

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 22

Spis treści

1. Cel instrukcji	2
2. Zakres obowiązywania.....	2
2.1. Terytorialny.....	2
2.2. Podmiotowy	3
3. Definicje.....	3
4. Odpowiedzialność.....	4
5. Zasady postępowania	4
5.1. Zasady ogólne	4
5.2. Dokumenty uprawniające osoby / pojazdy do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A.	9
5.3. Zasady i tryb wydawania przepustek	11
5.4. Przepustki jednorazowe	14
5.5. Uprawnienia specjalne	16
5.6. Ewidencjonowanie, zatrzymanie, anulowanie i niszczenie przepustek.....	17
5.7. Zasady i tryb wydawania stałych i okresowych zezwoleń na wjazd środkami transportowymi na teren portowy ZMPG S.A.	18
5.8. Dokumenty uprawniające do wnoszenia/wwożenia, wynoszenia/wywożenia towarów.....	19
6. Dokumenty związane:	20
7. Załączniki.....	21

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 22

1. Cel instrukcji

Niniejsza instrukcja ma na celu uregulowanie procedur związanych z wydawaniem przepustek stałych, czasowych i jednorazowych na terenach zarządzanych przez ZMPG S.A.

2. Zakres obowiązywania

2.1. Terytorialny

1. „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.”, zwana dalej „Instrukcją” obowiązuje na obszarze Morskiego Portu Gdańsk w granicach administracyjnych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., zwanej dalej „ZMPG S.A.”. Dzierżawienie terenu od ZMPG S.A. przez kontrahenta nie zwalnia go od przestrzegania postanowień tej instrukcji.
2. Wyłączone spod regulacji niniejszej Instrukcji są tereny przeznaczone na działalność usługową, wiążącą się z nieograniczonym dostępem osób: parking przy ul. Przemysłowej, Nabrzeże Ziółkowskiego, Nabrzeże Zbożowe, plac przy promie Wisłoujście, nieogrodzone tereny przy ul. Śnieżnej i Handlowej, część ul. kpt. Poinca i mjr. H. Sucharskiego, nieogrodzona część Nabrzeża Obrońców Westerplatte oraz ul. Budowniczych Portu Północnego
3. Za zgodą Zarządu Spółki ZMPG S.A. w obiekcie portowym:
 - a/ Naftoport - Uchwała nr 427/2014,
 - b/ DCT Gdańsk - Uchwała nr 39/2015,
 - c/ PPS Port Północny – Uchwała nr 32/2021
oraz na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. funkcjonuje autonomiczny system przepustkowy.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 22

2.2 Podmiotowy

Do przestrzegania postanowień „Instrukcji” zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie objętym zakresem terytorialnym – określonym w pkt 2.1. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: www.portgdansk.pl/port/dostep-do-portu/#przepustki

3. Definicje

- 1) **Teren ZMPG S.A.** - teren Portu Morskiego w Gdańsku, położonych na obszarze będącym w granicach administracyjnych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
- 2) **Obiekt portowy** - wydzielony z terenów ZMPG S.A. obszar o ograniczonym dostępie z przyległymi nabrzeżami i elementami infrastruktury portowej wynikający z zatwierdzonego przez Urząd Morski w Gdyni „Planu Ochrony Portu Gdańsk” – na potrzeby organizacji ochrony i wprowadzenia postanowień Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statków i Obiektów Portowych – „Kodeksu ISPS”
- 3) **Obszar o obowiązkowej ochronie** - tereny ZMPG S.A. poddane ochronie zgodnie z zasadami określonymi przez Ustawę o ochronie osób i mienia
- 4) **Ochrona** - zespół skoordynowanych i powiązanych ze sobą działań, realizowanych poprzez wyspecjalizowane służby ochrony oraz systemy techniczne
- 5) **Właściwa komórka ds. Bezpieczeństwa Portu** - komórka ZMPG S.A. zajmująca się organizowaniem systemu bezpieczeństwa i ochrony na terenach portowych ZMPG S.A. i nadzoru nad jego realizacją.
- 6) **Jednostka Ochrony Portu** – Specjalistyczna Uzbrojona Formacja Ochronna (SUFO) realizująca zadania ochrony na terenach ZMPG S.A.
- 7) Właściwa komórka ds. **Zabezpieczenia Technicznego** – wyodrębniona komórka w komórce właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu ZMPG S.A., powołana do wydawania stałych i okresowych przepustek osobowych oraz samochodowych.
- 8) **Bramy główne** – zawarte w „*Wykazie bram wjazdowych samochodowych i kolejowych na terenie ZMPG S.A.*”
- 9) **Punkty wydawania przepustek jednorazowych** - usytuowane na posterunkach wjazdowych i obsługiwane przez pracowników ochrony.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 22

10) **Biuro Przepustek OP „Naftoport”** - komórka pionu ochrony „Naftoport”, powołana do wydawania stałych i okresowych przepustek osobowych oraz uprawnień do poruszania się samochodem / pojazdem, zgodnie z zapisami Instrukcji.

4. Odpowiedzialność

Wszyscy pracownicy ZMPG S.A. oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą na Terenie ZMPG S.A. zobowiązani są do posiadania przepustek osobowych stałych lub okresowych.

5. Zasady postępowania

5.1. Zasady ogólne

5.1.1. Prawo do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A. mają wyłącznie osoby lub pojazdy posiadające do tego uprawnienia określone niniejszą Instrukcją – na zasadach określonych w pkt 5.1.2

5.1.2. Przebywanie na terenie portowym ZMPG S.A. dozwolone jest dla osób/pojazdów:

- posiadających dokumenty określone niniejszą Instrukcją,
- posiadających zgodę pisemną wydaną przez Zarząd ZMPG S.A. lub Departamentu komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu,
- poruszających się w towarzystwie osób posiadających przepustki z uprawnieniami „T”.

Na terenie Obiektu Portowego „Naftoport” obowiązuje „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na obszarach Obiektu Portowego Naftoport”. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez Biuro Przepustek OP „Naftoport”.

Na terenie Obiektu Portowego Baltic Hub obowiązuje wewnętrzna procedura. BHCT_SOP_SUS_12.17. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez upoważnionego pracownika właściwej komórki organizacyjnej Baltic Hub.

Na terenie PPS „Port Północny” obowiązuje „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenie Obiektu Portowego PPS Port Północny oraz Obiektu Portowego Terminal Masowy Port Północny”. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez Biuro Przepustek PPS „Port Północny”.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 5 / 22

Na terenie Obiektu Portowego „Gaspol” wymagane jest dodatkowe przeszkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa oraz zgoda wydana przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Gaspol”.

Na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. obowiązuje autonomiczny system przepustkowy.

Wejście/wjazd na tereny portowe ZMPG S.A. oraz wyjście/wyjazd z tych terenów dozwolony jest wyłącznie przez bramy przeznaczone dla ruchu pieszego lub kołowego w tym rowerowego – za okazaniem jednostce ochrony aktualnych przepustek.

5.1.3. Przebywanie na nieogrodzonych terenach Portu Zewnętrznego (tereny przyległe do Obszarów i Obiektów K, K1, K2, L, M, P, OP „DCT”) jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w pkt.5.1.1.

5.1.4. Ze względów bezpieczeństwa ruch pieszego oraz kołowy, w tym rowerowy na terenie portowym ZMPG S.A. ograniczony jest do niezbędnego minimum. Osoby/pojazdy poruszające się po terenach portowych winny ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ruchu drogowym, przeciwpożarowych, BHP oraz ochrony środowiska.

5.1.5. Osoba poruszająca się rowerem zobowiązana jest do przestrzegania zasad:

- 1) rowerzysta ma być ubrany w kamizelkę odblaskową;
- 2) rower powinien mieć włączone pełne oświetlenie:
 - a) z przodu - co najmniej jedno światło pozycyjne barwy białej lub żółtej selektywnej (może być światło migające),
 - b) z tyłu - co najmniej jedno światło odblaskowe barwy czerwonej o kształcie innym niż trójkąt oraz co najmniej jedno światło pozycyjne barwy czerwonej.
- 3) Na posterunkach z bramkami wyposażonych w tzw. kołowrót, rowerzysta przekracza/przechodzi z rowerem pod podniesionym szlabanem ustawiając się w kolejce dla pojazdów.

5.1.6. Wstęp na teren portu dla osób uprawnionych może być znacznie ograniczony pod względem swobodnego poruszania się, w sytuacjach określonych w Ustawie o ochronie żeglugi i portów morskich, w przypadkach przewidzianych w planie ochrony portu i planach ochrony obiektów portowych oraz decyzją Prezesa Zarządu ZMPG S.A.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 22

5.1.7 Do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia na posterunkach usytuowanych przy bramach głównych na tereny portowe ZMPG S.A. dopuszcza się wyłącznie podmioty, które posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej jako Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne („SUFO”) - zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz Ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich.

5.1.8. W ramach zawartej umowy o świadczenie usług, jednostka ochrony portu uprawniona jest do:

- 1) wydawania przepustek jednorazowych dla osób i pojazdów upoważniających do poruszania się po terenach portowych ZMPG S.A. w miejscach wyszczególnionych na wydawanym dokumencie;
- 2) legitymowania osób wchodzących i wychodzących oraz przebywających na terenie portowym ZMPG S.A. w przypadku:
 - konieczności potwierdzenia uprawnień do przebywania na terenie portowym ZMPG S.A.,
 - ujęcia osoby naruszającej zasady bezpieczeństwa lub przepisów prawa,
- 3) dokonywania kontroli osób i środków transportu w celu sprawdzenia legalności wynoszenia/wywozu towarów, sprzętu i materiałów;
- 4) dokonywania szczegółowej kontroli osób i środków transportu w celu zapobiegania przedostaniu się do obiektu portowego materiałów i przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i mienia lub mogących posłużyć do stworzenia takiego zagrożenia – zgodnie z Ustawą o ochronie żeglugi i portów morskich i Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich;
- 5) uniemożliwienia wejścia lub wjazdu w przypadku braku zgody na poddanie się kontroli wymienionej w ppkt: „1 - 4”;
- 6) usuwania z terenów portowych ZMPG S.A. osób zakłócających porządek publiczny, naruszających ustawę o wychowaniu w trzeźwości, stanowiących zagrożenie dla osób i mienia lub w sposób rażąco naruszających wymogi niniejszej instrukcji lub innych przepisów portowych;

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 7 / 22

7) pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

- ustalania uprawnień do przebywania na terenach portowych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- wzywania osób do opuszczenia terenu portowego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie portowym albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- ujęcia w granicach terenu portowego ZMPG S.A. lub poza ich granicami osób stwarzających, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- zatrzymywania wydanych przepustek stałych lub okresowych w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w ich wykorzystaniu, braku aktualizacji, zniszczeniu uniemożliwiającym odczytanie zapisów. Odebrane przepustki przekazywane są niezwłocznie do komórki właściwej ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A.

5.1.9. W przypadku odebrania przez pracownika ochrony przepustki osobie, która naruszyła uregulowania niniejszej Instrukcji lub też innych przepisów obowiązujących na terenie portowym ZMPG S.A., uniemożliwia się tej osobie wejście na teren portowy ZMPG S.A. Ewentualny zwrot przepustki może nastąpić na pisemny wniosek pracodawcy. Decyzje o zwrocie przepustki podejmuje komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu.

W przypadku rażącego naruszania przepisów wskazanych w Instrukcji, osoba może zostać okresowo lub na stałe pozbawiona dostępu do terenów portowych ZMPG S.A.

5.1.10. Wykaz obiektów portowych zlokalizowanych na terenie Portu Morskiego w Gdańsku – w tym terenów portowych ZMPG S.A. określany jest Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni i przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji.

5.1.11. Jednostki ochrony zatrudniane przez podmioty gospodarcze działające na terenach ZMPG S.A., zobowiązane są do uzgadniania z komórką właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu oraz wiodącą jednostką ochrony na terenach ZMPG S.A. zasad współpracy oraz do podporządkowania się wszelkim zarządzeniom i instrukcjom obowiązującym na tym terenie.

5.1.12. Wszyscy pracownicy ZMPG S.A. oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A. zobowiązani są do posiadania przepustek osobowych stałych

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 8 / 22

lub okresowych i noszenia ich w widocznym miejscu, o ile przepisy BHP nie stanowią inaczej lub okazywania na wezwanie pracownika ochrony.

5.1.13 Wykonywanie zdjęć, filmów, szkiców, rysunków i planów urządzeń portowych może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządu ZMPG S.A., Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa, menadżera kierującego właściwą komórką ds. Bezpieczeństwa Portu, Zarządzającego Obiektem Portowym lub osób przez nich upoważnionych.

5.1.14. Wykonywanie lotów Bezzałogowymi Statkami Powietrznymi na terenach i akwenach zarządzanych przez ZMPG wymaga zgody komórki właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu lub Zarządzającego Obiektem Portowym. W celu uzyskania zgody należy wypełnić i przesłać do wskazanego podmiotu wniosek stanowiący załącznik nr 7.

5.1.15. Wprowadzanie zwierząt na tereny portowe wymaga zgody komórki właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu.

5.1.16. Zwiedzanie terenów portowych ZMPG S.A. może odbywać się na podstawie wniosku składanego do komórki właściwej ds. Marketingu i Komunikacji ZMPG SA. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące terminu zwiedzania, osoby odpowiedzialnej za grupę zwiedzających oraz nr rej. pojazdu. Do wniosku powinna być dołączona lista imienna uczestników. Wniosek wymaga akceptacji menadżera komórki właściwej ds. Bezpieczeństwa Portu.

Zwiedzanie może odbywać się tylko w obecności pracownika ZMPG S.A.

Na terenie Obiektu Portowego:

- „Naftoport”
- „Gaspol”
- „Baltic Hub”
- PPS „Port Północny”

oraz na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. wymagana jest odrębna zgoda.

5.1.17. Samodzielne poruszanie się po terenie portowym ZMPG S.A. dozwolone jest tylko dla osób powyżej 18 roku życia. Osoby poniżej tego wieku mogą poruszać się w obecności osób pełnoletnich. Powyższe nie dotyczy pracowników młodocianych zatrudnionych w firmach prowadzących działalność na terenie Portu.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 9 / 22

W przypadkach szczególnych, spowodowanych potrzebami technologicznymi portu, potrzebami Straży Granicznej, Urzędu Morskiego lub też z innych przyczyn, mogą być wprowadzane odstępstwa od zasad przewidzianych w niniejszej instrukcji, o których każdorazowo decyduje Zarząd ZMPG S.A., Dyrektor pionu Bezpieczeństwa lub komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu.

5.2. Dokumenty uprawniające osoby / pojazdy do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A.

5.2.1. Dokumentami uprawniającymi do przebywania na terenie portowym ZMPG S.A. są:

- 1) przepustka stała;
- 2) przepustka okresowa;
- 3) przepustka jednorazowa.

5.2.2. Wymóg, o którym mowa w pkt 5.2.1, nie dotyczy:

- 1) pasażerów posiadających ważne dokumenty podróży oraz dokumenty tożsamości, wraz z wizami, o ile są wymagane;
- 2) członków załóg oraz marynarzy mustrowanych lub zmustrowanych ze statku, posiadających dokumenty tożsamości, pod warunkiem wpisania ich na listę załogi statku cumującego przy obiekcie portowym lub w porcie;
- 3) inspektorów bandery i portu;
 - a) pracowników urzędów morskich, zgodnie z właściwością terytorialną danego urzędu, wykonujących obowiązki służbowe wynikające z realizacji zadań organu ochrony portu;
 - b) członków zespołu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich;
 - c) członków i ekspertów Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich
- 4) inspektorów rybołówstwa morskiego;
- 5) pracowników granicznych inspektoratów weterynarii, pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa przeprowadzających graniczne kontrole fitosanitarne oraz inspektorów sanitarnych, a także pracowników innych organów

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 22

wskazanych przez właściwego dyrektora urzędu morskiego upoważnionych do kontroli statków, obiektów portowych i portu

- 6) osób biorących udział w akcji ratowniczej;
 - 7) żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i armii sojuszniczych, żołnierzy oraz funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa oraz Służby Celno-Skarbowej podczas wykonywania czynności służbowych;
 - 8) pojazdów i jednostek pływających kierowanych przez osoby wymienione w pkt 3-7.
- 5.2.3. Do wejścia i wjazdu na teren portowy ZMPG S.A. bez okazywania dokumentów mają prawo funkcjonariusze straży pożarnej, policji, pracownicy pogotowia ratunkowego i awaryjnego w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej, niesienia pomocy i usuwania awarii.
- 5.2.4. Przepustki stałe, okresowe i jednorazowe uprawniają do wejścia na teren obiektu lub kilku obiektów portowych, które zostały określone w przepustce. Stosowane symbole przyjmuje się zgodnie z nazwami obiektów portowych i wyznaczonych obszarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 5.2.5. Uzyskanie przepustki do wejścia / wjazdu na teren Bazy Przeładunku Paliw Płynnych firmy „NAFTOPORT” odbywa się na zasadach określonych w „Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na obszarach Obiektu Portowego Naftoport”. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 3.
- 5.2.6. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren Baltic Hub Gdańsk S.A. odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze Baltic Hub Gdańsk S.A. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 4.
- 5.2.7. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren PPS Port Północny odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze PPS Port Północny. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 5.
- 5.2.8. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren Terminala Naftowego PERN S.A. odbywa się zgodnie z procedurą określoną przez PERN. Wzory przepustek

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 11 / 22

przedstawione są w załączniku nr 6.

5.3 Zasady i tryb wydawania przepustek

5.3.1. Komórki uprawnione do wydawania przepustek

- 1) komórka właściwa ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A., wydaje przepustki stałe i okresowe osobowe oraz samochodowe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00.
- 2) Biuro Przepustek OP „Naftoport”, wydaje: przepustki stałe, okresowe (osobowe i samochodowe) oraz przepustki jednorazowe upoważniające na wejście/wjazd na Bazę Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” zgodnie z zapisami w Instrukcji.
- 3) Recepcja Baltic Hub Gdańsk S.A. wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren „Baltic Hub” zgodnie z posiadanymi procedurami.
- 4) Biuro Przepustek PPS „Port Północny”, wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren „Portu Północnego” zgodnie z zapisami w Instrukcji.
- 5) Recepcja Terminala Naftowego PERN S.A. wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren terminala zgodnie z posiadanymi procedurami.
- 6) Pracownicy ochrony realizujący zadania ochrony na rzecz ZMPG S.A. przy bramach głównych – przepustki jednorazowe.
- 7) Punkty wydawania przepustek jednorazowych, na posterunkach przy bramach głównych na tereny wydierżawione przez kontrahentów w przypadku zatrudnienia innej jednostki ochrony niż ta, która realizuje zadania na rzecz ZMPG S.A.

5.3.2. Wydawanie przepustek osobowych – stałych i okresowych.

- 1) Przed pierwszym złożeniem elektronicznego wniosku na przepustki należy zarejestrować firmę:

DANE do Rejestracji:

- a) **Nazwa firmy** – nazwa firmy ubiegającej się o wydanie przepustek pieszych/wjazdowych.
- b) **NIP** – NIP firmy ubiegającej się o wydanie przepustek pieszych/wjazdowych.
- c) **Adres Firmy** – adres firmy do wystawienia FV.
- d) **Adres Firmy do korespondencji**- adres firmy do wysłania FV.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 12 / 22

- e) **Uzasadnienie** – uzasadnienie składanego wniosku (np. umowa dzierżawy, przeprowadzanie inspekcji na statkach)
- f) **Imię** – imię przedstawiciela firmy. Jest to osoba reprezentująca firmę, która będzie miała możliwość wnioskowania o przepustki dla innych pracowników/pojazdów.
- g) **Nazwisko** – nazwisko przedstawiciela firmy.
- h) **Telefon** – telefon przedstawiciela firmy.
- i) **E-mail** – adres email, na który zostanie założone elektroniczne konto w systemie online oraz będą przesyłane wszystkie informacje dotyczące procesu wydania przepustek.

5.3.2.1. Wydawanie przepustek osobowych (stałych i okresowych) odbywa się na podstawie elektronicznego wniosku o wydanie przepustki. – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszej Instrukcji.

5.3.2.2. Akceptacja wniosku:

1. Akceptacja wniosku o wydanie przepustki jest potwierdzeniem konieczności wydania tych dokumentów, wskazującym, że:

- wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A.;
- z wnioskodawcą zawarto umowę na wykonanie prac na terenach portowych ZMPG S.A.;
- wnioskodawca jest uznanym przez agenta podmiotem zaopatrującym statki.

Akceptacji dokonuje: Zarządzający portem/Zarządzający obiektem portowym lub przedstawiciel jednostki organizacyjnej nadzorujący umowę dzierżawy lub poddzierżawy z wnioskodawcą czy też umowę na realizację prac na terenach portowych ZMPG S.A. lub przedstawiciel agenta obsługującego statek przybywający do Portu Gdańsk, w stosunku do podmiotu trudniącego się zaopatrywaniem tego statku.

5.3.3 W przypadkach nieuzyskania akceptacji z uwagi na charakter wykonywanej działalności, np. firmy kurierskie czy spedycyjne, wniosek rozpatrywany jest przez komórkę właściwą ds. Bezpieczeństwa Portu w trybie indywidualnym.

5.3.4 Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.

5.3.5 Przedstawione w załączniku kolory przepustek są aktualnie obowiązującymi. Dopuszcza się, co 5 lat, wprowadzenie przepustek o nowych kolorach.

5.3.6 Przepustki stałe wydawane są jednorazowo i tracą ważność z końcem danego roku

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 13 / 22

kalendarzowego lub z datą rozwiązywania umowy o pracę z pracownikiem.

- 5.3.7 Uaktualnianie przepustek stałych następuje poprzez przedłużenie uprawnień w systemie przepustkowym. Podstawą do uaktualnienia przepustek jest oznaczenie checkbox'a przy danej osobie ze spisu pracowników dostępnych w systemie. Wniosek, który zostanie wygenerowany poprzez zakładkę „przedłuż wniosek” należy wysłać wraz z załączonym potwierdzeniem przelewu.
- 5.3.8 Tryb zatwierdzania wniosku zbiorczego jest taki sam jak w przypadku wniosku o wydanie przepustki.
- 5.3.9 W przypadku zniszczenia lub zagubienia przepustki, wydawana jest kolejna na podstawie złożonego wniosku od pracodawcy. O utracie przepustki należy niezwłocznie zawiadomić telefonicznie lub mailem właściwą komórkę ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A. w celu zablokowania przepustki. Wymagane jest również sporządzenie oświadczenia - wg wzoru określonego w załączniku nr 9.
- 5.3.10 Przepustki okresowe wydawane są maksymalnie na okres 6-miesięcy. Po upływie okresu ważności, wydanie kolejnej przepustki wymaga złożenia nowego wniosku.
- 5.3.11 W przypadku konieczności wydania przepustki okresowej z okresem ważności do 30 - tu dni, dopuszcza się wydanie przepustki okresowej w formie papierowej. Wzór umieszczony jest w załączniku nr 2.
- 5.3.12 Za wystawienie przepustki stałej lub okresowej, jak również za ponowne wystawienie przepustki czy też przedłużenie ważności pobierane są opłaty.
- 5.3.13 Wydanie przepustki lub przedłużenie, następuje po okazaniu przez wnioskodawcę potwierdzenia uiszczenia opłaty określonej w cenniku. Cennik opłat określany jest przez ZMPG S.A.
- 5.3.14 Nie pobiera się opłaty za wystawienie przepustek dla: Urzędu Morskiego w Gdyni, Granicznej Stacji Sanepidu, Granicznego Inspektoratu Weterynarii, Urzędu Celno - Skarbowego oraz Port-Service.
- 5.3.15 W przypadku rozwiązywania z pracownikiem umowy o pracę, podmioty będące wnioskodawcami o wydanie przepustki mają obowiązek zawiadomić mailem komórkę właściwą ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A. o konieczności zablokowania

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 14 / 22

dostępu do portu.

- 5.3.16 W przypadku rozwiązania umowy z kontrahentem przez dzierżawcę terenu, ma on obowiązek zawiadomić komórkę właściwą ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A. o konieczności zablokowania dostępu do portu.
- 5.3.17 Wnioski nie spełniające wymogów przewidzianych w niniejszej instrukcji po upływie 30 dni od dnia ich wpływu zostaną anulowane.
- 5.3.18 Termin odbioru przepustki od dnia powiadomienia o możliwości jej odebrania wynosi 6 m- cy. Po tym terminie przepustka zostanie zablokowana i protokolarnie zniszczona.

5.4 Przepustki jednorazowe

Przepustki jednorazowe wydawane są interesantom, których wejście na teren obiektu portowego lub pomieszczeń biurowych znajdujących się na terenach ZMPG S.A. uzasadnione jest względami służbowymi. Przepustki osobowe i samochodowe wydaje się na podstawie dokumentów potwierdzających tożsamość.

- 5.4.1. Przed wydaniem przepustki jednorazowej pracownik ochrony zobowiązany jest sprawdzić czy dana osoba posiada awizację lub potwierdzić czy wskazana firma wyraża zgodę na spotkanie z interesantem.
- 5.4.2. Interesantom wchodzącym na teren budynku Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. (przy ul. Zamkniętej 18) wydawane są przez pracownika recepcji ZMPG S.A. identyfikatory z napisem „GOŚĆ / VISITOR”, z jednoczesnym odnotowaniem wydania w „Księdze Gości”. Wzór identyfikatora określono w załączniku nr 2 do instrukcji.
- 5.4.3. Podstawowym okresem ważności przepustki jednorazowej jest dzień, w którym została ona wystawiona. W uzasadnionych przypadkach okres ważności przepustki może zostać przedłużony przez pracownika ochrony.
- 5.4.4. Przepustka jednorazowa ważna jest tylko na terenie obiektu portowego, do którego prowadzi brama, przy której w/w dokument został wystawiony.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 15 / 22

5.4.5. Przepustki jednorazowe wraz z zezwoleniami na wjazd dla kierowców i konwojentów przywożących lub wywożących towary wystawia się na podstawie dokumentu tożsamości. Dane wymagane do wydania przepustki jednorazowej:

a/ imię i nazwisko

b/ PESEL lub seria i nr paszportu w przypadku cudzoziemca

c/ nazwa firmy

d/ cel wizyty

e/ marka i nr rejestracyjny pojazdu.

5.4.6. Dysponent przepustki jednorazowej zobowiązany jest do jej przedstawienia osobie, do której deklarowane było przybycie na teren portowy ZMPG S.A. – w celu potwierdzenia wizyty i czasu jej zakończenia. Interesant ma obowiązek opuścić teren portowy ZMPG S.A. najkrótszą drogą pomiędzy miejscem załatwiania sprawy służbowej a bramą.

5.4.7. Przy wyjściu z obiektu portowego, interesant zwraca potwierdzoną przepustkę pracownikowi ochrony przy bramie.

5.4.8. Osobom wchodzącym grupowo na teren obiektu portowego (delegacja, wycieczka) wystawia się przepustkę jednorazową na osobę upoważnioną – odpowiedzialną za grupę z wpisaniem ilości osób towarzyszących (załącznikiem do przepustki jest lista uczestników) lub na zasadach określonych w pkt 5.1.15.

5.4.9. Upoważnionymi do otrzymania przepustki jednorazowej na czas postoju statku w danym obiekcie portowym są członkowie rodziny marynarza będącego członkiem załogi tego statku oraz osoba odwiedzająca pasażera odbywającego podróż statkiem. Podstawę do wydania przepustki stanowi lista załogi lub lista pasażerów wystawiona przez armatora, kapitana statku lub oficera ochrony statku.

5.4.10. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa Portu Zarząd ZMPG S.A. lub komórka właściwa ds. Bezpieczeństwa Portu, może na czas określony wprowadzić zakaz wydawania przepustek. O powyższym fakcie powinien być poinformowany Kapitan Portu Gdańsk, kierownik jednostki organizacyjnej oraz oficer ochrony właściwego obiektu portowego.

5.4.11. Dopuszcza się możliwość odmowy wydania przepustki przez Zarząd ZMPG S.A. lub właściwą komórkę ds. Bezpieczeństwa Portu.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 16 / 22

5.4.12. Za wystawienie przepustki jednorazowej nie pobiera się opłaty.

5.5 Uprawnienia specjalne

5.5.1 Osobom posiadającym przepustki stałe lub okresowe mogą być przyznane następujące uprawnienia specjalne oznaczone literami:

- 1) „W” - uprawniające do poruszania się po całym terenie portowym ZMPG S.A. z wyłączeniem obiektu portowego Naftoport, BalticHub, Port Północny, Gaspol oraz terenu Terminala Naftowego PERN S.A.;
- 2) „T” - upoważniające do wprowadzania na teren obiektu (obiektów portowych wskazanych w przepustce) osób towarzyszących bez konieczności posiadania przez te osoby przepustek osobowych, jednorazowych lub samochodowych (z zastrzeżeniem pkt.5.5.4):
- 3) „S” - upoważniające do wjazdu na teren Portu samochodem lub innym pojazdem.

5.5.2 Uprawnienia wymienione w pkt 5.5.1 uwidocznione są na przepustce stałej i okresowej, w polach koloru żółtego.

5.5.3 Posiadacz przepustki z uprawnieniem „W” uprawniony jest do przebywania na terenach wszystkich obiektów, z zastrzeżeniem przestrzegania indywidualnych procedur bezpieczeństwa w poszczególnych obiektach portowych i obszarach o ograniczonym dostępie.

5.5.4 Uprawnienie „T” obowiązuje wyłącznie na terenie obiektu portowego wyszczególnionego w wyznaczonym polu przepustki. Zastrzega się konieczność przekazania pracownikowi ochrony imiennej listy osób wprowadzanych na teren Portu.

5.5.5 Uprawnienie „T” przyznaje Zarząd ZMPG S.A., Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa, właściwa komórka ds. Bezpieczeństwa Portu lub osoba upoważniona - na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej działającej na terenie Portu.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 17 / 22

5.6 Ewidencjonowanie, zatrzymanie, anulowanie i niszczenie przepustek

17.11.1 Dokumenty uprawniające do wejścia lub wjazdu na teren portu są drukami ścisłego zarachowania.

17.11.2 Ewidencję wydanych przepustek prowadzą:

- 1) właściwa komórka ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A. - w odniesieniu do przepustek stałych, okresowych – w tym, z nadanymi uprawnieniami specjalnymi „W”, „T”, „S”,
- 2) Punkty wydawania przepustek, usytuowane przy bramach wjazdowych - w odniesieniu do przepustek jednorazowych,
- 3) Biuro Przepustek OP „Naftoport”,
- 4) Recepcja Baltic Hub Gdańsk S.A.,
- 5) Recepcja Terminala Naftowego PERN S.A.,
- 6) Biuro Przepustek Portu Północnego.

17.11.3 Anulowanie przepustki następuje poprzez jej dezaktywację/zablokowanie oraz odebranie uprawnień dostępu.

17.11.4 Wydanie kolejnej przepustki może nastąpić z zachowaniem trybu określonego w pkt 5.3. i 5.5.

17.11.5 Blankiety przepustek jednorazowych wystawianych przez Jednostki Ochrony Portu inne niż ZMPG S.A., kontrahent zamawia i numeruje we własnym zakresie.

17.11.6 Pracownik Jednostki Ochrony Portu na terenach portowych ZMPG S.A. jest upoważniony do zatrzymania przepustki w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieważności przepustki ze względu na jej przeterminowanie, utratę kodów dostępu;
- 2) stwierdzenia niezgodności uprawnień lub nieczytelności dokumentu;
- 3) osoby będącej w stanie nietrzeźwym lub zakłócającej porządek publiczny;
- 4) osoby usiłującej wnieść/wynieść z terenu portu w sposób nielegalny materiały lub towary;
- 5) osoby posługującej się nielegalnie przepustką wystawioną na inną osobę.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 18 / 22

Pracownicy jednostek ochrony portu zobowiązani są do przekazania niezwłocznie zatrzymanych przepustek komórce właściwej ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A.

W przypadku osób ujawnionych w pkt 5.6.7 ppkt. 4 i 5, jednostka ochrony zawiadamia Policję.

5.6.8 Niszczenie nieaktualnych (nieważnych) przepustek oraz taśm barwiących do drukarek odbywa się komisyjnie komórce właściwej ds. Zabezpieczenia Technicznego ZMPG S.A.

Podstawą zniszczenia jest protokół komisji.

5.6.9 Wnioski o wydanie przepustek, protokoły zniszczenia przepustek oraz kopie przepustek jednorazowych podlegają przechowaniu w archiwum ZMPG S.A. przez okres 2 lat.

5.7 Zasady i tryb wydawania stałych i okresowych zezwoleń na wjazd środkami transportowymi na teren ZMPG

17.12.1 Wjazd i wyjazd pojazdów należących do ZMPG S.A., pojazdów służbowych należących do podmiotów gospodarczych działających na terenie ZMPG S.A., pojazdów wykorzystywanych w obrocie portowo-morskim jak też samochodów prywatnych, odbywa się na podstawie przepustek samochodowych (stałych lub okresowych), łącznie z przepustką osobową kierowcy oraz pasażerów.

17.12.2 Przepustka samochodowa (uprawnienie „S”) upoważnia do wjazdu i parkowania wyłącznie na terenie obiektów portowych wymienionych w przepustce.

17.12.3 Przepustka samochodowa powinna być umieszczona w miejscu umożliwiającym odczyt przez pracowników jednostki ochrony (w widocznym miejscu za przednią szybą).

17.12.4 Wnioski o wydanie przepustki samochodowej winny zawierać następujące dane:

- 1) nr rejestracyjny pojazdu;
- 2) markę pojazdu;
- 3) model pojazdu;
- 4) rodzaj pojazdu;
- 5) uzasadnienie wniosku;
- 6) wskazanie terenu - obiektu portowego, na który winna być wydana przepustka;

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 19 / 22

Uwaga: na przyczepę/naczepe posiadającą osobny numer rejestracyjny składa się osobny wniosek, stanowiący podstawę do wydania przepustki.

17.12.5 Tryb ubiegania się o przepustki samochodowe jest analogiczny jak w przypadku przepustki osobowej i został określony w pkt 5.3 niniejszej Instrukcji. Analogiczne są też zasady dotyczące odpłatności, czy też przedłużania okresu ważności.

17.12.6 Zasady określające poruszanie się pojazdami po terenie portowym ZMPG S.A.:

- 1) Wszyscy uprawnieni do wjazdu na teren portowy ZMPG S.A. zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie w miejscach wyznaczonych.
- 2) Postój i parkowanie pojazdów samochodowych na nabrzeżach, rampach i placach składowych jest zabroniony, z wyjątkiem postoju i parkowania związanego bezpośrednio z pobieraniem lub zdawaniem towaru.
- 3) Wjazd i parkowanie pojazdów poza godzinami pracy danego podmiotu gospodarczego dozwolone jest po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez uprawniony podmiot u pracowników ochrony na bramie wjazdowej.
- 4) W przypadku nieprzestrzegania przez kierowców samochodów, przepisów porządkowych obowiązujących na terenie portowym ZMPG S.A., przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, w szczególności parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, powodującego zagrożenie dla osób i mienia, utrudniającego załadunek lub rozładunek towarów, Jednostka Ochrony Portu uprawniona jest do odebrania przepustki samochodowej i wezwania do opuszczenia Portu. Powyższe dotyczy kierujących wszystkimi pojazdami.

5.8 Dokumenty uprawniające do wnoszenia/wwożenia, wynoszenia/wywożenia towarów.

17.13.1 Podstawą do wniesienia - wwiezienia na teren portowy ZMPG S.A. jakichkolwiek materiałów stanowiących własność podmiotów działających na terenie portowym ZMPG S.A., jest faktura lub inny dokument przewozowy.

17.13.2 Podstawą do wywożenia, wynoszenia towarów z terenu portowego ZMPG S.A. są:

- 1) deklaracja celna, dowód odprawy celnej;
- 2) zaświadczenie o wypożyczeniu maszyn lub narzędzi;

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 20 / 22

3) faktura lub rachunek, magazynowy dowód materiałowy, przepustka materiałowa;

17.13.3 Zabrania się, z zastrzeżeniem ppkt 1 i 2, nieuprawnionego posiadania oraz transportu na teren portowy ZMPG S.A., obiektu portowego lub na statek następujących przedmiotów lub substancji:

- broni,
- materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
- środków drażniących lub ogłuszających,
- substancji chemicznych palnych i żrących,
- innych materiałów chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych, zwane dalej przedmiotami lub substancjami zabronionymi;

1) Przedmioty lub substancje zabronione, mogą być transportowane na teren portowy ZMPG S.A. lub obiektu portowego przez pracowników ZMPG S.A. lub obiektu portowego, zarządzającego portem lub obiektem portowym, przedstawicieli innych podmiotów wykonujących czynności służbowe lub prowadzących działalność na terenie portu lub obiektu portowego, o ile jest to niezbędne do zapewnienia funkcjonowania tych podmiotów. Czynności te odbywają się zgodnie z postanowieniami planu ochrony portu lub obiektu portowego.

2) Przedmioty lub substancje zabronione, mogą być transportowane na statek przez uprawnionych żołnierzy oraz funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa oraz Służby Celno-Skarbowej, podczas wykonywania czynności służbowych.

6. Dokumenty Związane:

Niniejsza Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. została opracowana na podstawie:

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- Ustawa z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich.
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 21 / 22

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
- Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

7. Załączniki

Załącznik 1. – Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego

Załącznik 2. – Wzory przepustek osobowych, samochodowych i jednorazowych

Załącznik 3. – Wzory przepustek OP „Naftoport”

Załącznik 4. – Wzory przepustek Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o.

Załącznik 5. – Wzory przepustek PPS „Port Północny”

Załącznik 6. – Wzór przepustki PERN S.A.

Załącznik 7. – Wzór wniosku użycia statku bezzałogowego na terenach portowych

Załącznik 8. – Wzór elektronicznego wniosku o wydanie przepustki

Załącznik 9. – Oświadczenie o zgubieniu, kradzieży bądź zniszczeniu przepustki

 PORT GDAŃSK	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r.
		Data wydania: 12 września 2023 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 22 / 22

	Imię i nazwisko	Data	Podpis i pieczęćka
Opracował:	Andrzej Nowakowski	12.09.2023	<i>Andrzej Nowakowski</i> spec. ds. ochrony
Zatwierdził Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie:	Janusz Sokołowski	12.09.2023	Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Portu <i>Janusz Sokołowski</i>
Zatwierdził Kierownik komórki właściwej ds. prawnych:	p.o. <i>Artur Lass</i>	12.09.2023	<i>Artur Lass</i> radca prawny GD/GD/3292
Zatwierdził Prezes Zarządu:	<i>Łukasz Malinowski</i>	12.09.2023	PREZES ZARZĄDU <i>Łukasz Malinowski</i>

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 4

1. OBIEKT PORTOWY „A” „OP – A”

- teren Wolnego Obszaru Celnego

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „CARGOFRUIT” Sp. z o.o.
- „Adampol”
- „Vetro”
- „BLG” Sp. z o.o.
- „PAOP” Sp. z o.o.

2. OBIEKT PORTOWY „B” „OP – B”

- Nabrzeże Wiślane
- Nabrzeże Zbożowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.
- KSC S.A.
- „Speed” Sp. z o.o.

3. OBIEKT PORTOWY „B-1” „OP – B-1”

- Nabrzeże Szczecińskie (część)
- Chemików (część)

główny użytkownik:

- PKN „ORLEN” S.A.

4. OBIEKT PORTOWY „C” „OP – C”

- Nabrzeże Szczecińskie Przeładunkowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 4

5. OBIEKT PORTOWY „D”

„OP – D”

- Nabrzeże Krakowskie
- Nabrzeże Bytomskie

główny użytkownik:

- „MALTEUROP POLSKA” Sp. z o.o.
- „GBT” Sp. z o.o.
- „Montex Shipyard” Sp. z o.o.

6. OBIEKT PORTOWY „E”

„OP – E”

- Nabrzeże Chemików
- Nabrzeże Przemysłowe

główny użytkownik:

- „CHEMIKI” Sp. z o.o.
- „FOSFORY” Sp. z o.o.

7. OBIEKT PORTOWY „F”

„OP – F”

- Nabrzeże Węglowe
- Nabrzeże Rudowe
- Nabrzeże Administracyjne

główny użytkownik:

- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.

8. OBIEKT PORTOWY „G”

„OP – G”

- Nabrzeże Obrońców Poczty Polskiej

główny użytkownik:

- „SIARK-PORT” Sp. z o.o.

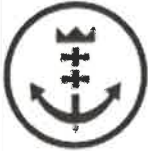
9. OBIEKT PORTOWY „H”

„OP – H”

- Nabrzeże Obrońców Westerplatte
(Terminal Promowo Wyladunkowy + odcinek konwencjonalny)

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „PŻB”
- NTA Sp. z o.o.
- REF-CON Service

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 4

10. OBSZAR „K”

- Tereny portowe ZMPG .S.A. portu zewnętrznego nie będące obiektem portowym

11. OBIEKT PORTOWY „K-1” „OP – NAFTOPORT”

- Pirs Paliwowy: Stanowiska O + P + R + T,

główny użytkownik:

- „NAFTOPORT” Sp. z o.o.

12. OBIEKT PORTOWY „K-2” „OP – Pirs Węglowy”

- Pirs Węglowy

główny użytkownik:

- „PORT PÓLNOCNY” Sp. z o.o.

13. OBIEKT PORTOWY „L” „OP – L”

- Pirs LPG (Gdański Terminal Gazowy)

główny użytkownik:

- „GASPOL” S.A.

14. OBIEKT PORTOWY „M” „OP – M”

- Pirs Rudowy

główny użytkownik:

- „PORT PÓLNOCNY” Sp. z o.o..

15. OBIEKT PORTOWY „N” „OP – N”

Jednostki pływające:

- „WUŻ” Sp. z o.o.
- „GDAŃSK-PILOT” Sp. z o.o.

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 4

16. OBIEKT PORTOWY „O” / SEKTOR A1

„OP – O”

- Nabrzeże Oliwskie

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Inter Royal
- Magrol Sp. z o.o.
- Mostostal „Pomorze” S.A.

17. OBIEKT „P”

- Terminal Naftowy PERN

główny użytkownik:

- PERN „Przyjaźń” S.A.

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 10

2) kontrahenci

**PORT
GDAŃSK**




marka samochodu i nr rejestracyjny

IMIĘ I NAZWISKO

FIRMA

UPRAWNIWNIA „W” „T” „S”
POLE ŻÓLTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH
POLE NIEBIESKIE

POLE DODATKOWE

MARKA POJAZDU

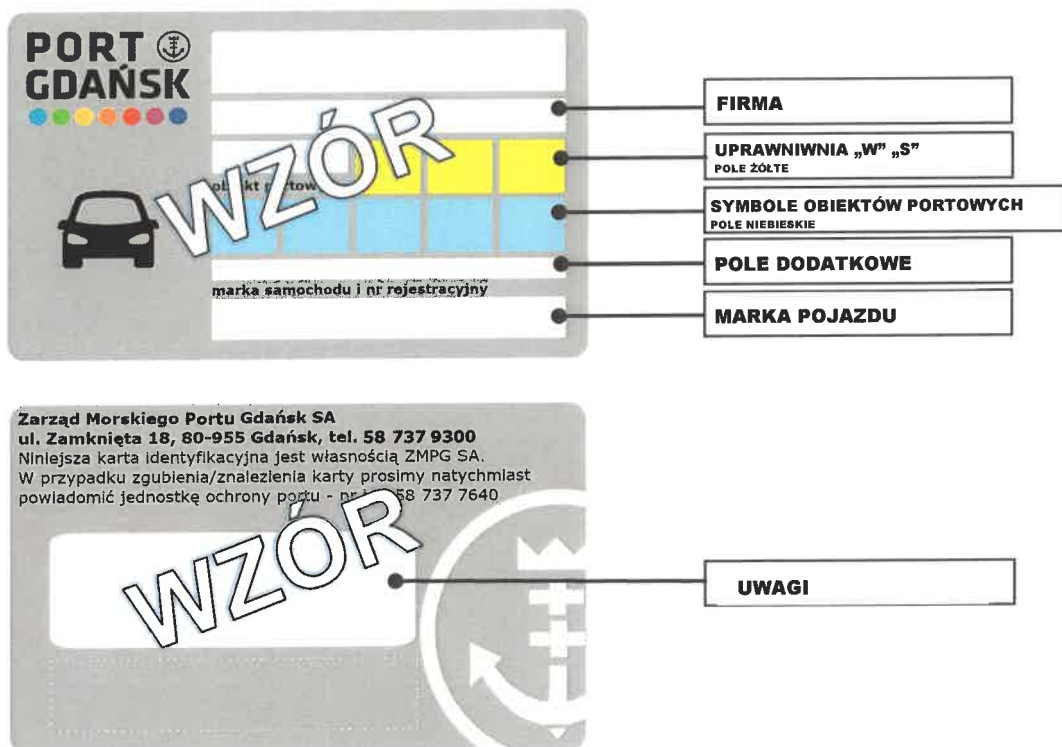
Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA
 ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, tel. 58 737 9300
 Niniejsza karta identyfikacyjna jest własnością ZMPG SA.
 W przypadku zgubienia/znalezienia karty prosimy natychmiast
 powiadomić jednostkę ochrony portu - nr tel. 58 737 7640

UWAGI

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 10

Przepustka na pojazd - stała

1) pracownicy ZMPG S.A.



PORT GDAŃSK

FIRMA

UPRAWNIENIA „W” „S”
POLE ŻÓŁTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH
POLE NIEBIESKIE

POLE DODATKOWE

MARKA POJAZDU

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, tel. 58 737 9300
Niniejsza karta identyfikacyjna jest własnością ZMPG SA.
W przypadku zgubienia/znalezienia karty prosimy natychmiast
poinformować jednostkę ochrony portu - nr tel. 58 737 7640

UWAGI

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 10

2) kontrahenci



FIRMA

UPRAWNIENIA „W” „S”
POLE ŻÓŁTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH
POLE NIEBIESKIE

POLE DODATKOWE

MARKA, MODEL POJAZDU

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, tel. 58 737 9300
Niniejsza karta identyfikacyjna jest własnością ZMPG S.A.
W przypadku zgubienia/znalezienia karty prosimy natychmiast
poinformować jednostkę ochrony portu - nr tel. 58 737 7640



UWAGI

	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 5 / 10

Przepustka osobowa - okresowa




WZÓR

marka samochodu i nr rejestracyjny

IMIĘ I NAZWISKO

FIRMA

UPRAWNIWNIA „W” „T” „S”
POLE ŻÓLTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH
POLE NIEBIESKIE

POLE DODATKOWE

MARKA POJAZDU

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, tel. 58 737 9300
Niniejsza karta Identyfikacyjna jest własnością ZMPG SA.
W przypadku zgubienia/znalezienia karty prosimy natychmiast
poinformować jednostkę ochrony portu - nr tel. 58 737 7640

WZÓR

UWAGI

	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 10

Przepustka na pojazd – okresowa



FIRMA

UPRAWNIWNIA „W” „S”
POLE ŻÓLTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH
POLE NIEBIESKIE

POLE DODATKOWE

MARKA, MODEL POJAZDU

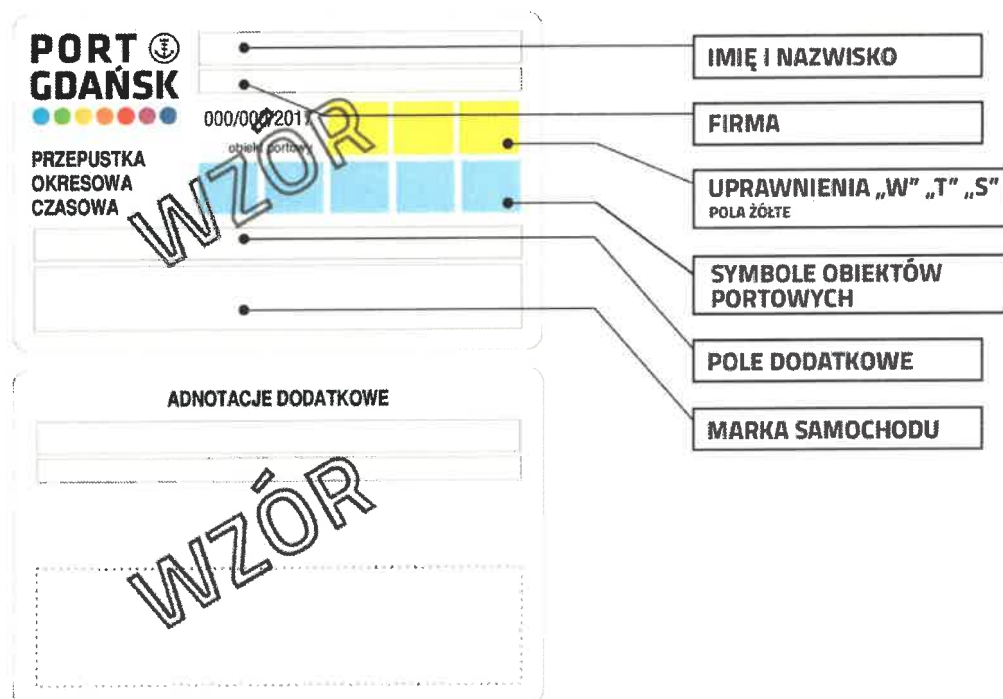
Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, tel. 58 737 9300
Niniejsza karta identyfikacyjna jest własnością ZMPG SA.
W przypadku zgubienia/znalezienia karty prosimy natychmiast
poinformować jednostkę ochrony portu - nr tel. 58 737 7640



UWAGI

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 7 / 10

Przepustka osobowa/na pojazd - okresowa (do 30 dni) – wersja
papierowa



The diagram illustrates the layout of a sample port pass form. It includes the following labeled sections:

- IMIĘ I NAZWISKO**: Field for the holder's name and surname.
- FIRMA**: Field for the company name.
- UPRAWNIENIA „W” „T” „S”**
POLA ŻÓŁTE: Field for permissions, indicated by yellow boxes.
- SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH**: Field for port facility symbols, indicated by blue boxes.
- POLE DODATKOWE**: Additional field.
- MARKA SAMOCHODU**: Field for the vehicle brand.
- ADNOTACJE DODATKOWE**: Additional notes section.

The form also features the **PORT GDAŃSK** logo, a color calibration bar, a date stamp (000/000/2011), and a large diagonal watermark reading **WZÓR** (Sample).

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji <i>ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych</i> Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 8 / 10

Przepustka jednorazowa

1) wystawiona przez system komputerowy

PORT GDAŃSK - BRAMA
NR:

PRZEPUSTKA
JEDNORAZOWA
GOŚĆ/VISITOR

NR EWIDENCYJNY:

IMIE:
NAZWISKO:

UPRAWNIONY DO
JEDNORAZOWEGO WSTĘPU
NA TEREN OBIEKTU
PORTOWEGO

CEL WIZYTY:

DO:
MARKA SAMOCHODU:

NR REJESTRACYJNY:

NUMER NACZEPY:

CZAS WEJŚCIA
(WJAZDU)

WYDAŁ:

.....
CZAS WYJŚCIA
(WYJAZDU)

.....
PIECZĘĆ IMIENNA I
PODPIS WIZYTOWANEGO

=====



PORT GDAŃSK - BRAMA
NR:

PRZEPUSTKA
JEDNODNIOWA
GOŚĆ/VISITOR 24

NR EWIDENCYJNY:

IMIE:
NAZWISKO:

UPRAWNIONY DO
WIELOKROTNEGO WSTĘPU
NA TEREN OBIEKTU
PORTOWEGO

CEL WIZYTY:

DO:
MARKA SAMOCHODU:

NR REJESTRACYJNY:

NUMER NACZEPY:

CZAS WEJŚCIA
(WJAZDU)

WYDAŁ:

.....
CZAS WYJŚCIA
(WYJAZDU)

.....
PIECZĘĆ IMIENNA I
PODPIS WIZYTOWANEGO

=====



	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji <i> ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych</i> Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 9 / 10

2) wystawiona ręcznie

Przepustka jednorazowa Nr		Cel wizyty:
GOŚĆ / VISITOR		
	Marka i nr rej. pojazdu	
		
Wydana	Data i godzina wejścia	
Imię i nazwisko		
Udaje się do:	Data i godzina wyjścia	
Data i Godzina wejściaMP		
Podpis wystawiającego		
Godzina wyjściaMP		
Podpis załatwiającego	podpis załatwiającego	

	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 10

Przepustka GOŚĆ – dla osób odwiedzających budynek Dyrekcji ZMPG S.A.



	Wzory przepustek OP „Naftoport” Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 3 do Instrukcji <i> ruchu osobowego,</i> <i> materiałowego oraz</i> <i> pojazdów</i> <i> na terenach portowych</i> Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A Strona: 1 / 2
---	---	---

1. Przepustka stała pracownicza Naftoport.



2. Przepustka stała kontrahenta.



 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek OP „Naftoport” Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 3 do Instrukcji <i> ruchu osobowego,</i> <i> materiałowego oraz</i> <i> pojazdów</i> <i> na terenach portowych</i> Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A Strona: 2 / 2
--	--	--

3. Przepustka okresowa kontrahenta



4. Przepustka „GOŚĆ” i „GOŚĆ- specjalna”



 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek Baltic Hub Container Terminal Sp. z o.o. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 4 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. Strona: 1
--	--	--

1. Przepustka stała dla pracowników

 Baltic Hub

zdjęcie

nazwisko
imię



2. Przepustka stała dla firm zewnętrznych

 Baltic Hub

nazwisko
imię



 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek PPS Port Północny Spółka z o.o. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 5 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. Strona: 1 / 2
--	--	---

Przepustki osobowe



JAN KOWALSKI

PPS Port Północny Sp. z o.o.

PPS-0001

Data ważności: bezterminowa

Obszar: OPA; OPB; Z; R; S; K; A; B

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-80-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl



Przepustka pracownika PPS Port Północny Sp. z o.o.



VISITOR

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-80-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl

PPS-9966

Przepustka jednorazowa VISITOR



JAN KOWALSKI

Anchor Agents

A-0001

Data ważności: bezterminowa

Obszar: OPB; B

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-80-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl



Przepustka bezterminowa kontrahenta



JAN KOWALSKI

Anchor Agents

A-0001

Data ważności: do 31-12-2020

Obszar: OPB; B

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-80-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl



Przepustka terminowa kontrahenta

 PORT GDAŃSK	Wzory przepustek PPS Port Północny Spółka z o.o. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 5 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. Strona: 2 / 2
--	--	--

Przepustka stała i okresowa dla pojazdu. (Widoczna pieczęć i podpis osoby wydającej)

Imię i nazwisko: Jan Kowalski Marka pojazdu: Volkswagen Nr rejestracyjny: XXX12345 Nr przepustki: PPS-001 Okres ważności: 31-12-2021 Obszar: OPA; OPB; Z; R; S; K; A; B	
---	---

Przepustka jednorazowa dla pojazdu. (Widoczna pieczęć i podpis osoby wydającej)

VISITOR/GOŚĆ Imię i nazwisko: Jan Kowalski Marka i nr rej. pojazdu: Volkswagen XXX12345 Nr przepustki: 001 Okres ważności: 31-12-2021 Obszar: OPA; OPB; Z; R; S; K; A; B Brama: 1;2	
---	---

	Wzór przepustek PERN S.A.	Załącznik nr 6 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 1

Przepustki dla pracowników PERN S.A.



Przepustki dla Pracowników spółek
z Grupy Kapitałowej PERN
oraz Pracowników Podmiotów zewnętrznych



	Wzór zgłoszenia lotów BSP	Załącznik nr 7 do Instrukcji <i>ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych</i> Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 2

ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDAŃSK

Departament Bezpieczeństwa Portu



ZGŁOSZENIE LOTÓW BEZZAŁOGOWYM STATKIEM POWIETRZNYM NA TERENACH I AKWENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDAŃSK

Nazwisko i imię operatora/pilota.....

Numer dowodu tożsamości operatora/pilota

Adres e - mail

Numer telefonu operatora/pilota

Numer rejestracyjny i marka pojazdu.....

Załączniki:

1. Kopia świadectwa kwalifikacji operatora BSP lub certyfikatu kompetencji pilota BSP
2. Kopia polisy OC operatora/pilota na loty komercyjne lub zarobkowe użytkowanie

Data planowanego lotu.....

Godziny planowanego lotu.....

Rejon lotu.....

Cel lotu.....

Nazwa podmiotu zlecającego lot

Część informacyjna

	Wzór zgłoszenia lotów BSP	Załącznik nr 7 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 2

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., 80-955 Gdańsk ul. Zamknięta 18,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@portgdansk.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zgody na lot bezzałogowym statkiem powietrznym na terenach i akwenach zarządzanych przez ZMPG,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do otrzymania przepustki uprawniającej do wejścia/wjazdu na tereny ZMPG

 PORT GDAŃSK	Wzór wniosku elektronicznego Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 8 do Instrukcji <i> ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów a terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i> Strona: 1 / 3
--	--	---

Rejestracja firmy – wzór wniosku elektronicznego

Informacja o przetwarzaniu danych

Wnioskujący

Pełna nazwa firmy*

NIP*

Uzasadnienie*

Adres firmy

Kod pocztowy*

Miasto*

Ulica*

Nr lokalu*

Adres do korespondencji

Kopuj z adresu firmy ☐

Kod pocztowy*

Miasto*

Ulica*

Nr lokalu*

Przedstawiciel

Imię*

Nazwisko*

Telefon*

E-mail*

☐ Oświadczam o elektronicznej FV

Po wydrukowaniu i wypełnieniu oświadczenia prosimy o oddanie skanu na e-mail: biuro.przedmiotek@portgdańsk.pl

☐ Nie jestem robotem

 CAPTCHA

WYŚLIJ WNIOSK

**Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.**

Strona: 2 / 3

+ 👤

+ 🚗

WYBÓR

SygaturaSKD\2020\04\00025

Nova sygnatura

Dane pracownika
 Informacja o przetwarzaniu danych dla osoby, na którą ma być wystawiona przepustka
 Prosimy o wydrukowanie i przekazanie tej osobie.

Imię*

Nazwisko*

Kod pocztowy*

Miasto*

Ulica*

Nr. lokalu*

ObywatelstwoPolska

PESEL*

Uzasadnienie*

Zdjęcie pracownika

(Rozmiar zdjęcia max 512 KB)

Wyszukaj...

☐ Zdjęcie w biurze przepustek

☐ Oświadczam, że przekazałem osobie, której dane zostały wprowadzone w formularz, przepustkę i przekierowałem go do właściwych służb Zarząd Mińskiego Parku Górnego z d.

Pojazd

☐ Będę pojazdem

Uprawnienia

Obejdy portowe	A +	B -	B.1 +	C +
	E +	F +	F -	G +
H +	H -	K.1 +	K.2 +	
L +	L -	Q +	R +	

**Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.**

Strona: 3 / 3

 PORT GDAŃSK	Oświadczenie o zgubieniu, kradzieży bądź zniszczeniu przepustki lub karty	Załącznik nr 9 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 1

Gdańsk,.....

OŚWIADCZENIE

IMIĘ I NAZWISKO.....

MIEJSCE PRACY.....

Oświadczam, że: zgubiłem, skradziono mi, uległa zniszczeniu* przepustka/karta
upoważniająca do wejścia – wjazdu na teren zarządzany przez ZPMG S.A.

O kradzieży powiadomiłem.....

.....
/podpis składającego oświadczenie /

* niepotrzebne skreślić