Służby Ochrony Państwa oraz Służby Celno-Skarbowej, podczas wykonywania czynności służbowych.

6. Dokumenty Związane:

Niniejsza Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. została opracowana na podstawie:

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- Ustawa z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich.
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
- Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

7. Załączniki

Załącznik 1. – Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego

Załącznik 2. – Wzory przepustek osobowych, samochodowych i jednorazowych

Załącznik 3. – Wzory przepustek *Obiektu Portowego* „Naftoport”

Załącznik 4. – Wzory przepustek *Obiektu Portowego* Baltic Hub


Załącznik 5. – Wzory przepustek *Obiektu Portowego* PPS „Port Północny”

Załącznik 6. – Wzór przepustek PERN S.A.

Załącznik 7. – Wzór wniosku użycia statku bezzałogowego na terenach portowych

Załącznik 8. – Wzór elektronicznego wniosku o wydanie przepustki

Załącznik 9. – Oświadczenie o zgubieniu, kradzieży bądź zniszczeniu przepustki

	<p>Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego</p>	<p>Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 1 / 4</p>

1. OBIEKT PORTOWY „A” „OP – A”

- teren Wolnego Obszaru Celnego

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „CARGOFRUIT” Sp. z o.o.
- „Adampol”
- „Vetro”
- „BLG” Sp. z o.o.
- „PAOP” Sp. z o.o.

2. OBIEKT PORTOWY „B” „OP – B”

- Nabrzeże Wiślane
- Nabrzeże Zbożowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.
- KGS S.A.
- „Speed” Sp. z o.o.

3. OBIEKT PORTOWY „B-1” „OP – B-1”

- Nabrzeże Szczecińskie (część)

główny użytkownik:


- „UNIMOT Terminale” Sp. z o.o.

4. OBIEKT PORTOWY „C” „OP – C”

- Nabrzeże Szczecińskie Przeładunkowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.

	<p>Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego</p>	<p>Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 2 / 4</p>

5. OBIEKT PORTOWY „D”

„OP – D”

- Nabrzeże Krakowskie
- Nabrzeże Bytomskie

główny użytkownik:

- „MALTEUROP POLSKA” Sp. z o.o.
- „GBT” Sp. z o.o.
- „Montex Shipyard” Sp. z o.o.

6. OBIEKT PORTOWY „E”

„OP – E”

- Nabrzeże Chemików
- Nabrzeże Przemysłowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „FOSFORY” Sp. z o.o.

7. OBIEKT PORTOWY „F”

„OP – F”

- Nabrzeże Węglowe
- Nabrzeże Rudowe
- Nabrzeże Administracyjne

główny użytkownik:

- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.

8. OBIEKT PORTOWY „G”

„OP – G”

- Nabrzeże Obrońców Poczty Polskiej

główny użytkownik:

- “Solid Port” Sp. z o.o.


9. OBIEKT PORTOWY „H”

„OP – H”

- Nabrzeże Obrońców Westerplatte
(Terminal Promowo Wyładunkowy + odcinek konwencjonalny)

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „PŻB”
- NTA Sp. z o.o.
- REF-CON Service

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 4

10. OBSZAR „K”

- Tereny portowe ZMPG .S.A. portu zewnętrznego nie będące obiektem portowym

11. OBIEKT PORTOWY „K-1” „OP – NAFTOPORT”

- Pirs Paliwowy: Stanowiska O + P + R + T,

główny użytkownik:

- „NAFTOPORT” Sp. z o.o.

12. OBIEKT PORTOWY „K-2” „OP – Pirs Węglowy”

- Pirs Węglowy

główny użytkownik:

- „PORT PÓŁNOCNY” Sp. z o.o.

13. OBIEKT PORTOWY „L” „OP – L”

- Pirs LPG (Gdański Terminal Gazowy)

główny użytkownik:

- „GASPOL” S.A.

14. OBIEKT PORTOWY „M” „OP – M”

- Pirs Rudowy

główny użytkownik:


- „PORT PÓŁNOCNY” Sp. z o.o.

15. OBIEKT „N”

Plac ul. Śnieżna

główny użytkownik:

- BLG Auto Terminal Gdańsk

	<p>Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego</p>	<p>Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 4 / 4</p>

16. OBIEKT PORTOWY „O” / SEKTOR A1

„OP – O”

- Nabrzeże Oliwskie

główny użytkownik:


- ZMPG S.A.
- Inter Royal
- Magrol Sp. z o.o
- Mostostal „Pomorze” S.A.
- Jargut Sp. z o.o.

17. OBIEKT „P”

- Terminal Naftowy PERN

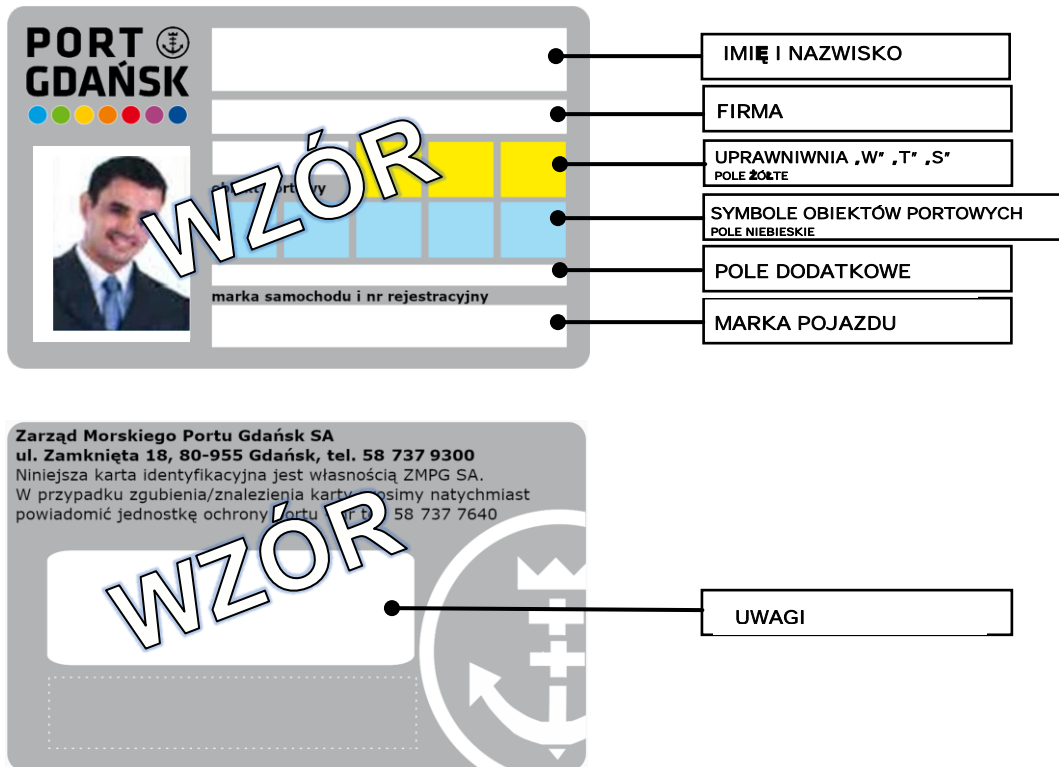
główny użytkownik:


- PERN „Przyjaźń” S.A.

	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 12

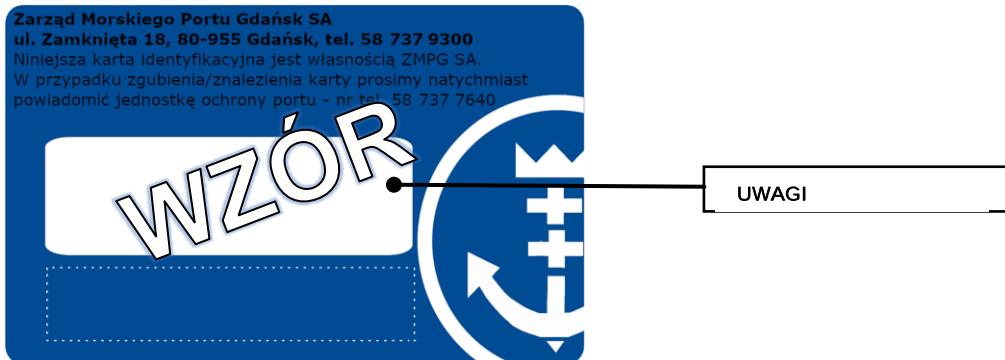
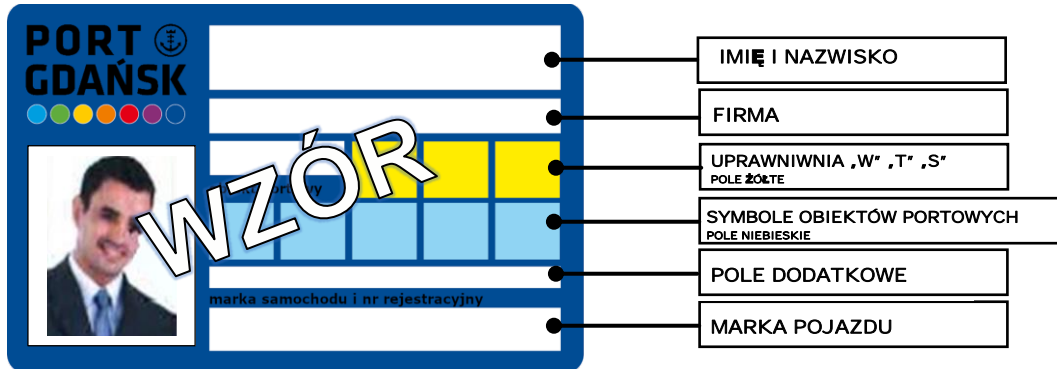
Przepustka osobowa - stała


1) pracownicy ZMPG S.A.



	<p>Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych</p>	<p>Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 2 / 12</p>

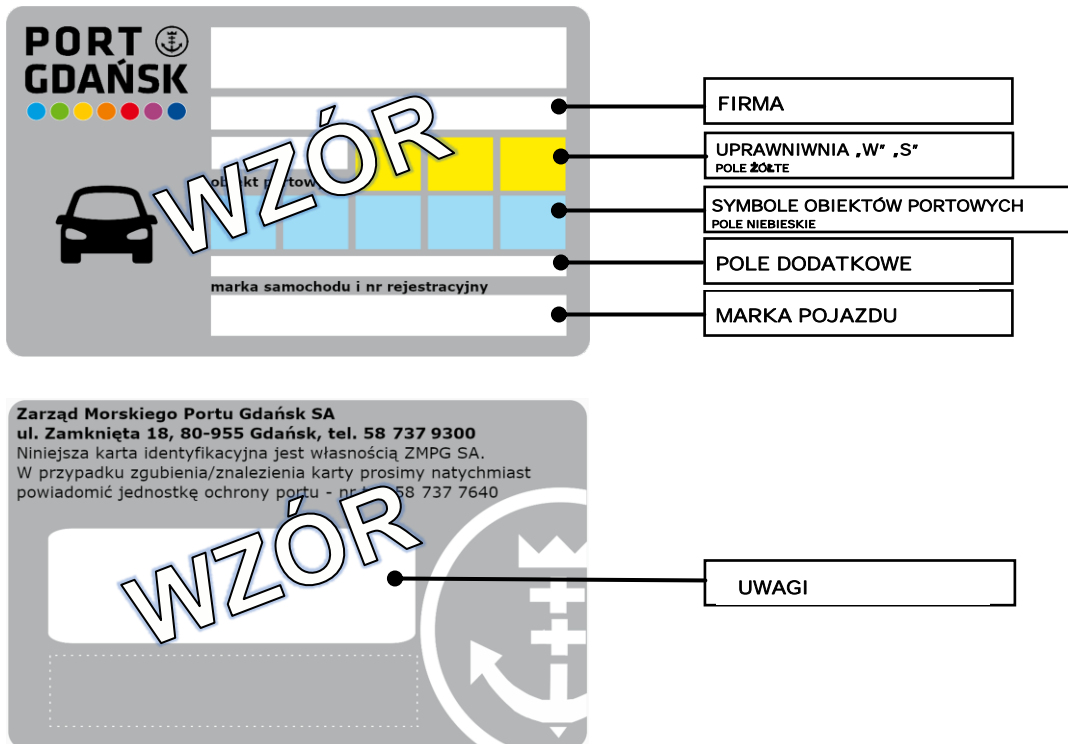
2) kontrahenci




	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 12

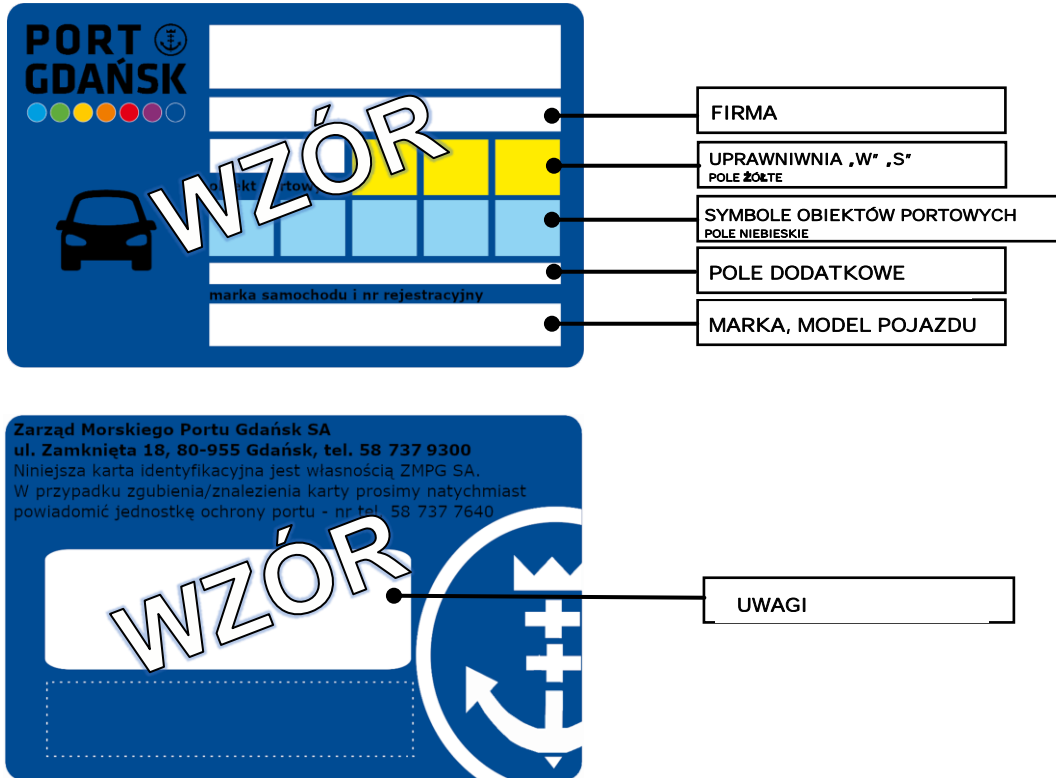
Przepustka na pojazd - stała


1) pracownicy ZMPG S.A.



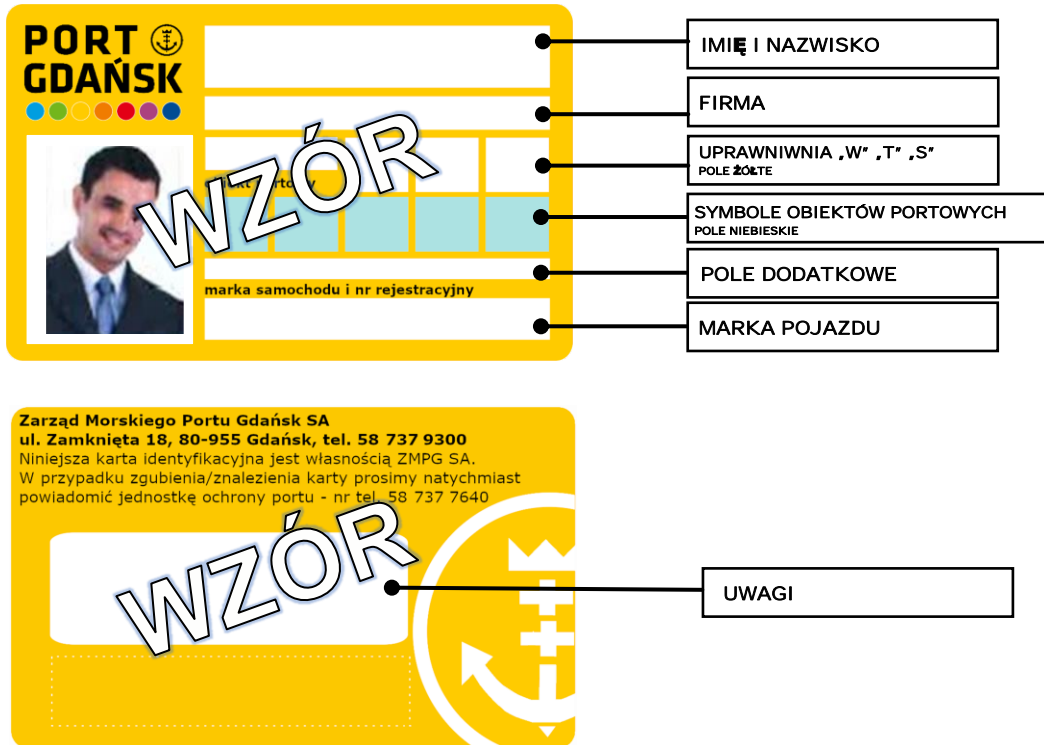
	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 12


2) kontrahenci



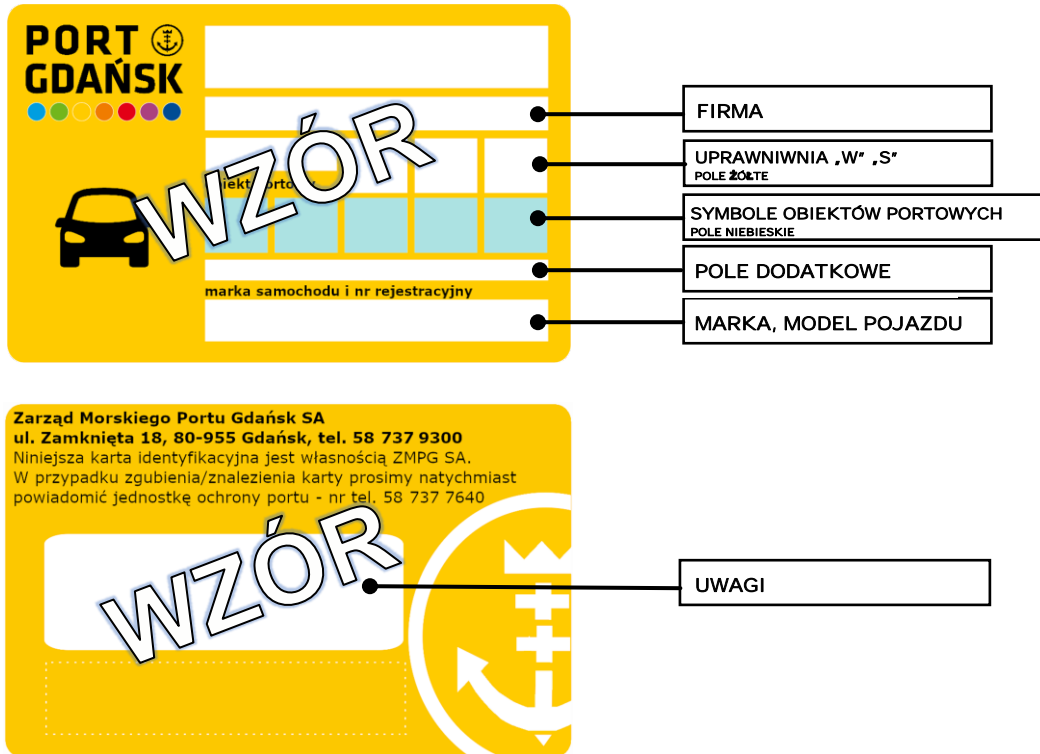
	<p>Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych</p>	<p>Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 5 / 12</p>


Przepustka osobowa – okresowa



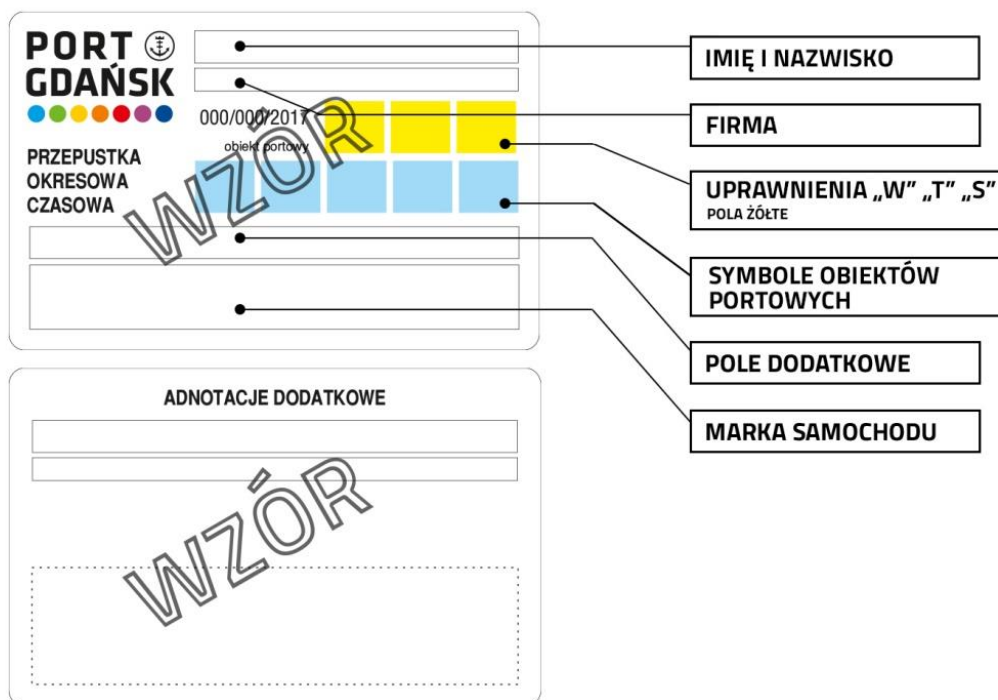
	<p>Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych</p>	<p>Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 6 / 12</p>

Przepustka na pojazd – okresowa



	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 7 / 12

Przepustka osobowa/na pojazd - okresowa (do 30 dni) – wersja papierowa



PORT GDAŃSK

000/000/201X
obiekt portowy

PRZEPUSTKA OKRESOWA CZASOWA

IMIĘ I NAZWISKO

FIRMA

UPRAWNIENIA „W” „T” „S”
POLA ŻÓLTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH

POLE DODATKOWE


MARKA SAMOCHODU

ADNOTACJE DODATKOWE

WZÓR

Przepustka jednorazowa

- 1) Wystawiona przez system komputerowy

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 8 / 12

=====

PORT GDAŃSK - BRAMA
NR:

PRZEPUSTKA
JEDNORAZOWA
GOŚĆ/VISITOR

NR EWIDENCYJNY:

IMIE:
NAZWISKO:

UPRAWNIONY DO
JEDNORAZOWEGO WSTĘPU
NA TEREN OBIEKTU
PORTOWEGO

CEL WIZYTY:

DO:
MARKA SAMOCHODU:

NR REJESTRACYJNY:

NUMER NACZEPY:

CZAS WEJŚCIA
(WJAZDU)

WYDAŁ:

.....
CZAS WYJŚCIA
(WYJAZDU)

.....
PIECZĘĆ IMIENNA I
PODPIŚ WIZYTOWANEGO

=====



=====

PORT GDAŃSK - BRAMA
NR:

PRZEPUSTKA
JEDNODNIOWA
GOŚĆ/VISITOR

24

NR EWIDENCYJNY:

IMIE:
NAZWISKO:

UPRAWNIONY DO
WIELOKROTNEGO WSTĘPU
NA TEREN OBIEKTU
PORTOWEGO

CEL WIZYTY:

DO:
MARKA SAMOCHODU:

NR REJESTRACYJNY:

NUMER NACZEPY:

CZAS WEJŚCIA
(WJAZDU)

WYDAŁ:


.....
CZAS WYJŚCIA
(WYJAZDU)

.....
PIECZĘĆ IMIENNA I
PODPIŚ WIZYTOWANEGO

=====




2) wystawiona ręcznie

	<p>Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych</p>	<p>Załącznik nr 2 do <i>Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</i></p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 9 / 12</p>


Przepustka jednorazowa Nr	Cel wizyty:
GOŚĆ / VISITOR
	Marka i nr rej. pojazdu

Wydana <i>Imię i nazwisko</i>	Data i godzina wejścia
Udaje się do :	
Data i Godzina wejściaMP	Data i godzina wyjścia
<i>Podpis wystawiającego</i>
Godzina wyjścia MP	<i>podpis zatwierdzającego</i>
<i>Podpis zatwierdzającego</i>	

	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do <i>Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 12


Przepustka GOŚĆ – dla osób odwiedzających budynki Dyrekcji ZMPG S.A.



	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do <i>Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 11 / 12

Przepustka GOŚĆ - Rada Nadzorcza.



	<p>Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych</p>	<p>Załącznik nr 2 do <i>Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A</i></p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 12 / 12</p>

Przepustka GOŚĆ - Inne.

