

Regulamin Portowej Sieci Teleinformatycznej - PST

§ 1

Portowa Sieć Teleinformatyczna Portu Gdańsk, zwana dalej **PST**, stanowi system techniczno-organizacyjny, w ramach którego Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. świadczy usługi:

1. O zasięgu lokalnym na terenie Portu Gdańsk ,
2. Umożliwia wykorzystanie usług innych operatorów o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

I. PODMIOTY WYKORZYSTUJĄCE PST ORAZ ŚWIADCZĄCE USŁUGI.

§ 2

Odbiorcami usług sieci PST są głównie instytucje administracji państwa oraz podmioty i organizacje działające na terenie Portu Gdańsk.

1. Zarządzającym PST jest Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. (zwany dalej „Zarządzającym”) - a osobą upoważnioną do reprezentowania ZMPG S.A. jest Główny Informatyk.
2. Administrującym PST z ramienia ZMPG S.A. jest PUP Infoport, zwany dalej Administratorem PST, działający na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zarządzeń ZMPG SA.
3. Osoba prawna lub fizyczna korzystająca z usług PST na mocy stosownej umowy zawartej z Zarządzającym jest Uczestnikiem PST.
4. Osoba fizyczna posiadająca konto w sieciach lokalnych Uczestników PST jest Użytkownikiem PST (dotyczy pracowników zatrudnionych przez Uczestników PST oraz osób prywatnych zarejestrowanych w sieci).

II. CHARAKTERYSTYKA PST, ORGANIZACJA JEJ WYKORZYSTANIA ORAZ PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. PST jest siecią rozległą łączącą ze sobą poszczególne **sieci lokalne** z terenu Portu Gdańsk z **zewnętrznymi sieciami rozległymi**. PST realizuje połączenia za pośrednictwem sieci zbudowanej w oparciu o rdzeń światłowodowy oraz urządzenia zainstalowane w węzłach dostępowych sieci - pracujące z aktualnie przyjętym protokołem transmisji. Regulaminy sieci zewnętrznych (**POL34, POLPAK** itp.), do których sieci PST jest dołączona są obowiązujące dla Uczestników PST w zakresie dotyczącym współpracy z nimi.
2. Korzystanie z usług PST jest odpłatne na podstawie „Cennika usług PST” obowiązującego w ZMPG S.A.

§ 4

Podstawowym elementem sieci PST jest węzeł dostępowy – miejsce dołączenia sieci lokalnej Uczestnika do sieci PST. W skład węzła mogą wchodzić :

- przyłącza światłowodowe;
- przełącznica światłowodowa;
- urządzenie z portem telekomunikacyjnym, poprzez które sieć lokalna Uczestnika jest dołączona do PST;
- podtrzymywacz zasilania (UPS) zapewniający pracę węzła co najmniej przez dwie godziny od ustania zasilania.

Urządzenia w węźle dostępowym mogą być zainstalowane przez Uczestnika PST po uzyskaniu zgody Zarządzającego.

§ 5

Administrator PST samodzielnie wykonuje czynności w zakresie:

- nadzoru nad prawidłową eksploatacją PST;
- administrowania zasobami węzłów sieci tzn. ustalania: adresów, nazw, haseł, masek, uprawnień, trybu dostępu itp.;
- przydzielania numerów i adresów Internetu w klasie numerów przyznanych przez RIPE;
- konfiguracji switchy lub routerów, tzn. ustalania tablic routingu, konfiguracji portów itd.;
- prowadzenia usługi DNS (Domain Name Service) dla serwerów sieciowych sieci lokalnych pracujących w sieci PST. Zabezpieczenia połączeń PST z globalną siecią internetową poprzez konfigurację „ścian ogniowych” (konfiguracja potrzebnych usług, monitoring logów, reakcja na zdarzenia itd.).

§ 6

Jeżeli w budynku będącym własnością Uczestnika PST posadowiony jest węzeł sieci PST, to obowiązkiem jego jest:

- wydzielenie odpowiedniego miejsca zabezpieczonego przed nieuprawnionym dostępem w celu zainstalowania urządzeń sieciowych oraz
- wyznaczenie osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad węzłem.

Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oraz wykorzystanie zainstalowanych urządzeń ponosi Uczestnik PST. Uczestnik PST powinien umożliwić dostęp administratora PST do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest węzeł o każdej porze dnia i nocy.

§ 7

Do obowiązków administratora lokalnej sieci komputerowej Uczestnika PST należy:

- bezpośrednia współpraca z Administratorem PST w zakresie dotyczącym eksploatacji węzła dostępowego;
- informowanie Administratora PST o wszystkich zaobserwowanych wydarzeniach dotyczących pracy węzła dostępowego mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie (np.: spodziewane wyłączenie zasilania);
- dbałość o pomieszczenie i zainstalowany w węźle dostępowym sprzęt sieciowy;
- nadzór nad prawidłowym zasilaniem węzła dostępowego oraz zapewnienie co najmniej 2-godzinnego bezprzerwowego podtrzymania zasilania węzła poprzez wyposażenie go w odpowiednie urządzenie UPS;
- kontrola przed nieupoważnionym dostępem do węzła dostępowego;
- bezwzględne przestrzeganie poufności powierzonych informacji dotyczących węzła dostępowego;
- zapewnienie i przestrzeganie poufności informacji przesyłanej w sieci;
- zapewnienie swobodnego dostępu do węzła dostępowego uprawnionym Administratorom PST;
- wykonywanie czynności związanych ze scedowanymi uprawnieniami przez Administratora PST;
- najmniej miesięczne uprzedzenie Administratora PST o zamierzonym zdemontowaniu urządzeń z węzła dostępowego w przypadku gdy są one własnością Uczestnika PST.

§ 8

1. Administrator PST ma prawo, niezależnie od własności sprzętu posadowionego w węźle, do jego doposażenia oraz do dołączenia do węzła Uczestników z innych instytucji niż administrująca węzłem.
2. W przypadku planowanej rozbudowy sieci Administrator PST ma prawo - w porozumieniu z właścicielem sprzętu posadowionego w węźle - do jego rozbudowy i rekonfiguracji.
3. Administrator PST ma - ponadto - prawo do:
 - okresowego wyłączenia sieci PST - po wcześniejszym powiadomieniu Uczestnika PST;
 - kontroli ustawienia sieci LAN u Uczestnika PST.

§ 9

W przypadku wykorzystywania konta osobistego lub innej formy dostępu do sieci przez Użytkowników PST do celów niezgodnych z obowiązującym prawem, Administrator PST samodzielnie lub za pośrednictwem administratorów sieci lokalnych Uczestników PST ma obowiązek zablokowania dostępu do PST. O powtarzających się nagminnie przypadkach Administrator PST powiadamia Zarządzającego oraz Uczestnika PST.

II. PODŁĄCZANIE DO PST - ZGŁASZANIE USŁUG PST ORAZ ICH REALIZACJA

§ 10

1. Dołączenie do PST nowych Uczestników oraz zmiana warunków podłączenia Uczestników korzystających z PST odbywa się na podstawie decyzji Zarządzającego po określeniu warunków technicznych dołączenia lub zmiany podłączenia przez Administratora PST i zawarciu umowy.
2. Zamawianie oraz korygowanie zakresu usług przez Uczestników PST odbywa się za pomocą formularzy „Zamówienie usług PST” - będącego Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz „Zmiana zakresu usług PST.- będącego Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Włączenie do węzłów dostępowych PST nowych sieci lokalnych musi być konsultowane z Zarządzającym oraz Administratorem PST w celu uzgodnienia miejsca włączenia, odpowiedniego skonfigurowania urządzeń węzła oraz prawidłowego skonfigurowania pozostałych urządzeń sieciowych. Niedozwolone jest wykonywanie, bez uzgodnienia z Administratorem PST, czynności mogących zakłócić pracę sieci - takich jak:
 - odłączanie zasilania urządzeń sieciowych (wyłączając awarie zasilania z przyczyn zewnętrznych);
 - zmiana konfiguracji węzła, portów urządzeń;
 - dołączenie nowych sieci lokalnych;
 - zmiana oprogramowania bądź konfiguracji na urządzeniach sieciowych bezpośrednio współpracujących z węzłem sieci PST;
 - dołączanie do węzłów połączeń ”dial up”.

§ 11

1. Uczestnicy i Użytkownicy PST nie posiadający własnych serwerów sieciowych mogą posiadać konta i skrzynki poczty elektronicznej (E-mail) na serwerze sieciowym Zarządzającego. Konta te są zakładane i usuwane na wniosek Uczestników PST.
2. Obowiązkiem Uczestnika PST jest zgłaszanie zmian personalnych (odejście pracownika) i związanej z tym potrzeby usunięcia konta.

§ 12

Za zarządzanie kontami osobistymi na komputerach w sieciach lokalnych włączonych do PST są odpowiedzialni administratorzy tych sieci.

§13

Dopuszcza się tworzenie publicznie dostępnych systemów informacyjnych działających na komputerach włączonych do PST, o ile struktura takiego systemu uniemożliwia wykorzystanie go niezgodnie z przeznaczeniem a w szczególności: uzyskania nieupoważnionego dostępu do zasobów komputerowych. Administratorzy tych systemów odpowiadają za ich poprawne funkcjonowanie i bezpieczeństwo.

III. POZOSTAŁE PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ORAZ UŻYTKOWNIKÓW PST

§ 14

Uczestnicy i Użytkownicy PST mają prawo do prywatności danych przechowywanych w systemach komputerowych włączonych do PST. Administratorzy sieci i systemów oraz inne osoby, mające dostęp do danych innych Uczestników, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy uzyskanych tą drogą informacji. Administratorzy sieci i systemów komputerowych nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenia prywatności i inne nadużycia powstałe z winy Użytkowników (np.: w rezultacie udostępnienia hasła innym osobom). Zabronione są jakiegokolwiek działania zmierzające do uzyskania nieupoważnionego dostępu do zasobów PST lub zasobów Użytkowników PST. W przypadku wykrycia takich działań Administrator sieci lokalnej Użytkownika lub Administrator PST mają obowiązek zablokowania konta Użytkownika. Jeżeli ingerencja nastąpiła z innej sieci powiadomiony zostanie właściwy Administrator w celu zdyscyplinowania podległego mu Użytkownika. Niezgodne z prawem użycie dostępu może spowodować postępowanie karne. W systemach wielo dostępnych Użytkownicy PST mają obowiązek dbać o ochronę swoich zasobów poprzez stosowanie i częstą zmianę haseł. Użytkownicy PST mają obowiązek nadzorowania dostępu do komputerów pracujących w sieci, a w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru komputerów z otwartą sesją.

§ 15

Administrator PST ma obowiązek informowania Uczestników o przysługujących im możliwościach korzystania z sieci i jej zasobów oraz o ewentualnych problemach związanych z jej eksploatacją. Natomiast użytkownicy PST mają obowiązek stosowania się do zaleceń Administratora PST w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i efektywności eksploatacji komputerów w sieci.

§ 16

Uczestnik PST, nie wywiązujący się z podpisanych zobowiązań w stosunku do PST (np.: nie pokrywający kosztów eksploatacji PST, nie przestrzegający regulaminu itp.), może zostać odłączony od PST.

§ 17

Wszyscy Uczestnicy PST mają równe prawa do korzystania z sieci PST. Uczestnik PST nie może w jakikolwiek sposób utrudniać lub uniemożliwiać korzystania z dostępu do sieci innym Uczestnikom. Zastrzeżenie to pozostaje również w mocy nawet w przypadku wycofania się któregoś z Uczestników ze struktury PST.

§ 18

Obowiązkiem każdego Administratora sieci lokalnej Uczestnika jest zapoznanie z niniejszym regulaminem każdego nowo rejestrowanego Użytkownika PST. Osoby lub instytucje łamiące powyższy regulamin mogą być pozbawione przez Administratora PST prawa do korzystania z PST.

IV. ZAWARCIE UMOWY

§ 19

Świadczenie usług w ramach PST odbywa się na podstawie zawartej umowy w formie pisemnej.

V. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z PST

§ 20

Fakturowanie opłat z tytułu świadczenia usług teleinformatycznych odbywać się będzie w okresach miesięcznych .

§ 21

1. Reklamacja kwestionująca wysokość opłat naliczonych przez Zarządzającego PST z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usług powinna być zgłoszona tylko w formie pisemnej.
2. Reklamacja może być zgłoszona poprzez administratora - poczynając od dnia następnego po otrzymaniu rachunku za usługę.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - nazwę firmy oraz imię i nazwisko osoby składającej reklamację;
 - przedmiot reklamacji wraz z jej uzasadnieniem;
 - wykaz załączonych dokumentów;
 - datę i podpis reklamującego;
4. W przypadku doraźnych usterek reklamację można zgłosić telefonicznie Administratorowi PST.

§ 22

1. Podstawą odrzucenia reklamacji przez Zarządzającego PST jest przyłączenie przez Uczestnika PST urządzeń bądź wykonanie czynności nie spełniających warunków określonych w niniejszym regulaminie.
2. Reklamacja powinna być rozpatrzona przez Zarządzającego PST nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Zarządzającego .

§ 23

1. Na reklamację złożoną pisemnie udzielona jest odpowiedź przez Zarządzającego PST w formie pisemnej.
2. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać, m.in.:
 - ustosunkowanie się do sprawy;
 - podstawę do rozstrzygnięcia;
 - datę;
 - informację o możliwościach odwołania.

§ 24

Zwrot należności z tytułu uwzględnionej reklamacji nastąpi w formie faktury korygującej.