

REGULAMIN TELEKOMUNIKACYJNY
Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.

I. WSTĘP ORAZ DEFINICJE

§ 1

1. Niniejszy regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady świadczenia tych usług przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku, ulica Zamknięta 18, kod pocztowy 80-955, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000040398, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 2.109.250,00 zł, który jest podatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP 583-24-61-866, REGON 191478408.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

Aktywacja – czynności, w wyniku których następuje uruchomienie świadczenia Usług, umożliwiające Usługobiorcy rozpoczęcie korzystania z Usług zgodnie z zawartą umową;

Awaria – techniczna wada PST lub Urządzenia ZMPG, całkowicie uniemożliwiająca korzystanie z Usług;

Cennik – zbiór cen i stawek opłat za Usługi świadczone przez ZMPG, stanowiący integralną część Umowy PUT albo Umowy PST;

Dezaktywacja – czynności, w wyniku których następuje rozłączenie / wyłączenie/ zakończenie świadczenia Usługi;

DKSU – Załącznik do Umowy PUT lub Umowy PST zawierający dane kontaktowe osób reprezentujących przy realizacji umowy ZMPG i Usługobiorcę, który obejmuje numery telefonów, adresy e-mail oraz adres do korespondencji;

Faktura – dokument na podstawie którego Usługobiorca uiszcza opłaty za Usługi. Fakturą jest faktura w formie papierowej lub faktura elektroniczna, udostępniana Usługobiorcy za pośrednictwem podanego przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej (w formie dokumentowej);

Forma dokumentowa – forma oświadczenia woli przekazanego drogą elektroniczną (e-mail), w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią oraz ustalenie osoby składającej oświadczenie;

Forma elektroniczna – forma oświadczenia woli przekazanego drogą elektroniczną, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią oraz ustalenie osoby składającej oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Godziny robocze – godziny 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;

Instalacja – czynności techniczne, mające na celu wykonanie Zakończenia Sieci lub montaż Urządzenia Usługobiorcy w Węźle dostępowym, prowadzące do zapewnienia Usługobiorcy dostępu do PST i świadczenia mu Usług;

Kodeks cywilny – ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. 2020, poz. 1360, ze zm.);

Lokal – budynek lub jego część (lokal) bądź inne miejsce, w których Usługobiorca korzysta z Usług lub Zamawiający zamierza korzystać z Usług;

Miejsce obsługi – adres siedziby ZMPG;

Okres Rozliczeniowy – okres jednego miesiąca kalendarzowego, za który dokonywane są rozliczenia należności Usługobiorcy z tytułu świadczonych Usług;

Oplata – Oplata abonamentowa, Oplata dodatkowa lub inna należność naliczana na podstawie umowy, w tym w szczególności Cennika;

Oplata abonamentowa – naliczana w Okresach Rozliczeniowych opłata za dostarczane Usługi wynikająca z zawartej Umowy PUT, Umowy PST oraz Cennika stanowiącego załącznik do danej umowy;

Oplata dodatkowa – opłata naliczana zgodnie z Cennikiem za Usługi dodatkowe;

PST – niepubliczna sieć telekomunikacyjna, zlokalizowana na terenie Portu Gdańsk z wykorzystaniem której następuje świadczenie Usług;

Prawo telekomunikacyjne – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2022, poz. 1648, ze zm.);

Prezes UKE – Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą (w tym wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej);

Przedstawiciel ZMPG – osoba działająca w imieniu i na rzecz ZMPG, uprawniona do składania i przyjmowania oświadczeń woli w zakresie zawierania, zmiany lub rozwiązywania Umowy PUT, Umowy PST lub do wykonania Instalacji i innych czynności technicznych niezbędnych do realizacji zawartej umowy;

Regulamin – niniejszy Regulamin Telekomunikacyjny ZMPG;

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1);

RPPD – Raport przekazania przedmiotu dzierżawy stanowiący dokument potwierdzający przekazanie przedmiotu dzierżawy oraz szczegóły związane z przedmiotem takie jak status, parametry, stan itd. Dokument sporządzony i podpisany przez Przedstawiciela ZMPG oraz Usługobiorcę lub osobę uprawnioną do działania w jego imieniu, określający wykonanie Instalacji lub Aktywacji Usługi, w tym co do korzystania z Urządzeń ZMPG lub PST;

RPU – Raport podłączenia/odłączenia usług potwierdzający podłączenie lub odłączenie Usług oraz szczegóły związane ze statusem oraz parametrami Usług. Dokument sporządzony i podpisany przez Przedstawiciela ZMPG oraz Usługobiorcę lub osobę uprawnioną do działania w jego imieniu, określający wykonanie Instalacji, Aktywacji lub Dezaktywacji Usługi, w tym co do korzystania z Urządzeń ZMPG lub PST;

Sila wyższa – zdarzenie niezależne od ZMPG i Usługobiorcy, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności wojny, katastrofy naturalne, burze, wichury, powódzie, strajki, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, które uniemożliwiają wykonanie Umowy PUT lub Umowy PST w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas;

Trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające Zamawiającemu, Usługobiorcy lub ZMPG przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci – bez ingerencji podmiotu, który był ich twórcą w szczególności papier, pamięć USB (pendrive), płyta CD-ROM, płyta DVD, karta pamięci, dysk twardy komputera, sms lub poczta elektroniczna;

Tytuł prawny do Lokalu – prawo własności, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, najem, użyczenie bądź inna podobna umowa umożliwiająca korzystanie z Lokalu;

Umowa PST – umowa, której przedmiotem jest dzierżawa portowej sieci telekomunikacyjnej, zawarta w formie pisemnej, a w przypadku udostępnienia przez ZMPG takiej możliwości także w inny sposób w Formie elektronicznej lub Formie dokumentowej, zawierająca zgodne oświadczenie Usługobiorcy oraz ZMPG dotyczące przedmiotu dzierżawy;

Umowa PUT – umowa, której przedmiotem jest świadczenie usług telekomunikacyjnych umożliwiających dostępu do telefonii stacjonarnej lub Internetu, zawarta w formie pisemnej, a w przypadku udostępnienia przez ZMPG takiej możliwości także w inny sposób w Formie elektronicznej lub Formie dokumentowej, zawierająca zgodne oświadczenie Usługobiorcy oraz ZMPG w przedmiocie świadczenia i korzystania z Usług;

Urządzenie Zamawiającego / Usługobiorcy – urządzenie aktywne należące do Zamawiającego / Usługobiorcy (którym legalnie może rozporządzać Zamawiający/ Usługobiorca), umożliwiające korzystanie z Usług lub Usług towarzyszących świadczonych przez ZMPG na podstawie Umowy PUT lub Umowy PST;

Urządzenie ZMPG – urządzenie aktywne umieszczone w Węźle dostępowym lub Zakończeniu sieci, należące do ZMPG, niezbędne do świadczenia i korzystania z Usług;

Usługa – usługa telekomunikacyjna dostępu do telefonii stacjonarnej lub Internetu świadczona za pośrednictwem PST lub usługa dzierżawy elementów infrastruktury PST;

Usługa dodatkowa – usługa związana z PST lub usługami telekomunikacyjnymi, które umożliwiają lub wspierają dostarczanie Usług za pośrednictwem PST lub innych usług, które mogą służyć do tego celu;

Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę o świadczenie Usług z ZMPG;

Ustawa o opóźnieniach – ustawa z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023, poz. 711, ze zm.);

Usterka – techniczna wada PST lub Urządzenia ZMPG, obniżająca jakość Usługi, lecz umożliwiająca korzystanie z tej Usługi;

Węzeł dostępowy – węzeł stanowiący element PST, którego zadaniem jest integracja zakończeń sieci;

Windykacja – proces przedsądowego i sądowego oraz egzekucyjnego dochodzenia wymagalnych Opłat należnych ZMPG na podstawie wystawionych Faktur lub innych dokumentów księgowych, zgodnie z warunkami zawartej umowy;

WPD – wykaz przedmiotu dzierżawy, Załącznik do Umowy PST, który określa przedmiot dzierżawy oraz ceny obowiązujące Usługobiorcę w ramach zawartej umowy;

WŚU – wykaz świadczonych usług, Załącznik do Umowy PUT, który określa Usługi zamówione przez Usługobiorcę i dostarczane przez ZMPG w ramach tej umowy oraz obowiązujący Usługobiorcę Cennik;

Zakończenie Sieci – gniazdo w Lokalu, umożliwiające podłączenie Urządzenia Zamawiającego / Usługobiorcy do PST i korzystanie z Usług;

Załączniki - dokumenty wymienione w Umowie PUT lub Umowie PST, które stanowią jej integralną część;

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wnosząca o zawarcie Umowy PUT, Umowy PST lub przyjmująca ofertę ZMPG zawarcia takiej umowy;

ZMPG (Dostawca, Wydzierżawiający) – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. będący dostawcą niepublicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych lub wydzierżawiającym PST Przedsiębiorcom działającym na terenie Portu Gdańsk lub terenach do niego przyległych, który posiada wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych;

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE, ZAKRES USŁUG.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią zawartej z Usługobiorcą umowy, na mocy której ZMPG, po wykonaniu Aktywacji, świadczy Usługi na rzecz Usługobiorcy. Zakres oferowanych przez ZMPG usług wymieniony jest w Cenniku, a Usługa wybrana przez Usługobiorcę oraz elementy, które się na nią składają, są określone w WŚU lub WPD.

2. Cennik oraz Regulamin, są dostępne na stronie internetowej ZMPG pod adresem www.portgdansk.pl, a także przekazywane przed zawarciem Umowy nieodpłatnie na Trwałym nośniku na żądanie Usługobiorcy.

3. Dostawca w ramach świadczenia Usług nie zapewnia:

a) przeniesienia przydzielonego numeru w PST poza właściwą strefę numeracyjną do publicznej sieci telekomunikacyjnej,

b) przeniesienia przydzielonego numeru do/z innej niż PST sieci (publicznej sieci telekomunikacyjnej).

III. PROCEDURY WEWNĘTRZNE, JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO SIECI.

§ 3

1. ZMPG świadczy Usługi przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z zawartą umową w tym WŚU lub WPD, Regulaminem oraz Cennikiem.
2. ZMPG stosuje praktyki polegające w szczególności na zarządzaniu transmisją danych oraz zarządzaniu infrastrukturą i urządzeniami służącymi do świadczenia Usług.
3. ZMPG ma możliwość stosowania środków zarządzania ruchem w PST, przy czym środki te nie powodują faworyzowania któregokolwiek Usługobiorcy oraz treści, a jednocześnie zgodnie z wymogami prawa zapewniają integralność i bezpieczeństwo sieci oraz urządzeń końcowych podłączonych do PST.
4. Środki zarządzania ruchem w PST wprowadzane przez ZMPG nie wpływają na jakość usług dostępu do Internetu, prywatność Usługobiorcy i ochronę danych osobowych, jak również na działanie innych usług lub aplikacji. Prędkość wysyłania i odbierania pakietów skonfigurowana jest zgodnie z zawartą Umową z Usługobiorcą, przy czym ZMPG nie wprowadza limitów ilości danych.
5. Środki zarządzania ruchem w PST nie wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych, chyba że jest to wymagane dla realizacji celów wynikających z przepisów prawa, w tym zapewnienia dostępności i integralności sieci.
6. ZMPG nie wprowadza ograniczeń w dostępie do korzystania z usług elektronicznych, aplikacji lub treści, jednakże ograniczenia te mogą wynikać z regulaminów i specyfikacji konkretnych aplikacji i usług świadczonych przez podmioty trzecie.

§ 4

1. ZMPG podejmuje działania związane z zapewnieniem dostępności i integralności PST, Usług oraz przekazu komunikatów w związku ze świadczonymi Usługami, które polegają na:
 - a) stosowaniu środków technicznych i organizacyjnych, z uwzględnieniem zapewnienia poziomu bezpieczeństwa odpowiedniego do stopnia ryzyka, przy uwzględnieniu dostępnych technologii i kosztów ich wprowadzenia,
 - b) informowaniu Usługobiorców o wystąpieniu szczególnego ryzyka naruszenia bezpieczeństwa sieci wymagającego podjęcia środków wykraczających poza środki techniczne i organizacyjne podjęte przez ZMPG, a także o istniejących możliwościach zapewnienia bezpieczeństwa i związanych z tym kosztach,
 - c) informowaniu Prezesa UKE o naruszeniu bezpieczeństwa lub integralności PST lub Usług, które miało istotny wpływ na funkcjonowanie PST lub Usług, o podjętych działaniach zapobiegawczych i środkach naprawczych;
 - d) eliminacji przekazu komunikatu, który zagraża bezpieczeństwu PST lub Usług;

- e) przerwaniu lub ograniczeniu świadczenia usługi telekomunikacyjnej na Zakończeniu Sieci, z którego następuje wysyłanie komunikatów zagrażających bezpieczeństwu PST lub Usług;
 - f) informowaniu innych przedsiębiorców telekomunikacyjnych i podmiotów zajmujących się bezpieczeństwem związanym z działaniem PST lub realizacją Usług;
 - g) publikowaniu innych istotnych informacji związanych z bezpieczeństwem i podjętych działaniach na stronach internetowych.
2. Aktualne informacje o zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług telekomunikacyjnych, rekomendowanych środkach ostrożności i możliwych skutkach braku lub nieodpowiednich zabezpieczeń są publikowane przez Prezesa UKE na stronie internetowej tego organu.
3. ZMPG publikuje informacje dotyczące zagrożeń cyberbezpieczeństwa i możliwych sposobów zabezpieczania się przed tymi zagrożeniami w zakresie związanym z PST na stronie internetowej pod adresem ..www.portgdansk.pl
4. W zakresie zasad dostępu do infrastruktury PST w ZMPG obowiązują wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Portu Gdańsk wydane zgodnie z obowiązującymi ZMPG przepisami prawa.

§ 5

1. ZMPG dochowa należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia Usług oraz ich jakość zgodnie z zawartą umową.
2. ZMPG w ramach eksploatacji PST będzie dokonywał jej modernizacji. Jeżeli zmiany technologiczne dokonywane na sieci przez ZMPG będą generowały dla Usługobiorcy dodatkowe koszty np. z tytułu zakupu nowych urządzeń umożliwiających odbiór Usług, Usługobiorcy przysługuje prawo do żądania rozwiązania umowy w zakresie Usług, które zostały zmienione w wyniku modernizacji infrastruktury.
3. ZMPG zastrzega sobie prawo do wykonania prac serwisowych w celach technicznych i konserwacyjnych lub związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, co stanowi planowaną przerwę w świadczeniu Usług.
4. O planowanych przerwach, trwających nie dłużej niż 6 godzin ZMPG powiadomi Usługobiorcę z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem zamieszczając komunikat na stronie ZMPG lub wysyłając powiadomienie na wskazany przy zawieraniu umowy adres mailowy Usługobiorcy.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

§ 6

1. Umowa z Usługobiorcą zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Umowa zostaje zawarta po spełnieniu przez Zamawiającego warunków określonych poniżej:
- a) ZMPG potwierdzi istnienie możliwości technicznych świadczenia Usług po stronie Zamawiającego,

- b) Zamawiający posiada Tytuł prawny do Lokalu położonego na terenie Portu Gdańsk lub terenach z nim sąsiadującym, wyjątek stanowią Przedsiębiorstwa telekomunikacyjne.
- 3. ZMPG może odmówić zawarcia Umowy, jeżeli dokonało negatywnej weryfikacji Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 2 powyżej. O odmowie zawarcia umowy Zamawiający jest informowany przez ZMPG w formie pisemnej lub Formie dokumentowej.

V. INSTALACJA URZĄDZEŃ W ZAKOŃCZENIU SIECI (GNIAZDACH) W LOKALU USŁUGOBIORCY

§ 7

1. Zawierając Umowę PUT, Usługobiorca instaluje Urządzenia Usługobiorcy samodzielnie i na własny koszt w Zakończeniu Sieci zlokalizowanym w Lokalu, w którym ma być świadczona Usługa, na podstawie lokalizacji określonej w RPU lub WŚU.
2. Po wykonaniu działań, o których mowa w ust. 1 powyżej, Usługobiorca powinien poinformować ZMPG. Obowiązek ten dotyczy również przekazywania ZMPG informacji o zmianach w tym zakresie.
3. Urządzenia Usługobiorcy podłączone do Zakończenia Sieci powinny spełniać wymagania potwierdzone odpowiednimi dokumentami (certyfikatami) lub odpowiadającym im oznakowaniem.
4. Wszelkie dane niezbędne do konfiguracji Urządzenia Usługobiorcy są przekazywane przez ZMPG za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej w umowie.
5. Instalacja Urządzenia Usługobiorcy lub Urządzenia ZMPG zostanie wykonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od podpisania umowy, w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą, w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Aktywacja Usługi dla Usługobiorcy nastąpi nie później niż w ciągu 6 dni roboczych od dnia wykonania Instalacji. Termin wykonania Instalacji lub Aktywacji może ulec przedłużeniu z powodu działania Siły wyższej, jeżeli Usługobiorca nie wykona swoich obowiązków określonych w umowie lub strony umowy uzgodnią wspólnie inny termin.

VI. WARUNKI DZIERŻAWY MIEJSCA, INSTALACJI I EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ USŁUGOBIORCY W WĘZLE DOSTĘPOWYM ZMPG.

§ 8

1. Zawierając Umowę PST, obejmującą dzierżawę miejsca w szafie telekomunikacyjnej ZMPG, Usługobiorca przekazuje ZMPG Urządzenia Usługobiorcy celem Instalacji w węzle dostępowym. Konfiguracja Urządzenia Usługobiorcy musi być wykonana przez Usługobiorcę przed przekazaniem Urządzenia do ZMPG. Odbiór Urządzenia Usługobiorcy oraz wykonanie Instalacji jest dokumentowane w RPPD.
2. ZMPG odmawia odbioru Urządzenia Usługobiorcy lub wykonania jego Instalacji, jeżeli; nie uruchamia się lub nie działa prawidłowo. Sprawdzenie Urządzenia Usługobiorcy odbywa się w obecności Usługobiorcy lub wyznaczonej przez niego osoby.
3. Usługobiorca ma obowiązek zapewnić, że przekazane Urządzenie jest sprawne technicznie.

4. Urządzenia podłączone do Zakończenia Sieci powinny spełniać wymagania potwierdzone odpowiednimi dokumentami (certyfikatami) lub odpowiadającym im oznakowaniem.
5. Instalacja Urządzenia Usługobiorcy lub Urządzenia ZMPG zostanie wykonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od podpisania Umowy, w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą, w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Aktywacja Usługi dla Usługobiorcy nastąpi nie później niż w ciągu 6 dni roboczych od dnia wykonania Instalacji. Termin wykonania Instalacji lub Aktywacji może ulec przedłużeniu z powodu działania Siły wyższej, z winy Usługobiorcy, jeżeli Usługobiorca nie wykona swoich obowiązków określonych w umowie lub strony umowy uzgodnią wspólnie inny termin.
6. Wszelkie Urządzenia Usługobiorcy podłączane są przez służby techniczne ZMPG na koszt Usługobiorcy zgodnie z Cennikiem.
7. Usługobiorca jest uprawniony do dostępu fizycznego do Urządzenia Usługobiorcy, którego Instalację przeprowadziło ZMPG wyłącznie w Godzinach roboczych oraz pod nadzorem Przedstawiciela ZMPG.
8. W uzasadnionych przypadkach ZMPG może zmienić miejsce instalacji Urządzenia Usługobiorcy w Zakończeniu Sieci. Zmiana odbywa się za uprzednim powiadomieniem Usługobiorcy w terminie wyznaczonym przez ZMPG w Godzinach pracy. Jeżeli zmiana jest niezbędna do niezwłocznej realizacji działań, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu, ZMPG informuje o wykonanych działaniach niezwłocznie po dokonaniu zmiany. Usługobiorca może być obecny przy zmianie miejsca instalacji, a jeżeli ZMPG był uprawniony do jej wykonania bez uprzedniego powiadomienia – do kontroli Urządzenia Usługobiorcy w nowym miejscu zgodnie z ust. 7 powyżej. Koszt zmiany miejsca instalacji dokonanej z inicjatywy ZMPG pokrywa ZMPG.
9. ZMPG zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Usługobiorcę, w przypadku wykrycia nieprawidłowego funkcjonowania lub konieczności zmiany konfiguracji Urządzenia Usługobiorcy wraz z informacją o stwierdzonej przyczynie.
10. W sytuacji wystąpienia problemów z dostępem do Usług lub nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9 powyżej, ZMPG umożliwi Usługobiorcy dokonanie kontroli prawidłowości działania Urządzenia Usługobiorcy w Węźle dostępowym oraz usunięcia awarii bądź usterek dotyczących Urządzeń Usługobiorcy. ZMPG zobowiązuje się do umożliwienia dostępu również w sytuacji konieczności zmiany konfiguracji Urządzenia. O zamiarze fizycznego dostępu do węzła dostępowego Usługobiorca powinien powiadomić ZMPG. ZMPG ustali z Usługobiorcą dogodny dla obu Stron termin kontroli. W przypadku awarii lub usterki Urządzenia Usługobiorcy, ZMPG powinien udostępnić Usługobiorcy dostęp do Urządzenia Usługobiorcy celem ich usunięcia w najkrótszym możliwym terminie. ZMPG wskazuje możliwy termin dostępu.

VII. WARUNKI DZIERŻAWY MIEJSCA ORAZ ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY W KANALIZACJI TELETECHNICZNEJ ZMPG

§ 9

1. Usługobiorca będzie korzystał z dzierżawionej kanalizacji teletechnicznej ZMPG wyłącznie w celach określonych w Umowie PST i WPD.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do zakładania i używania urządzeń, linii lub sieci telekomunikacyjnych zgodnie z przepisami Prawa telekomunikacyjnego.
3. Wszelkie prace związane z montażem kabli i innych elementów infrastruktury telekomunikacyjnej lub telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w dzierżawionej kanalizacji kablowej, Usługobiorca zobowiązany jest zgłosić ZMPG pisemnie lub w formie dokumentowej na co najmniej 3-dni przed ich rozpoczęciem.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Usługobiorca powinien uzyskać akceptację techniczną wykonania prac przez służby ZMPG. ZMPG przysługuje prawo do prowadzenia nadzoru technicznego wykonywanych prac.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac w sposób nie powodujący nieprawidłowego działania lub uszkodzenia Urządzeń ZMPG lub urządzeń innych podmiotów przyłączonych do PST.
6. Usługobiorca nie może bez zgody ZMPG dokonywać zmian w wydzierżawionej kanalizacji teletechnicznej.
7. Usługobiorca nie może bez zgody ZMPG poddzierżawiać lub oddawać w najem albo do bezpłatnego użytkowania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim.
8. ZMPG przysługuje prawo przeprowadzania kontroli elementów infrastruktury telekomunikacyjnej lub Urządzeń Usługobiorcy, ułożonych w kanalizacji teletechnicznej ZMPG, przy ewentualnej obecności przedstawiciela Usługobiorcy. Kontrola odbywa się w Godzinach roboczych w terminie nie wcześniejszym niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia Usługobiorcy o potrzebie przeprowadzenia kontroli, chyba, że ZMPG i Usługobiorca uzgodnią wspólnie inny termin. Zawiadomienie odbywa się w Formie dokumentowej lub pisemnej zgodnie z DKSU.

VIII. OPŁATY

§ 10

1. Wysokość Opłat za Usługi świadczone przez ZMPG zgodnie z zakresem określonych w WŚU lub WPD oraz sposób ich naliczania określa Cennik.
2. Opłaty z tytułu świadczenia Usług na podstawie Umowy PUT obejmują Opłaty abonamentowe, Opłaty dodatkowe, związane z wykonanymi połączeniami telefonicznymi oraz świadczeniem Usług dodatkowych.
3. Świadczenia Usług na podstawie Umowy PST jest rozliczane w oparciu o Opłaty abonamentowe lub Opłaty dodatkowe.
4. Usługobiorca dokonuje zapłaty Opłat abonamentowych i Opłat dodatkowych na podstawie Faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia na rachunek bankowy wskazany przez ZMPG na Fakturze. ZMPG wystawi Fakturę i dostarczy ją Usługobiorcy w sposób i w terminie określonym w Umowie PUT lub Umowie PST. Faktura jest dostarczana w formie papierowej lub elektronicznie, jeżeli Usługobiorca wyraził na to zgodę w złożonych do Umowy oświadczeniach.

5. W przypadku, gdyby Aktywacja Usługi na podstawie Raportów RPU lub RPPD, nastąpiła w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, wówczas wysokość opłat za niepełny Okres rozliczeniowy będzie równa iloczynowi liczby dni, w jakich faktycznie była świadczona dzierżawa oraz 1/28, 1/29, 1/30 lub 1/31 (w zależności od liczby dni w miesiącu) wartości wynagrodzenia należnego za pełny Okres Rozliczeniowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy ZMPG.
7. W przypadku opóźnienia w płatności ZMPG nalicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zgodnie z art. 10 Ustawy o opóźnieniach ZMPG obciąża dłużnika rekompensatą za koszty odzyskiwania należności. Rekompensata naliczana jest wraz z wysłaniem ostatecznego wezwania do zapłaty.
9. W przypadku, kiedy Usługobiorca posiada zaległości w płatnościach, dokonana wpłata, w której tytule Usługobiorca nie określił regulowanej należności, zostanie zaliczona na należności w następującej kolejności:
 - a) odsetki od należności uregulowanych z opóźnieniem,
 - b) koszty wezwań do zapłaty, wezwań przedsądowych i innych Opłat określonych w Regulaminie lub Cenniku,
 - c) najdawniej wymagalna należność,
 - d) prawomocnie należne koszty dochodzenia należności sądowych lub egzekucyjnych, koszty postępowania lub działań egzekucyjnych, koszty zastępstwa procesowego lub egzekucyjnego.

IX. WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

§ 11

1. ZMPG informuje Usługobiorcę o zbliżającym się terminie płatności należności, przesyłając powiadomienie na wskazany w umowie adres e-mail w terminie 2 dni przed terminem płatności należności. Działania te nie są realizowane, jeżeli Usługobiorca nie podał w umowie adresu e-mail.
2. W przypadku braku zapłaty za Fakturę dotyczącą świadczenia Usług na podstawie Umowy PUT lub Umowy PST w terminie, ZMPG będzie wykonywał następujące czynności względem Usługobiorcy:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od dnia wymagalności, Zespół ds. Windykacji ZMPG skontaktuje się (telefonicznie lub na podany adres e-mail) z Usługobiorcą w celu ustalenia przyczyn opóźnienia w zapłacie należności,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od daty wymagalności, Zespół ds. Windykacji ZMPG wyśle (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i – jeżeli został podany – na adres e-mail) wezwanie do zapłaty listem poleconym wyznaczając mu dodatkowy termin płatności,
 - c) po uprzednim powiadomieniu dłużnika ZMPG może dokonać odłączenia usług telekomunikacyjnych,

d) w terminie 20 dni roboczych od dnia wymagalności, Zespół ds. Windykacji ZMPG wysyła (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru oraz na podany adres e-mail) ostateczne (przedsądowe) wezwanie do zapłaty,

e) w przypadku braku płatności w terminach wyznaczonych zgodnie z ostatecznym (przedsądowym) wezwaniem do zapłaty, sprawa kierowana jest na drogę postępowania sądowego.

3. ZMPG nie wstrzyma realizacji Usług ani nie kieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, jeżeli miała miejsce przerwa w świadczeniu Usług lub Usługobiorca zgłosi reklamację.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY USŁUG, WYSOKOŚĆ ODSZKODOWANIA, ZASADY I TERMINY JEGO WYPŁATY.

§ 12

1. ZMPG ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z Prawem telekomunikacyjnym, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek ataku cybernetycznego bezpośrednio lub pośrednio wpływającego na infrastrukturę ZMPG, Siły wyższej, z winy Usługobiorcy lub osób, za które Usługobiorca ponosi odpowiedzialność, wskutek nieprzestrzegania przez Usługobiorcę przepisów prawa.

2. ZMPG nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Urzędzeń Usługobiorcy lub współpracę Urzędzeń Usługodawcy z PST jeżeli Usługobiorca nie zapewnił spełnienia przez Urządzenia Usługobiorcy wymagań lub powodem nieprawidłowości jest naruszenie innych obowiązków Usługobiorcy.

3. ZMPG nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które nie są związane z przedmiotem świadczonej Usługi, w tym:

a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówionych przez Usługobiorcę za pośrednictwem Internetu usług innych podmiotów;

b) ataki cybernetyczne na infrastrukturę Usługobiorcy lub inne incydenty bezpieczeństwa, które wystąpiły w infrastrukturze Usługobiorcy;

c) płatności dokonywanych przez Usługobiorcę za pośrednictwem Internetu (bankowość elektroniczna) oraz za pomocą karty kredytowej lub innych sposobów płatności elektronicznych;

d) utratę plików lub inne uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym funkcjonowaniem Urzędzeń Usługobiorcy;

e) utratę plików lub inne uszkodzenia wywołane wirusami komputerowymi, chyba że zostały spowodowane przez ZMPG lub osoby, za które ZMPG odpowiada lub z pomocą których wykonuje umowę lub w wyniku nieprawidłowej realizacji obowiązków ZMPG wynikających z umowy;

f) informacje gromadzone, otrzymywane i przekazywane przez Usługobiorcę za pośrednictwem Internetu;

g) jakiegokolwiek treści zamieszczane, przesyłane czy publikowane przez Usługobiorcę w Internecie za pośrednictwem Sieci.

4. Odpowiedzialność ZMPG nie obejmuje utraconych przez Usługobiorcę korzyści.

5. Usługobiorcy przysługuje obliczone proporcjonalnie obniżenie Opłaty abonamentowej za czas Awarii lub Usterki.

6. Obniżenie Opłaty abonamentowej następuje w ciągu 30 dni od pozytywnego rozstrzygnięcia reklamacji i zostaje zaliczone na poczet kolejnej Opłaty abonamentowej lub zwrócone Usługobiorcy, jeżeli zgłosił takie żądanie pisemnie lub na adres wskazany w DKSU.

7. Rozpatrzenie reklamacji złożonej przez Usługobiorcę i procedury reklamacyjne są określone w Rozdziale XIII Regulaminu.

8. Z tytułu nieplanowanych przerw w świadczeniu Usług lub planowanych przerw przekraczających czas określony w § 14 ust. 6 Regulaminu, Usługobiorcy przysługuje prawo do obniżenia wysokości Opłaty abonamentowej lub Opłaty dodatkowej odpowiednio do czasu braku świadczenia Usługi w danym Okresie Rozliczeniowym. Obniżenie Opłaty nie przysługuje, jeżeli przerwa w świadczeniu Usług wynika z przyczyn, za które ZMPG nie ponosi odpowiedzialności.

XI. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGOBIORCY.

§ 13

1. Usługobiorca jest zobowiązany korzystać z Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Korzystając z Usług, Usługobiorca ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

a) naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich,

b) rozpowszechnianie przez PST materiałów, które zawierają treści niezgodne z przepisami prawa,

c) działania mające na celu uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do sieci komputerowych innych Usługobiorców lub użytkowników urządzeń współpracujących z PST, przetwarzanych w nich danych lub pobieranie nielegalnego oprogramowania,

d) rozpowszechnianie wirusów komputerowych,

e) rozpowszechnianie informacji w sposób, który jest powszechnie uznany za uciążliwy (tzw. zaśmiecanie konta - ang. spamming),

f) korzystanie z Usług w sposób, który może doprowadzić do naruszenia prawidłowego funkcjonowania PST lub systemów informacyjnych umożliwiających świadczenie Usług.

g) niezabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie dostępu do Zakończenia Sieci w Lokalu (fizyczne, z wykorzystaniem sieci lub podłączonych Urządzeń Usługobiorcy), które stwarza zagrożenie dla funkcjonowania PST,

h) utrudnianie lub uniemożliwianie ZMPG prawidłowej realizacji obowiązków ZMPG wynikających z zawartej umowy.

3. Usługobiorca nie ma prawa samowolnie modyfikować infrastruktury telekomunikacyjnej w ramach PST.
4. Usługobiorca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody ZMPG, udostępniać Usług świadczonych przez ZMPG oraz nie ma prawa świadczyć na ich podstawie innych usług telekomunikacyjnych odpłatnie lub nieodpłatnie poza Lokalem, którego dotyczy zawarta z ZMPG umowa.
5. Usługobiorca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone ZMPG za działania sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. W razie wystąpienia Awarii lub Usterki, Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie umożliwić pracownikom ZMPG dostęp do infrastruktury PST lub Urządzeń Usługobiorcy znajdujących się na terenie jego Lokalu, jeżeli jest to niezbędne w celu jej usunięcia lub rozpatrzenia złożonej przez Usługobiorcę reklamacji dotyczącej ciągłości lub jakości świadczenia Usług lub dostępności PST.

XII. USŁUGA SERWISOWA I WSPARCIE TECHNICZNE.

§ 14

1. ZMPG prowadzi usługi serwisowe zgodnie z zadaniami określonymi dla podmiotów zarządzających portową infrastrukturą telekomunikacyjną.
2. W ramach usługi serwisowej, o której mowa w ust. 1 powyżej ZMPG zapewnia:
 - a) cykliczne przeglądy stanu technicznego PST i Urządzeń ZMPG,
 - b) bieżącą naprawę Usterk i Awarii.
3. Usługobiorca może zgłaszać problemy związane z korzystaniem z Usług, w tym Awarie lub Usterki oraz pozyskiwać informacje dotyczące Usług pod numerem telefonu lub e-mailem na adres podany w umowie lub wskazany na stronie internetowej ZMPG www.portgdansk.pl.
4. Wsparcie techniczne jest dostępne w Godzinach roboczych. Usługobiorca może zgłosić potrzebę asysty technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – aktualne dane do kontaktu z wsparciem technicznym dostępne są na stronie www.portgdansk.pl. Uprawnione do zgłoszenia potrzeby asysty technicznej są osoby wskazane przez Usługobiorcę w DKSU.
5. ZMPG zobowiązuje się do usuwania Awarii w czasie nie dłuższym niż 8 godzin liczonych od czasu powzięcia o nich informacji, w tym w szczególności ich zgłoszenia przez Usługobiorcę.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia Awarii w terminie określonym w ust. 5 powyżej, ZMPG powiadomi Usługobiorcę o przewidywanym terminie przywrócenia Usług.
7. Naprawa lub wymiana Urządzeń ZMPG bądź usuwanie Usterk lub Awarii, a także pomoc techniczna następuje:
 - a) nieodpłatnie – w przypadku ujawnienia się ukrytych wad, wynikających z przyczyn tkwiących w Urządzeniach ZMPG lub PST, bądź wywołanych działaniem/zaniechaniem ZMPG lub osób, za których odpowiedzialności nie ponosi Usługobiorca,

b) odpłatnie, w przypadku Usterek bądź Awarii spowodowanych przez Usługobiorcę lub osoby za które ponosi on odpowiedzialność, będących następstwem używania Urządzeń ZMPG lub korzystania z Usług niezgodnie z zawartą umową, a także w razie przyjazdu technika, w wyniku której nie zostaną stwierdzone nieprawidłowości w działaniu PST lub Urządzeń ZMPG.

9. Technik wykonujący prace sporządza protokół naprawy, w którym wpisuje czas rozpoczęcia oraz czas zakończenia prac. W razie odmowy podpisania przez Usługobiorcę protokołu naprawy, technik przy swoim podpisie na protokole wizyty odnotowuje informację o przyczynie odmowy złożenia podpisu przez Usługobiorcę.

10. Wysokość Opłat, o których mowa w ust. 8 lit. b) powyżej jest określana na podstawie protokołu naprawy lub Cennika.

11. ZMPG wykonuje naprawy dotyczące Urządzeń Usługobiorcy wyłącznie jeżeli powstały z winy ZMPG.

XIII. REKLAMACJE

§ 15

1. Usługobiorca korzystający z Usług ma prawo do złożenia reklamacji związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zawartej umowy (Umowy PUT, Umowy PST) – w szczególności niedotrzymania terminu przyłączenia do PST, niewykonania lub nienależytego wykonania Usług lub nieprawidłowego obliczenia Opłat z tytułu ich świadczenia.

2. Reklamację może zgłosić Usługobiorca, osoba, którą wskazał w DKSU lub jego pełnomocnik. Reklamacja powinna być rozpatrzona nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni jest uznawane jako jej uwzględnienie przez ZMPG.

3. Reklamacje dotyczące świadczenia Usług, które Usługobiorca odbiera za pośrednictwem Urządzeń Usługobiorcy nie spełniających wymagań określonych w § 8 ust. 3 ZMPG będzie pozostawiał bez rozpoznania, o czym ZMPG poinformuje Usługobiorcę .

4. Reklamacje winny być zgłaszane ZMPG w jednej z form: pisemnie, w Formie dokumentowej na adres e-mail podany w DKSU lub osobiście w Miejscu obsługi. W sytuacjach uzasadnionych, niecierpiących zwłoki reklamacje mogą być zgłaszane także telefonicznie, jednakże w razie reklamacji telefonicznej Usługobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia takiej reklamacji niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim..

5. Reklamacja powinna zawierać:

- a) nazwę oraz adres Usługobiorcy oraz imię i nazwisko zgłaszającego;
- b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu, w szczególności wysokość zgłaszanych roszczeń;
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- d) określenie adresu miejsca świadczenia Usług, których dotyczy reklamacja;

e) datę zawarcia Umowy;

f) podpis Usługobiorcy lub upoważnionej osoby – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej lub Formie elektronicznej.

§ 16

1. Reklamacja związana ze świadczeniem Usług może być złożona w terminie do 12 miesięcy od ostatniego dnia Okresu Rozliczeniowego, w którym wystąpiła Awaria albo Usterka lub w którym Usługa została z innych przyczyn niewykonana lub nienależycie wykonana.

2. Reklamacja złożona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej może zostać pozostawiona bez rozpoznania, o czym ZMPG niezwłocznie powiadamia osobę, która złożyła reklamację. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania nie zamyka Usługobiorcy możliwości dochodzenia roszczeń od ZMPG na zasadach ogólnych.

3. Odpowiedź na reklamację zawiera:

- a) dane identyfikujące ZMPG (nazwę i adres),
- b) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji,
- c) informacje dotyczące rozliczeń, w przypadku przyznania odszkodowania lub zwrotu innej należności,
- d) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i o prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym,
- e) podpis Przedstawiciela ZMPG z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska,

4. Odpowiedź na reklamację, która nie została w całości uwzględniona zawiera dodatkowo uzasadnienie faktyczne i/lub prawne oraz jest doręczane reklamującemu przesyłką poleconą lub na adres e-mail, jeżeli Usługobiorca wskazał tę formę dla doręczeń w zawartej umowie.

5. ZMPG rozpatrując reklamację, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa reklamującego do jej uzupełnienia określając termin, nie krótszy niż 7 dni i zakres tego uzupełnienia z pouczeniem, że nie uzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

XIV. ZMIANA, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 17

1. Zmiana zawartej Umowy PUT lub Umowy PST, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od niej może być dokonane przez Usługobiorcę w takiej samej formie, w jakiej nastąpiło jej zawarcie. Jeżeli umowa została zawarta w Formie dokumentowej, oświadczenie o jej zmianie, wypowiedzeniu lub odstąpieniu może być złożone w Formie dokumentowej z użyciem Trwałego nośnika.

2. Dostawca doręczy Usługobiorcy treść każdej zmiany warunków Umowy PUT lub Umowy PST, w tym Cennika lub Regulaminu, w takiej samej formie, w jakiej nastąpiło jej zawarcie. Jeżeli Usługobiorca zażądał doręczenia na adres e-mail – doręczenie odbywa się w takiej formie. Doręczenie nastąpi co najmniej na jeden Okres Rozliczeniowy przed wprowadzeniem

zmian w życie, chyba, że publikacja przepisów, z których wynika zmiana nastąpi z krótszym wyprzedzeniem lub taki krótszy okres wynika z decyzji Prezesa UKE.

3. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej dotyczą wyłącznie stawki podatku od towarów i usług, zmiana nie wymaga doręczenia.

4. Jeżeli Usługobiorca nie akceptuje nowych warunków, określonych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 powyżej, ma prawo wypowiedzieć umowę, której dotyczą zmiany, ze skutkiem na dzień wejścia w życie tych zmian. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone ZMPG nie później niż do dnia wejścia w życie tych zmian w formie pisemnej (doręczone na adres siedziby ZMPG), Formie dokumentowej lub Formie elektronicznej (doręczone na adres wskazany w DKSU).

5. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie powoduje poniesienia przez Usługobiorcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów ani nie powoduje skutków związanych z rozwiązaniem Umowy.

6. Umowę PUT lub Umowę PST zawartą na czas nieokreślony można rozwiązać z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem wypowiedzenia na koniec Okresu Rozliczeniowego.

7. Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na czas na jaki została zawarta, w przypadku wystąpienia przerwy w świadczeniu Usług trwającej dłużej niż 30 następujących po sobie dni kalendarzowych.

8. Umowa PUT ulega rozwiązaniu w razie utraty Tytułu prawnego do Lokalu z datą odłączenia Usługi w Lokalu.

9. W sytuacji gdy zmianie ulegają jedynie świadczone Usługi (wymienione w Załączniku WŚU) lub zakres przedmiotu dzierżawy (wymieniony w Załączniku WPD) to zmianie w formie aneksu podlegają wyłącznie odpowiednie Załączniki.

XV. ODŁĄCZENIE USŁUG, ZWROT LUB ODBIÓR URZĄDZEŃ

§ 18

1. ZMPG może odłączyć Usługi świadczone Usługobiorcy w trakcie trwania zawartej umowy, jeżeli Usługobiorca pomimo wezwania przez ZMPG do zaniechania naruszania umowy i wyznaczenia mu terminu nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych nadal:

a) korzysta z Usług niezgodnie z zawartą umową, w szczególności naraża na zniszczenie lub uszkodzenie Urządzenia ZMPG lub dokonuje nieautoryzowanej przez ZMPG ingerencji w infrastrukturę PST;

b) podejmuje działania utrudniające lub uniemożliwiające świadczenie lub korzystanie z Usług przez innych Usługobiorców;

c) korzysta z Usług niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza Prawa telekomunikacyjnego;

d) używa jakichkolwiek urządzeń zakłócających prawidłowe funkcjonowanie PST;

e) uniemożliwia usunięcia Usterki lub Awarii dotyczącej PST lub Urządzenia ZMPG lub nie dokonuje naprawy lub wymiany Urządzenia Usługobiorcy, które nie działa prawidłowo (narusza obowiązek, o którym mowa w § 13 ust. 6 Regulaminu);

f) utraci Tytuł prawny do Lokalu.

2. Ponowna Aktywacja Usług następuje po ustaniu przyczyn odłączenia, a w przypadku zaległości w Opłatach nie wcześniej niż po ich uregulowaniu przez Usługobiorcę. Opłata z tytułu ponownej Aktywacji Usług jest naliczana jako opłata z tytułu przyłączenia usługi zgodnie z Cennikiem dla Usługobiorców.

3. Jeżeli odłączenie Usług z przyczyn, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a) – e) Regulaminu trwa co najmniej 2 kolejne Okresy Rozliczeniowe, ZMPG ma prawo do wypowiedzenia Umowy z winy Usługobiorcy ze skutkiem na koniec kolejnego Okresu Rozliczeniowego. Oświadczenie może być złożone najwcześniej na 14 dni przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 19

1. W przypadku rozwiązania lub wywołania skutków rozwiązania przez złożone oświadczenie o odstąpieniu od Umowy PUT lub Umowy PST, Usługobiorca ma obowiązek zwrotu wszelkich Urządzeń ZMPG oraz odbioru Urządzeń Usługobiorcy i zdemontowania wykonanych przez siebie instalacji. Zwracane Urządzenia ZMPG lub inne elementy infrastruktury PST powinny być w stanie nie gorszym niż określonym w RPPD lub RPU.

2. Usługobiorca jest zobowiązany do odbioru Urządzenia Usługobiorcy, w terminie uzgodnionym z ZMPG, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy lub wywołania skutku przez złożone oświadczenie o odstąpieniu. Jeżeli ostatni dzień terminu na odbiór Urządzenia Usługobiorcy przypada w dzień wolny od pracy, ostatnim dniem do odbioru jest następny dzień roboczy. Odbiór Urządzenia Usługobiorcy odbywa się w obecności Przedstawiciela ZMPG, który dokonuje jego odłączenia z miejsca instalacji i dokonuje jego wydania Usługobiorcy.

3. Po upływie okresu wskazanego w ust. 2 powyżej, ZMPG jest uprawnione do odłączenia Urządzenia Usługobiorcy z miejsca jego instalacji. ZMPG informuje Usługobiorcę o terminie w jakim dokona odłączenia na co najmniej 3 dni robocze przed wykonaniem odłączenia – Usługobiorca może wziąć udział w tych działaniach.

4. ZMPG sporządza protokół z odłączenia Urządzenia Usługobiorcy, w którym stwierdza się fakt wydania Urządzenia Usługobiorcy. Jeżeli Usługobiorca ma uwagi co do stanu Urządzenia Usługobiorcy, zgłasza je do protokołu przed pokwitowaniem odbioru Urządzenia Usługobiorcy. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, protokół nie wymaga podpisu Usługobiorcy, jeżeli nie skorzystał z możliwości udziału w odłączeniu.

5. Urządzenia Usługobiorcy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej są przechowywane przez ZMPG przez 1 miesiąc od ich odłączenia z miejsca instalacji. Po tym terminie ZMPG odsyła urządzenie na koszt Usługobiorcy na wskazany w umowie adres do korespondencji.

6. Brak zwrotu lub zwrot uszkodzonego Urządzenia ZMPG będzie skutkował naliczeniem odszkodowania, równego wartości odtworzeniowej urządzenia.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, TAJEMNICA TELEKOMUNIKACYJNA

§ 20

1. ZMPG w świetle przepisów prawa jest administratorem danych osobowych (Usługobiorcy będącego osobą fizyczną, osób reprezentujących Usługobiorcę przy zawarciu lub realizacji Umowy PUT lub Umowy PST oraz innych osób, których dane Usługobiorca przekazał do ZMPG w związku z wykonywaniem umowy) w rozumieniu RODO, co oznacza, że ZMPG odpowiada za ich wykorzystywanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iod@portgdansk.pl.

3. Dane osobowe oraz informacje które mogłyby być uznane za dane osobowe przetwarzane są - z zachowaniem wymagań dotyczących przestrzegania tajemnicy telekomunikacyjnej wynikającej z Prawa telekomunikacyjnego - w celu.

a) zapewnienia ciągłości i prawidłowości świadczenia usługi (w tym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy jest niezbędność do realizacji zawartej umowy, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. b RODO) zaś w zakresie danych osób reprezentujących Usługobiorcę podstawą prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes związany z wykonaniem umowy;

b) realizacji prawnie uzasadnionego interesu ZMPG polegającego na zabezpieczeniu przed ewentualnymi roszczeniami Usługobiorców, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń ZMPG (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

c) realizacji obowiązku prawnego w zakresie przetwarzania lub archiwizacji danych na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych ZMPG będzie korzystał przez czas trwania Umowy PUT lub Umowy PST, a po ich zakończeniu przez czas niezbędny do zabezpieczenia ZMPG przed roszczeniami lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń ZMPG Jeżeli z obowiązujących ZMPG przepisów prawa będzie wynikał dłuższy okres przetwarzania danych osobowych – dane te będą przetwarzane w czasie wynikającym z przepisów prawa.

5. W każdym czasie osoba, której dane są przetwarzane może złożyć wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

a) sprostowanie (poprawienie) danych;

b) usunięcie danych;

c) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);

d) dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez ZMPG danych oraz o kopię danych), w tym także prawo otrzymania danych dostarczonych ZMPG w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

e) przeniesienie danych do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO);

f) wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych osobowych (w zakresie, w jakim jej dane osobowe przetwarzane są w oparciu o uzasadniony interes, o jakim mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – jednak od indywidualnej sytuacji będzie zależała możliwość jego uwzględnienia przez administratora danych osobowych.

6. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przeprowadzające na zlecenie ZMPG audyty, których zakres obejmuje czynności związane z umową, a nadto, o ile będzie to uzasadnione: zewnętrzne kancelarie prawne, podmioty, które dostarczają usługi związane zapewnieniem funkcjonowania systemu IT, podmioty świadczące usługi księgowo, doradcze, podatkowe, audytowe, consultingowe, świadczące usługi niszczenia dokumentów, operatorzy pocztowi, kurierzy, banki i operatorzy płatności, , inni przedsiębiorcy telekomunikacyjni.

8. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osoba, której dane są przetwarzane może kierować na adres siedziby ZMPG, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na dane wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu.

§ 21

1. ZMPG zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w granicach istniejących możliwości technicznych gwarantuje przestrzeganie tajemnicy telekomunikacyjnej, z wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie informacji objętych tajemnicą telekomunikacyjną jest dozwolone na podstawie przepisów prawa.

2. ZMPG przetwarza także dane transmisyjne odzwierciedlające zakres świadczonych usług (identyfikacja urządzenia końcowego, moment rozpoczęcia połączenia, adresat oraz czas połączenia) wykonywanych przez niego na rzecz Usługobiorcy, dla celów naliczania opłat za usługę i opłat z tytułu rozliczeń między przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, jak również – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Dane te będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy o świadczenie Usług, a ponadto ZMPG będzie przetwarzał i przechowywał dane transmisyjne przez okres wynikający z § 20 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Dane transmisyjne będą przez ZMPG przechowywane także ze względu na realizację przez uprawnione organy zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ewentualne spory cywilnoprawne dotyczące umowy o świadczenie usług lub jej wykonywania – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń (na podstawie wskazanej w § 20 ust. 3 lit. b niniejszego regulaminu).

3. W sytuacji gdy jest to konieczne dla usunięcia Usterek lub Awarii, powstających zakłóceń lub w sytuacji zagrożenia dla utrzymania sieci albo świadczenia usług, ZMPG – po poinformowaniu osób uczestniczących w połączeniu – ma prawo włączyć się do trwającego połączenia lub je przerwać.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych zawartą umową i Załącznikami do niej, w tym Cennikiem i Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa telekomunikacyjnego.
2. W przypadku powstania sporu między ZMPG a Usługobiorcą, w pierwszej kolejności Strony będą dążyły do rozwiązania powstałego między nimi sporu polubownie.
3. Do czasu rozstrzygnięcia sporu, Usługi są świadczone i rozliczane zgodnie z postanowieniami obowiązującej Umowy PUT lub Umowy PST.
4. W trakcie trwania Umowy, Usługobiorca obowiązany jest do pisemnego powiadomienia ZMPG o każdej zmianie adresu lub innych danych identyfikujących Usługobiorcę zawartych w Umowie w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian. Usługobiorca jest nadto zobowiązany powiadomić ZMPG o wszczęciu wobec niego postępowań upadłościowych oraz innych postępowań sądowych, mogących mieć wpływ na wykonanie zawartej umowy, w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian lub wszczęcia postępowań.
5. ZMPG oświadcza, że zgodnie z Ustawą o opóźnieniach posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Aktualna wersja Regulaminu i Cennika są dostępne na stronie internetowej ZMPG, pod adresem www.portgdansk.pl. Niezależnie od powyższego, ZMPG na żądanie Usługobiorcy zgłoszone pisemnie na adres siedziby ZMPG lub pocztą elektroniczną na adres e-mail określony w DKSU, ZMPG dostarczy mu nieodpłatnie aktualną na dzień zgłoszenia żądania treść Regulaminu lub Cennika. Dokumenty są dostarczane na adres e-mail podany przez Usługobiorcę, chyba, że w żądaniu wskaże doręczenie bezpośrednie na adres Usługobiorcy.