

NPZ-021/46/2019

Gdańsk, 6 lutego 2019 r.

Zarządzenie nr 46/2019
Prezesa Zarządu
Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
z dnia 6 lutego 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Głównego Dyspozytora Portu”

Na podstawie § 16 Regulaminu Organizacyjnego, w związku z Uchwałą Zarządu Spółki nr 100/2019 z dnia 6 lutego 2019 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się do stosowania zaktualizowany „Regulamin Głównego Dyspozytora Portu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin Głównego Dyspozytora Portu należy przesłać przedsiębiorcom działającym w obrocie portowym na terenie Portu Gdańskiego zarządzanym przez ZMPG S.A. oraz podmiotom (organom) wykonującym na terenie Portu Gdańskiego zadania z zakresu administracji publicznej (np. Kapitanat Portu Gdańsk).
2. Niezależnie od udostępnienia Regulaminu Głównego Dyspozytora Portu w sposób określony w ust. 1, Regulamin ten należy umieścić na stronie internetowej ZMPG S.A.
3. Udostępnienie Regulaminu Głównego Dyspozytora Portu przedsiębiorcom i innym zainteresowanym podmiotom oraz umieszczenie go na stronie internetowej ZMPG S.A. należy do obowiązków Departamentu Handlowego.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 11/2018 z dnia 13 sierpnia 2018 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

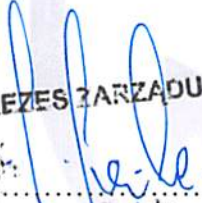
Załącznik

1. Regulamin Głównego Dyspozytora Portu

Do wiadomości:

Wszystkie komórki organizacyjne ZMPG S.A.

PREZES ZARZĄDU


.....
Łukasz Greinke
(podpis Dyrektora Naczelnego)

	Regulamin Głównego Dyspozytora Portu	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.
		Data wydania: 6 lutego 2019 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 6

Spis treści

§1 Cel.....	2
§2 Zakres stosowania	2
§3 Definicje	2
§4 Odpowiedzialność	3
§5 Zasady postępowania	3
§6 Dokumenty związane	5
§7 Załączniki.....	5

	Regulamin Głównego Dyspozytora Portu	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.
		Data wydania: 6 lutego 2019 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 6

§1

Cel

Regulamin Głównego Dyspozytora Portu (dalej zwany **Regulaminem**) ma na celu określenie zadań i uprawnień Głównego Dyspozytora Portu oraz zasad jego współpracy z Przedsiębiorcami funkcjonującymi na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku.

§2

Zakres stosowania

Regulamin ma zastosowanie do współpracy Głównego Dyspozytora Portu z Przedsiębiorcami funkcjonującymi na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku.

§3

Definicje

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu podane niżej terminy oznaczają:

- 1) **Spółka** – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku;
- 2) **Zarząd** – Zarząd Spółki;
- 3) **Teren Portu Morskiego w Gdańsku** - nieruchomość pozostająca we władaniu Wydierżawiającego, której granice wyznaczone są w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie ustalenia granicy portu morskiego w Gdańsku od strony morza, redy i lądu (Dz.U. z 2012 r. poz. 650);
- 4) **Prawo** - aktualne na moment jego stosowania prawo polskie, w szczególności wszelkie akty rangi ustawowej, w tym ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich, rozporządzenia, akty prawa miejscowego, wszelkie inne akty obowiązujące na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku, w tym wszelkie zarządzenia, regulaminy, w tym zbiór praktyk i zasad współpracy uczestników obrotu portowego, obwieszczenia oraz ustalone zwyczaje;
- 5) **Strona internetowa Spółki** - strona internetowa Spółki pod adresem: <http://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/nieruchomosci>;
- 6) **Główny Dyspozytor Portu** – menedżer stojący na czele komórki organizacyjnej Spółki odpowiedzialnej za realizację zadań określonych w przepisach Prawa w szczególności w tym Regulaminie i Regulaminie Organizacyjnym Spółki.
- 7) **Przedsiębiorcy** - wszystkie podmioty działające na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku, biorące udział w przemieszczaniu statków lub ładunków w szczególności operatorzy portowi, armatorzy, agenci i dzierżawcy;

	Regulamin Głównego Dyspozytora Portu	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.
		Data wydania: 6 lutego 2019 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 6

- 8) **Taryfa** - Taryfa Opłat Portowych udostępniona na stronie internetowej Spółki, zgodnie z którą ponoszone są opłaty za użytkowanie infrastruktury portowej wynikające z przepisów Prawa;
- 9) **Odwolanie** – odwołanie od decyzji Głównego Dyspozytora Portu.

§4

Odpowiedzialność

W celu realizacji Regulaminu Przedsiębiorcy zobowiązani są do stałej współpracy i przekazywania Głównemu Dyspozytorowi Portu niezbędnych informacji związanych z ruchem statków lub ładunków w szczególności dokumentów świadczących o wykonanym obrocie ładunkowym oraz stwierdzających rzeczywistą wielkość przeladowanego towaru.

§5

Zasady postępowania

1. Do zadań Głównego Dyspozytora Portu należy:
 - 1) koordynacja współdziałania Przedsiębiorców poprzez organizowanie codziennych narad dyspozytorskich w celu opracowania dobowych planów zleconych usług;
 - 2) koordynacja ruchu statków i ustalanie kolejności ich obsługi we współdziałaniu z Przedsiębiorcami;
 - 3) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie koordynacji ruchu statków i przygotowania infrastruktury portowej w związku z przepisami Prawa w szczególności wdrożonymi postanowieniami Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statków i Obiektów Portowych (ISPS CODE);
 - 4) prowadzenie i utrzymanie wiarygodnej zawartości komputerowej bazy danych w szczególności rejestru statków, które zawinęły do portu z uwzględnieniem ich podstawowych parametrów określanych zgodnych z rejestrem Lloyda na potrzeby fakturowania w szczególności opłat wynikających Taryfy i umów uprawniającymi do korzystania z nieruchomości Spółki;
 - 5) wyznaczanie miejsc postojowych dla statków i czasu ich postoju przy nabrzeżu;
 - 6) prowadzenie działań na rzecz Przedsiębiorców będących operatorami portowymi związanych z obsługą statków ponadgabarytowych oraz przy nabrzeżach wyłączonych warunkowo z eksploatacji;
 - 7) koordynacja działań we współpracy ze służbami Kapitanatu Portu nad utrzymaniem żeglowności wód portowych (pływające przeszkody nawigacyjne, zalodzenia kanału) oraz działań wynikających z przepisów Prawa dotyczących bezpieczeństwa i porządku portowo-żeglugowego;
 - 8) informowanie wszystkich Przedsiębiorców o spodziewanych zagrożeniach meteorologicznych, w szczególności ostrzeżenia przed sztormem, wysoki stan wód;

	Regulamin Głównego Dyspozytora Portu	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.
		Data wydania: 6 lutego 2019 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 6

- 9) podejmowanie przy współpracy z Działem Bezpieczeństwa Portu Spółki środków zaradczych przy zwalczaniu zanieczyszczeń wód portowych oraz w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i chemicznego związanego z ruchem, obsługą i postojem statków oraz ratownictwa, w tym ratownictwa medycznego;
- 10) powiadamianie odpowiednich instytucji i służb w przypadkach awarii lub wypadków w porcie;
- 11) organizowanie i nadzór nad odbiorem odpadów i pozostałości ładunkowych ze statków w zakresie wynikającym z przepisów Prawa.
2. Przedsiębiorcy zobowiązani są do uczestnictwa w codziennych naradach dyspozytorskich, których celem jest właściwa koordynacja obsługi statków i ładunków.
3. Główny Dyspozytor Portu opracowuje na podstawie otrzymanych informacji od Przedsiębiorców dobowo – zmianowy plan pracy, który przedkłada Przedsiębiorcom na naradach dyspozytorskich.
4. Z każdej narady dyspozytorskiej sporządza się protokół, zawierający omówienie zagadnień przedstawionych na naradzie przez Głównego Dyspozytora Portu, wnioski podjęte ustalenia oraz ewentualne uwagi Przedsiębiorców.
5. Główny Dyspozytor Portu decyduje o kolejności wejścia do portu lub wyjścia z portu jednostek, wyznaczania miejsca postojowe dla statków i czas ich postoju przy nabrzeżu oraz ma prawo zarządzić przeholowanie statków.
6. Przy podejmowaniu decyzji Główny Dyspozytor Portu kieruje się interesem Spółki oraz dysponenta towaru lub statku, po uprzednim przeanalizowaniu wniosków i uwag zgłoszonych przez Przedsiębiorców.
7. W przypadku podjęcia przez Głównego Dyspozytora Portu decyzji zawierającej rozstrzygnięcia odmienne od propozycji zgłoszonych przez Przedsiębiorców, Główny Dyspozytor Portu Dyspozytor zobowiązany jest ująć w protokole wszystkie propozycje zgłoszone przez Przedsiębiorców.
8. W razie podjęcia przez Głównego Dyspozytora Portu decyzji poza naradą dyspozytorską, jej wykonanie następuje po uprzednim przekazaniu jej do wiadomości zainteresowanym Przedsiębiorcom. Taką decyzję wraz z uzasadnieniem należy ująć w protokole z najbliższej narady dyspozytorskiej.
9. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności taki jak w szczególności pożar, rozlew, skażenie chemiczne, zagrożenie terrorystyczne, Główny Dyspozytor Portu jest uprawniony do dysponowania całym technicznym i roboczym potencjałem zlokalizowanym na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku.
10. Wszystkie decyzje podjęte przez Głównego Dyspozytora Portu mają rygor natychmiastowej wykonalności i wiążą Przedsiębiorców.
11. Przedsiębiorcy mają prawo odwołać się od decyzji Głównego Dyspozytora Portu do Zarządu. Odwołanie nie wstrzymuje rygoru natychmiastowej wykonalności

	Regulamin Głównego Dyspozytora Portu	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.
		Data wydania: 6 lutego 2019 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 5 / 6

i obowiązku wykonania przez Przedsiębiorców decyzji podjętej przez Głównego Dyspozytora Portu.

12. Przedsiębiorcom przysługuje możliwość niezwłocznego odwołania się od decyzji Głównego Dyspozytora Portu do Zarządu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Głównego Dyspozytora Portu.
13. Zarząd rozpatruje Odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia Odwołania Zarządowi. W uzasadnionych wypadkach termin rozpatrzenia Odwołania może ulec przedłużeniu. O fakcie przedłużenia terminu rozpatrzenia Odwołania, Zarząd poinformuje Przedsiębiorcę przed jego upływem terminu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując nowy termin jego rozpatrzenia.
14. Podstawą oceny decyzji Głównego Dyspozytora Portu przez Zarząd jest stan faktyczny istniejący i znany Dyspozytorowi w chwili wydania decyzji z uwzględnieniem należytej staranności oraz stan Prawny istniejący w momencie podjęcia decyzji.

§6

Dokumenty związane

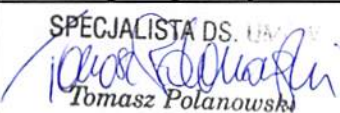
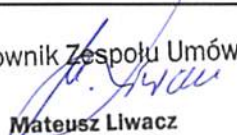
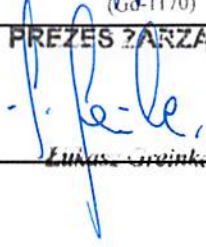
W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Prawa, w tym Taryfy.

§7

Załączniki

Do Regulaminu nie dołącza się załączników.

	Regulamin Głównego Dyspozytora Portu	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.
		Data wydania: 6 lutego 2019 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 6

	Imię i nazwisko	Data	Podpis i pieczęć
Opracował:	Tomasz Polanowski	06.02.2019 r.	 SPECJALISTA DS. UMÓW Tomasz Polanowski
Zatwierdził Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie:	Mateusz Liwacz	06.02.2019 r.	 Kierownik Zespołu Umów Mateusz Liwacz
Zatwierdził Kierownik komórki właściwej ds. prawnych:	Teresa Soja	06.02.2019 r.	 TERESA SOJA RADCA PRAWNY (Gd-1170)
Zatwierdził Dyrektor Naczelny:	Łukasz Greinke	06.02.2019 r.	 PREZES ZARZĄDU Łukasz Greinke