

PORT GDAŃSK 	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 22

Spis treści

1. Cel instrukcji	2
2. Zakres obowiązywania.....	2
2.1. Terytorialny.....	2
2.2. Podmiotowy	3
3. Definicje.....	3
4. Odpowiedzialność.....	4
5. Zasady postępowania	4
5.1. Zasady ogólne	4
5.2. Dokumenty uprawniające osoby / pojazdy do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A.	9
5.3. Zasady i tryb wydawania przepustek	11
5.4. Przepustki jednorazowe	14
5.5. Uprawnienia specjalne	16
5.6. Ewidencjonowanie, zatrzymanie, anulowanie i niszczenie przepustek.....	17
5.7. Zasady i tryb wydawania stałych i okresowych zezwoleń na wjazd środkami transportowymi na teren portowy ZMPG S.A.	19
5.8. Dokumenty uprawniające do wnoszenia/wnożenia, wynoszenia/wywożenia towarów	20
6. Załączniki	22

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 22

1. Cel instrukcji

Niniejsza Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. została opracowana na podstawie:

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469.).
- Ustawa z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich (Dz. U. 2019 r. poz. 692.).
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 563.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz. U. z 2010 r. nr 83, poz. 541.).

2. Zakres obowiązywania

2.1. Terytorialny

1. „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.”, zwana dalej „Instrukcją” obowiązuje na części obszaru Morskiego Portu Gdańsk w użytkowaniu wieczystym Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., zwanej dalej „ZMPG S.A.”. Wydzierżawienie terenu od ZMPG S.A. przez kontrahenta nie zwalnia go od przestrzegania postanowień tej instrukcji.
2. Wyłączone spod regulacji niniejszej Instrukcji są tereny przeznaczone na działalność usługową, wiążąca się z nieograniczonym dostępem osób: parking przy ul. Przemysłowej, Nabrzeże Ziółkowskiego, Nabrzeże Zbożowe, plac przy promie Wisłoujście, nieogrodzone tereny przy ul. Śnieżnej i Handlowej, część ul. kpt. Poinca i mjr. H. Sucharskiego, nieogrodzona część Nabrzeża Obrońców Westerplatte.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 22

3. Za zgodą Zarządu Spółki ZMPG S.A. w obiekcie portowym:

a/ Naftoport - Uchwała nr 427/2014,

b/ DCT Gdańsk - Uchwała nr 39/2015,

c/ PPS Port Północny – Uchwała nr 32/2021

oraz na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. funkcjonuje autonomiczny system przepustkowy.

2.2 Podmiotowy

Do przestrzegania postanowień „Instrukcji” zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie objętym zakresem terytorialnym – określonym w pkt 2.1.

3. Definicje

- 1) **Teren ZMPG S.A.** - część terenów Portu Morskiego w Gdańsku, położonych na obszarze będącym w użytkowaniu wieczystym Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
- 2) **Obiekt portowy** - wydzielony z terenów ZMPG S.A. obszar o ograniczonym dostępie z przyległymi nabrzeżami i elementami infrastruktury portowej wynikający z zatwierdzonego przez Urząd Morski w Gdyni „Planu Ochrony Portu Gdańsk” – na potrzeby organizacji ochrony i wprowadzenia postanowień Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statków i Obiektów Portowych – „Kodeksu ISPS”
- 3) **Obszar o obowiązkowej ochronie** - tereny ZMPG S.A. poddane ochronie zgodnie z zasadami określonymi przez Ustawę o ochronie osób i mienia
- 4) **Ochrona** - zespół skoordynowanych i powiązanych ze sobą działań, realizowanych poprzez wyspecjalizowane służby ochrony oraz systemy techniczne
- 5) **Dział Bezpieczeństwa Portu** - komórka ZMPG S.A. zajmująca się organizowaniem systemu bezpieczeństwa i ochrony na terenach portowych ZMPG S.A. i nadzoru nad jego realizacją.
- 6) **Jednostka Ochrony Portu** - specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) realizująca zadania ochrony na terenach ZMPG S.A.
- 7) **Zespół Ochrony Portu** - komórka Działu Bezpieczeństwa Portu ZMPG S.A., powołana

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 22

do wydawania stałych i okresowych przepustek osobowych oraz samochodowych.

- 8) **Bramy główne** – zawarte w „Wykazie bram wjazdowych samochodowych i kolejowych na terenie ZMPG S.A.”
- 9) **Punkty wydawania przepustek jednorazowych** - usytuowane na posterunkach wjazdowych i obsługiwane przez pracowników ochrony.
- 10) **Biuro Przepustek OP „Naftoport”** - komórka pionu ochrony „Naftoport”, powołana do wydawania stałych i okresowych przepustek osobowych oraz uprawnień do poruszania się samochodem / pojazdem, zgodnie z zapisami Instrukcji.

4. Odpowiedzialność

Wszyscy pracownicy ZMPG S.A. oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A. zobowiązani są do posiadania przepustek osobowych stałych lub okresowych.

5. Zasady postępowania

5.1. Zasady ogólne

5.1.1. Prawo do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A. mają wyłącznie osoby lub pojazdy posiadające do tego uprawnienia określone niniejszą Instrukcją – na zasadach określonych w pkt 5.1.2

5.1.2. Przebywanie na terenie portowym ZMPG S.A. dozwolone jest dla osób/pojazdów:

- posiadających dokumenty określone niniejszą Instrukcją,
- posiadających zgodę pisemną wydaną przez Zarząd ZMPG S.A. lub Dział Bezpieczeństwa Portu,
- poruszających się w towarzystwie osób posiadających przepustki z uprawnieniami „T”.

Na terenie Obiektu Portowego „Naftoport” obowiązuje „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na obszarach Obiektu Portowego Naftoport”. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez Biuro Przepustek OP „Naftoport”.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 5 / 22

Na terenie Obiektu Portowego „DCT” obowiązuje wewnętrzna procedura DCT/SOP/S.C./14.04. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez upoważnionego pracownika Działu Safety & Compliance.

Na terenie PPS „Port Północny” obowiązuje „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenie Obiektu Portowego PPS Port Północny oraz Obiektu Portowego Terminal Masowy Port Północny”. Zgoda na wejście/wjazd wydawana jest przez Biuro Przepustek PPS „Port Północny”.

Na terenie Obiektu Portowego „Gaspol” wymagane jest dodatkowe przeszkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa oraz zgoda wydana przez upoważnionego przedstawiciela firmy „Gaspol”.

Na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. obowiązuje autonomiczny system przepustkowy.

Wejście/wjazd na tereny portowe ZMPG S.A. oraz wyjście/wjazd z tych terenów dozwolony jest wyłącznie przez bramy przeznaczone dla ruchu pieszego lub kołowego – za okazaniem jednostce ochrony aktualnych przepustek.

5.1.3. Przebywanie na nieogrodzonych terenach Portu Zewnętrznego (tereny przyległe do Obszarów i Obiektów K, K1, K2, L, M, P, OP „DCT”) jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w pkt.5.1.1.

5.1.4. Ze względów bezpieczeństwa ruch pieszego oraz kołowy na terenie portowym ZMPG S.A. ograniczony jest do niezbędnego minimum. Osoby/pojazdy poruszające się po terenach portowych winny ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ruchu drogowym, przeciwpożarowych, BHP oraz ochrony środowiska.

5.1.5. Wstęp na teren portu dla osób uprawnionych może być znacznie ograniczony pod względem swobodnego poruszania się, w sytuacjach określonych w ustawie o ochronie żeglugi i portów morskich, w przypadkach przewidzianych w planie ochrony portu i planach ochrony obiektów portowych oraz decyzją Prezesa Zarządu ZMPG S.A.

5.1.6. Do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia na posterunkach usytuowanych przy bramach głównych na tereny portowe ZMPG S.A. dopuszcza się wyłącznie podmioty, które posiadają koncesję na prowadzenie działalności

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 22

gospodarczej jako specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne („SUFO”) - zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia i ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich.

5.1.7. W ramach zawartej umowy o świadczenie usług, jednostka ochrony uprawniona jest do:

- 1) wydawania przepustek jednorazowych dla osób i pojazdów upoważniających do poruszania się po terenach portowych ZMPG S.A. w miejscach wyszczególnionych na wydawanym dokumencie;
- 2) legitymowania osób wchodzących i wychodzących oraz przebywających na terenie portowym ZMPG S.A. w przypadku:
 - konieczności potwierdzenia uprawnień do przebywania na terenie portowym ZMPG S.A.,
 - ujęcia osoby naruszającej zasady bezpieczeństwa lub przepisów prawa,
- 3) dokonywania kontroli osób i środków transportu w celu sprawdzenia legalności wynoszenia/wywozu towarów, sprzętu i materiałów;
- 4) dokonywania szczegółowej kontroli osób i środków transportu w celu zapobiegania przedostaniu się do obiektu portowego materiałów i przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i mienia lub mogących posłużyć do stworzenia takiego zagrożenia – zgodnie z ustawą o ochronie żeglugi i portów morskich i rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie metod i środków kontroli w zakresie ochrony żeglugi i portów morskich ;
- 5) uniemożliwienia wejścia lub wjazdu w przypadku braku zgody na poddanie się kontroli wymienionej w ppkt: „1 - 4”;
- 6) usuwania z terenów portowych ZMPG S.A. osób zakłócających porządek publiczny, naruszających ustawę o wychowaniu w trzeźwości, stanowiących zagrożenie dla osób i mienia lub w sposób rażący naruszających wymogi niniejszej instrukcji lub innych przepisów portowych;
- 7) pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 7 / 22

- ustalania uprawnień do przebywania na terenach portowych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- wzywania osób do opuszczenia terenu portowego w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie portowym albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- ujęcia w granicach terenu portowego ZMPG S.A. lub poza ich granicami osób stwarzających, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- zatrzymywania wydanych przepustek stałych lub okresowych w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w ich wykorzystaniu, braku aktualizacji, zniszczeniu uniemożliwiającym odczytanie zapisów. Odebrane przepustki przekazywane są do Zespołu Ochrony Portu ZMPG S.A.

5.1.8. W przypadku odebrania przez pracownika ochrony przepustki osobie, która naruszyła uregulowania niniejszej Instrukcji lub też innych przepisów obowiązujących na terenie portowym ZMPG S.A., uniemożliwia się tej osobie wejście na teren portowy ZMPG S.A. Ewentualny zwrot przepustki może nastąpić na pisemny wniosek pracodawcy. Decyzje o zwrocie przepustki podejmuje Dział Bezpieczeństwa Portu. W przypadku rażącego naruszania przepisów wskazanych w Instrukcji, osoba może zostać okresowo lub na stałe pozbawiona dostępu do terenów portowych ZMPG S.A.

5.1.9. Wykaz obiektów portowych zlokalizowanych na terenie Portu Morskiego w Gdańsku – w tym terenów portowych ZMPG S.A. określany jest Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni i przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji.

5.1.10. Jednostki ochrony zatrudniane przez podmioty gospodarcze działające na terenach ZMPG S.A., zobowiązane są do uzgadniania z Działem Bezpieczeństwa Portu oraz wiodącą jednostką ochrony na terenach ZMPG S.A. zasad współpracy oraz do podporządkowania się wszelkim zarządzeniom i instrukcjom obowiązującym na tym terenie.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 8 / 22

- 5.1.11. Wszyscy pracownicy ZMPG S.A. oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A. zobowiązani są do posiadania przepustek osobowych stałych lub okresowych i noszenia ich w widocznym miejscu, o ile przepisy BHP nie stanowią inaczej lub okazywania na wezwanie pracownika ochrony.
- 5.1.12. Wykonywanie zdjęć, filmów, szkiców, rysunków i planów urządzeń portowych może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządu ZMPG S.A., Dyrektora Działu Bezpieczeństwa Portu, Zarządzającego Obiektem Portowym lub osób przez nich upoważnionych.
- 5.1.13. Wykonywanie lotów Bezzałogowymi Statkami Powietrznymi na terenach i akwenach zarządzanych przez ZMPG wymaga zgody Działu Bezpieczeństwa Portu lub Zarządzającego Obiektem Portowym. W celu uzyskania zgody należy wypełnić i przesłać do wskazanego podmiotu wniosek stanowiący załącznik nr 7 .
- 5.1.14. Wprowadzanie zwierząt na tereny portowe wymaga zgody Działu Bezpieczeństwa Portu.
- 5.1.15. Zwiedzanie terenów portowych ZMPG S.A. może odbywać się na podstawie wniosku składanego do Działu Marketingu i Komunikacji. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące terminu zwiedzania, osoby odpowiedzialnej za grupę zwiedzających oraz nr rej. pojazdu. Do wniosku powinna być dołączona lista imienna uczestników. Wniosek wymaga akceptacji Działu Bezpieczeństwa Portu. Zwiedzanie może odbywać się tylko w obecności pracownika ZMPG S.A.
- Na terenie Obiektu Portowego :
- „Naftoport”
 - „Gaspol”
 - „DCT”
 - PPS „Port Północny”
- oraz na terenie Terminala Naftowego PERN S.A. wymagana jest odrębna zgoda.
- 5.1.16. Samodzielne poruszanie się po terenie portowym ZMPG S.A. dozwolone jest tylko dla osób powyżej 18 roku życia. Osoby poniżej tego wieku mogą poruszać się

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 9 / 22

w obecności osób pełnoletnich. Powyższe nie dotyczy pracowników młodocianych zatrudnionych w firmach prowadzących działalność na terenie Portu.

W przypadkach szczególnych, spowodowanych potrzebami technologicznymi portu, potrzebami Straży Granicznej, Urzędu Morskiego lub też z innych przyczyn, mogą być wprowadzane odstępstwa od zasad przewidzianych w niniejszej instrukcji, o których każdorazowo decyduje Zarząd ZMPG S.A. lub Dział Bezpieczeństwa Portu.

5.2. Dokumenty uprawniające osoby / pojazdy do przebywania na terenach portowych ZMPG S.A.

5.2.1. Dokumentami uprawniającymi do przebywania na terenie portowym ZMPG S.A. są:

- 1) przepustka stała;
- 2) przepustka okresowa;
- 3) przepustka jednorazowa.

5.2.2. Wymóg, o którym mowa w pkt 5.2.1, nie dotyczy:

- 1) pasażerów posiadających ważne dokumenty podróży oraz dokumenty tożsamości, wraz z wizami, o ile są wymagane;
- 2) członków załóg oraz marynarzy mustrowanych lub zmustrowanych ze statku, posiadających dokumenty tożsamości, pod warunkiem wpisania ich na listę załogi statku cumującego przy obiekcie portowym lub w porcie;
- 3) inspektorów bandery i portu;
 - 3a) pracowników urzędów morskich, zgodnie z właściwością terytorialną danego urzędu, wykonujących obowiązki służbowe wynikające z realizacji zadań organu ochrony portu;
 - 3b) członków zespołu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3c) członków i ekspertów Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich
- 4) inspektorów rybołówstwa morskiego;
- 5) pracowników granicznych inspektoratów weterynarii, pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa przeprowadzających graniczne kontrole fitosanitarne oraz inspektorów sanitarnych, a także pracowników innych organów

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 22

wskazanych przez właściwego dyrektora urzędu morskiego upoważnionych do kontroli statków, obiektów portowych i portu

- 6) osób biorących udział w akcji ratowniczej;
- 7) żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i armii sojuszniczych, żołnierzy oraz funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa oraz Służby Celno-Skarbowej podczas wykonywania czynności służbowych;
- 8) pojazdów i jednostek pływających kierowanych przez osoby wymienione w pkt 3-7.

5.2.3. Do wejścia i wjazdu na teren portowy ZMPG S.A. bez okazywania dokumentów mają prawo funkcjonariusze straży pożarnej, policji, pracownicy pogotowia ratunkowego i awaryjnego w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej, niesienia pomocy i usuwania awarii.

5.2.4. Przepustki stałe, okresowe i jednorazowe uprawniają do wejścia na teren obiektu lub kilku obiektów portowych, które zostały określone w przepustce. Stosowane symbole przyjmuje się zgodnie z nazwami obiektów portowych i wyznaczonych obszarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.

5.2.5. Uzyskanie przepustki do wejścia / wjazdu na teren Bazy Przeładunku Paliw Płynnych firmy „NAFTOPORT” odbywa się na zasadach określonych w „Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na obszarach Obiektu Portowego Naftoport”. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 3.

5.2.6. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren DCT Gdańsk S.A. odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze DCT Gdańsk S.A. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 4.

5.2.7. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren PPS Port Północny odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznej procedurze PPS Port Północny. Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 5.

5.2.8. Uzyskanie przepustki do wejścia/wjazdu na teren Terminala Naftowego PERN S.A. odbywa się zgodnie z procedurą określoną przez PERN. Wzory przepustek

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 11 / 22

przedstawione są w załączniku nr 6.

5.3 Zasady i tryb wydawania przepustek

5.3.1. Komórki uprawnione do wydawania przepustek

- 1) Zespół Ochrony Portu ZMPG S.A., wydaje przepustki stałe i okresowe osobowe oraz samochodowe od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00.
- 2) Biuro Przepustek OP „Naftoport”, wydaje: przepustki stałe, okresowe (osobowe i samochodowe) oraz przepustki jednorazowe upoważniające na wejście/wjazd na Bazę Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” zgodnie z zapisami w Instrukcji.
- 3) Recepcja DCT Gdańsk S.A. wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren „DCT” zgodnie z posiadanymi procedurami.
- 4) Biuro Przepustek PPS „Port Północny”, wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren „Portu Północnego” zgodnie z zapisami w Instrukcji.
- 5) Recepcja Terminala Naftowego PERN S.A. wydaje przepustki upoważniające do wejścia/wjazdu na teren terminala zgodnie z posiadanymi procedurami.
- 6) Pracownicy ochrony realizujący zadania ochrony na rzecz ZMPG S.A. przy bramach głównych – przepustki jednorazowe.
- 7) Punkty wydawania przepustek jednorazowych, na posterunkach przy bramach głównych na tereny wydierżawione przez kontrahentów w przypadku zatrudnienia innej jednostki ochrony niż ta, która realizuje zadania na rzecz ZMPG S.A.

5.3.2. Wydawanie przepustek osobowych – stałych i okresowych.

- 1) Przed pierwszym złożeniem elektronicznego wniosku na przepustki należy zarejestrować firmę:
DANE do Rejestracji:

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 12 / 22

- a) **Nazwa firmy** – nazwa firmy ubiegającej się o wydanie przepustek pieszych/wjazdowych.
- b) **NIP** – NIP firmy ubiegającej się o wydanie przepustek pieszych/wjazdowych.
- c) **Adres Firmy** – adres firmy do wystawienia FV.
- d) **Adres Firmy do korespondencji**- adres firmy do wysłania FV.
- e) **Uzasadnienie** – uzasadnienie składanego wniosku (np. umowa dzierżawy, przeprowadzanie inspekcji na statkach)
- f) **Imię** – imię przedstawiciela firmy. Jest to osoba reprezentująca firmę, która będzie miała możliwość wnioskowania o przepustki dla innych pracowników/pojazdów.
- g) **Nazwisko** – nazwisko przedstawiciela firmy.
- h) **Telefon** – telefon przedstawiciela firmy.
- i) **E-mail** – adres email na który zostanie założone elektroniczne konto w systemie online oraz będą przesyłane wszystkie informacje dotyczące procesu wydania przepustek.

5.3.2.1. Wydawanie przepustek osobowych (stałych i okresowych) odbywa się na podstawie elektronicznego wniosku o wydanie przepustki. – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszej Instrukcji.

5.3.2.2. Akceptacja wniosku:

1. Akceptacja wniosku o wydanie przepustki jest potwierdzeniem konieczności wydania tych dokumentów, wskazującym, że:

- wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie portowym ZMPG S.A.;
- z wnioskodawcą zawarto umowę na wykonanie prac na terenach portowych ZMPG S.A.;
- wnioskodawca jest uznanym przez agenta podmiotem zaopatrującym statki.

Akceptacji dokonuje: Zarządzający portem/Zarządzający obiektem portowym lub przedstawiciel jednostki organizacyjnej nadzorujący umowę dzierżawy lub poddzierżawy z wnioskodawcą czy też umowę na realizację prac na terenach portowych ZMPG S.A. lub przedstawiciel agenta obsługującego statek przybywający do Portu Gdańsk, w stosunku do podmiotu trudniącego się zaopatrywaniem tego statku.

5.3.3 W przypadkach nieuzyskania akceptacji z uwagi na charakter wykonywanej działalności, np. firmy kurierskie czy spedycyjne, wniosek rozpatrywany jest przez

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 13 / 22

Dział Bezpieczeństwa Portu w trybie indywidualnym.

- 5.3.4 Wzory przepustek przedstawione są w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.
- 5.3.5 Przedstawione w załączniku kolory przepustek są aktualnie obowiązującymi. Dopuszcza się, co 5 lat, wprowadzenie przepustek o nowych kolorach.
- 5.3.6 Przepustki stałe wydawane są jednorazowo i tracą ważność z końcem danego roku kalendarzowego lub z datą rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem.
- 5.3.7 Uaktualnianie przepustek stałych następuje poprzez przedłużenie uprawnień w systemie przepustkowym. Podstawą do uaktualnienia przepustek jest oznaczenie checkbox'a przy danej osobie ze spisu pracowników dostępnych w systemie. Wniosek, który zostanie wygenerowany poprzez zakładkę „przedłuż wniosek” należy wysłać wraz z załączonym potwierdzeniem przelewu.
- 5.3.8 Tryb zatwierdzania wniosku zbiorczego jest taki sam jak w przypadku wniosku o wydanie przepustki.
- 5.3.9 W przypadku zniszczenia lub zagubienia przepustki, wydawana jest kolejna na podstawie złożonego wniosku od pracodawcy. O utracie przepustki należy niezwłocznie zawiadomić Zespół Ochrony Portu w celu zablokowania przepustki. Wymagane jest również sporządzenie oświadczenia - wg wzoru określonego w załączniku nr 9 .
- 5.3.10 Przepustki okresowe wydawane są maksymalnie na okres 6-miesięcy. Po upływie okresu ważności, wydanie kolejnej przepustki wymaga złożenia nowego wniosku.
- 5.3.11 W przypadku konieczności wydania przepustki okresowej z okresem ważności do 30 - tu dni, dopuszcza się wydanie przepustki okresowej w formie papierowej. Wzór umieszczony jest w załączniku nr 2.
- 5.3.12 Za wystawienie przepustki stałej lub okresowej, jak również za ponowne wystawienie przepustki czy też przedłużenie ważności pobierane są opłaty.
- 5.3.13 Wydanie przepustki lub przedłużenie, następuje po okazaniu przez wnioskodawcę potwierdzenia uiszczenia opłaty określonej w cenniku. Cennik opłat określany jest przez ZMPG S.A.
- 5.3.14 Nie pobiera się opłaty za wystawienie przepustek dla: Urzędu Morskiego w Gdyni, Granicznej Stacji Sanepidu, Granicznego Inspektoratu Weterynarii, Urzędu Celno -

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 14 / 22

Skarbowego oraz Port-Service.

- 5.3.15 W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę, podmioty będące wnioskodawcami o wydanie przepustki mają obowiązek zawiadomić Zespół Ochrony Portu ZMPG S.A. o konieczności zablokowania dostępu do portu.
- 5.3.16 W przypadku rozwiązania umowy z kontrahentem przez dzierżawcę terenu, ma on obowiązek zawiadomić Zespół Ochrony Portu ZMPG S.A. o konieczności zablokowania dostępu do portu.
- 5.3.17 Wnioski nie spełniające wymogów przewidzianych w niniejszej instrukcji po upływie 30 dni od dnia ich wpływu zostaną zniszczone.
- 5.3.18 Termin odbioru przepustki od dnia powiadomienia o możliwości jej odebrania wynosi 6 m- cy. Po tym terminie przepustka zostanie zablokowana i protokolarnie zniszczona.

5.4 Przepustki jednorazowe

5.4.1. Przepustki jednorazowe wydawane są interesantom, których wejście na teren obiektu portowego lub pomieszczeń biurowych znajdujących się na terenach ZMPG S.A. uzasadnione jest względami służbowymi. Przepustki osobowe i samochodowe wydaje się na podstawie dokumentów potwierdzających tożsamość.

5.4.2. Przed wydaniem przepustki jednorazowej pracownik ochrony zobowiązany jest sprawdzić czy dana osoba posiada awizację lub potwierdzić czy wskazana firma wyraża zgodę na spotkanie z interesantem.

5.4.3. Interesantom wchodzącym na teren budynku Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. (przy ul. Zamkniętej 18) wydawane są przez pracownika recepcji ZMPG S.A. identyfikatory z napisem „GOŚĆ / VISITOR”, z jednoczesnym odnotowaniem wydania w „Księdze Gości”. Wzór identyfikatora określono w załączniku nr 2 do instrukcji.

5.4.4. Podstawowym okresem ważności przepustki jednorazowej jest dzień, w którym została

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 15 / 22

ona wystawiona. W uzasadnionych przypadkach okres ważności przepustki może zostać przedłużony przez pracownika ochrony.

5.4.5. Przepustka jednorazowa ważna jest tylko na terenie obiektu portowego, do którego prowadzi brama, przy której w/w dokument został wystawiony.

5.4.6. Przepustki jednorazowe wraz z zezwoleniami na wjazd dla kierowców i konwojentów przywożących lub wywożących towary wystawia się na podstawie dokumentu tożsamości. Dane wymagane do wydania przepustki jednorazowej:

a/ imię i nazwisko

b/ PESEL lub seria i nr paszportu w przypadku cudzoziemca

c/ nazwa firmy

d/ cel wizyty

e/ marka i nr rejestracyjny pojazdu.

5.4.7. Dysponent przepustki jednorazowej zobowiązany jest do jej przedstawienia osobie, do której deklarowane było przybycie na teren portowy ZMPG S.A. – w celu potwierdzenia wizyty i czasu jej zakończenia. Interesant ma obowiązek opuścić teren portowy ZMPG S.A. najkrótszą drogą pomiędzy miejscem załatwiania sprawy służbowej a bramą.

5.4.8. Przy wyjściu z obiektu portowego, interesant zwraca potwierdzoną przepustkę pracownikowi ochrony przy bramie.

5.4.9. Osobom wnioskującym o wjazd samochodem na teren portowy ZMPG S.A., wydawane są przepustki w dwóch egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy winien być w posiadaniu kierowcy pojazdu, natomiast drugi powinien być umieszczony za przednią szybą samochodu. Powyższe konieczne jest do identyfikacji samochodu przez patrole jednostki ochrony w przypadku nieobecności kierowcy.

5.4.10. Osobom wchodzącym grupowo na teren obiektu portowego (delegacja, wycieczka) wystawia się przepustkę jednorazową na osobę upoważnioną – odpowiedzialną za grupę z wpisaniem ilości osób towarzyszących (załącznikiem do przepustki jest lista uczestników) lub na zasadach określonych w pkt 5.1.15.

5.4.11. Upoważnionymi do otrzymania przepustki jednorazowej na czas postoju statku w danym obiekcie portowym są członkowie rodziny marynarza będącego członkiem załogi tego statku oraz osoba odwiedzająca pasażera odbywającego podróż statkiem.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 16 / 22

Podstawę do wydania przepustki stanowi lista załogi lub lista pasażerów wystawiona przez armatora, kapitana statku lub oficera ochrony statku.

- 5.4.12. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa Portu, Prezes ZMPG S.A. lub Dyrektor Działu Bezpieczeństwa Portu, może na czas określony wprowadzić zakaz wydawania przepustek. O powyższym fakcie powinien być poinformowany Kapitan Portu Gdańsk, kierownik jednostki organizacyjnej oraz oficer ochrony właściwego obiektu portowego.
- 5.4.13. Dopuszcza się możliwość odmowy wydania przepustki przez Prezesa ZMPG S.A. lub Dyrektora Działu Bezpieczeństwa Portu.
- 5.4.14. Za wystawienie przepustki jednorazowej nie pobiera się opłaty.

5.5 Uprawnienia specjalne

5.5.1 Osobom posiadającym przepustki stałe lub okresowe mogą być przyznane następujące uprawnienia specjalne oznaczone literami:

- 1) „W” - uprawniające do poruszania się po całym terenie portowym ZMPG S.A. z wyłączeniem obiektu portowego Naftoport, DCT, Port Północny, Gaspol oraz terenu Terminala Naftowego PERN S.A.;
- 2) „T” - upoważniające do wprowadzania na teren obiektu (obiektów portowych wskazanych w przepustce) osób towarzyszących bez konieczności posiadania przez te osoby przepustek osobowych, jednorazowych lub samochodowych (z zastrzeżeniem pkt.5.5.4):
- 3) „S” - upoważniające do wjazdu na teren Portu samochodem lub innym pojazdem.

5.5.2 Uprawnienia wymienione w pkt 5.5.1 uwidocznione są na przepustce stałej i okresowej, w polach koloru żółtego.

5.5.3 Posiadacz przepustki z uprawnieniem „W” uprawniony jest do przebywania na terenach wszystkich obiektów, z zastrzeżeniem przestrzegania indywidualnych procedur bezpieczeństwa w poszczególnych obiektach portowych i obszarach o ograniczonym dostępie.

5.5.4 Uprawnienie „T” obowiązuje wyłącznie na terenie obiektu portowego wyszczególnionego w wyznaczonym polu przepustki. Zastrzega się konieczność

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021 r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 17 / 22

przekazania pracownikowi ochrony imiennej listy osób wprowadzanych na teren Portu.

5.5.5 Uprawnienie „T” przyznaje Prezes ZMPG S.A., Dyrektor Działu Bezpieczeństwa Portu lub osoba upoważniona - na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej działającej na terenie Portu.

5.6 Ewidencjonowanie, zatrzymanie, anulowanie i niszczenie przepustek

5.6.1 Dokumenty uprawniające do wejścia lub wjazdu na teren portu są drukami ścisłego zarachowania.

5.6.2 Ewidencję wydanych przepustek prowadzą:

- 1) Zespół Ochrony Portu ZMPG S.A. - w odniesieniu do przepustek stałych, okresowych – w tym, z nadanymi uprawnieniami specjalnymi „W”, „T”, „S”,
- 2) Punkty wydawania przepustek, usytuowane przy bramach wjazdowych - w odniesieniu do przepustek jednorazowych,
- 3) Biuro Przepustek OP „Naftoport”,
- 4) Recepcja DCT Gdańsk S.A.,
- 5) Recepcja Terminala Naftowego PERN S.A.,
- 6) Biuro Przepustek Portu Północnego.

5.6.3 Anulowanie przepustki następuje poprzez jej dezaktywację/zablokowanie oraz odebranie uprawnień dostępu.

5.6.4 W przypadku utraty przepustki należy ubiegać się o wydanie nowej na zasadach określonych w pkt 5.3.9.

5.6.5 Wydanie kolejnej przepustki może nastąpić z zachowaniem trybu określonego w pkt 5.3. i 5.5.

5.6.6 Blankiety przepustek jednorazowych wystawianych przez Jednostki Ochrony Portu inne niż ZMPG S.A., kontrahent zamawia i numeruje we własnym zakresie.

5.6.7 Pracownik jednostki ochrony Portu na terenach portowych ZMPG S.A. jest upoważniony do zatrzymania przepustki w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieważności przepustki ze względu na jej przeterminowanie, utratę kodów dostępu;
- 2) stwierdzenia niezgodności uprawnień lub nieczytelności dokumentu;

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 18 / 22

- 3) osoby będącej w stanie nietrzeźwym lub zakłócającej porządek publiczny;
- 4) osoby usiłującej wnieść/wynieść z terenu portu w sposób nielegalny materiały lub towary;
- 5) osoby posługującej się nielegalnie przepustką wystawioną na inną osobę.

Pracownicy jednostek ochrony portu zobowiązani są do przekazania zatrzymanych przepustek Zespołowi Ochrony Portu ZMPG S.A. W przypadku osób ujawnionych w pkt 5.6.7 ppkt 4 i 5, jednostka ochrony zawiadamia Policję.

- 5.6.8 Niszczenie nieaktualnych (nieważnych) przepustek oraz taśm barwiących do drukarek odbywa się komisyjnie w Zespole Ochrony Portu ZMPG S.A. Podstawą zniszczenia jest protokół komisji.
- 5.6.9 Wnioski o wydanie przepustek, protokoły zniszczenia przepustek oraz kopie przepustek jednorazowych podlegają przechowaniu w archiwum ZMPG S.A. przez okres 2 lat.

5.7 Zasady i tryb wydawania stałych i okresowych zezwoleń na wjazd środkami transportowymi na teren ZMPG

- 5.7.1 Wjazd i wyjazd pojazdów należących do ZMPG S.A., pojazdów służbowych należących do podmiotów gospodarczych działających na terenie ZMPG S.A., pojazdów wykorzystywanych w obrocie portowo-morskim jak też samochodów prywatnych, odbywa się na podstawie przepustek samochodowych (stałych lub okresowych), łącznie z przepustką osobową kierowcy oraz pasażerów.
- 5.7.2 Przepustka samochodowa (uprawnienie „S”) upoważnia do wjazdu i parkowania wyłącznie na terenie obiektów portowych wymienionych w przepustce.
- 5.7.3 Przepustka samochodowa powinna być umieszczona w miejscu umożliwiającym odczyt przez pracowników jednostki ochrony (w widocznym miejscu za przednią szybą).
- 5.7.4 Wnioski o wydanie przepustki samochodowej winny zawierać następujące dane:
 - 1) nr rejestracyjny pojazdu;
 - 2) markę pojazdu;

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 19 / 22

- 3) model pojazdu;
- 4) rodzaj pojazdu;
- 5) uzasadnienie wniosku;
- 6) wskazanie terenu - obiektu portowego, na który winna być wydana przepustka;

Uwaga: na przyczepę/naczipę posiadającą osobny numer rejestracyjny składa się osobny wniosek, stanowiący podstawę do wydania przepustki.

- 5.7.5 Tryb ubiegania się o przepustki samochodowe jest analogiczny jak w przypadku przepustki osobowej i został określony w pkt 5.3 niniejszej Instrukcji. Analogiczne są też zasady dotyczące odpłatności, czy też przedłużania okresu ważności
- 5.7.6 Tryb ubiegania się o przepustki samochodowe jest analogiczny jak w przypadku przepustki osobowej i został określony w pkt 5.3 niniejszej Instrukcji. Analogiczne są też zasady dotyczące odpłatności, czy też przedłużania okresu ważności.
- 5.7.7 Zasady określające poruszanie się pojazdami po terenie portowym ZMPG S.A.:
 - 1) Wszyscy uprawnieni do wjazdu na teren portowy ZMPG S.A. zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie w miejscach wyznaczonych.
 - 2) Postój i parkowanie pojazdów samochodowych na nabrzeżach, rampach i placach składowych jest zabroniony, z wyjątkiem postoju i parkowania związanego bezpośrednio z pobieraniem lub zdawaniem towaru.
 - 3) Wjazd i parkowanie pojazdów poza godzinami pracy danego podmiotu gospodarczego dozwolone jest po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez uprawniony podmiot u pracowników ochrony na bramie wjazdowej.
 - 4) W przypadku nieprzestrzegania przez kierowców samochodów, przepisów porządkowych obowiązujących na terenie portowym ZMPG S.A., przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, w szczególności parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, powodującego zagrożenie dla osób i mienia, utrudniającego załadunek lub rozładunek towarów, jednostka ochrony Portu uprawniona jest do odebrania przepustki samochodowej i wezwania do opuszczenia Portu. Powyższe dotyczy kierujących wszystkimi pojazdami.

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 20 / 22

5.8 Dokumenty uprawniające do wnoszenia/wwożenia, wynoszenia/wywożenia towarów

- 5.8.1 Podstawą do wniesienia - wwiezienia na teren portowy ZMPG S.A. jakichkolwiek materiałów stanowiących własność podmiotów działających na terenie portowym ZMPG S.A., jest faktura lub inny dokument przewozowy.
- 5.8.2 Podstawą do wywożenia, wynoszenia towarów z terenu portowego ZMPG S.A. są:
- 1) deklaracja celna, dowód odprawy celnej;
 - 2) zaświadczenie o wypożyczeniu maszyn lub narzędzi;
 - 3) faktura lub rachunek, magazynowy dowód materiałowy, przepustka materiałowa;
- 5.8.3 Kierowcy pojazdów lub osoby wynoszące towar zobowiązani są na żądanie pracownika jednostki ochrony portu do okazania dokumentów wyszczególnionych w pkt. 5.8.2 potwierdzających legalność dokonywanej czynności.
- 5.8.4 Fakt wnoszenia/wwożenia na teren portowy ZMPG S.A. przedmiotów należących do osoby wchodzącej/wjeżdżającej, w szczególności takich jak: narzędzia, elektronarzędzia, maszyny, urządzenia elektroniczne (za wyjątkiem telefonów komórkowych), sprzęt audio-video, sprzęt komputerowy, aparaty fotograficzne itp. oraz rzeczy lub materiałów o znacznej wartości należy zgłosić pracownikowi jednostki ochrony Portu podając wszelkie możliwe dane o przedmiocie, które pozwolą na jego identyfikację w przypadku wynoszenia/wywożenia. Dane o przedmiocie pozwalające na jego identyfikację pracownik jednostki ochrony Portu wpisuje do dziennika zmiany w celu sprawdzenia w przypadku jego wynoszenia.
- 5.8.5 W przypadku, gdy ilość lub rodzaj przedmiotów nie odpowiada danym zawartym w odpowiednim dokumencie, pracownik Jednostki Ochrony Portu wstrzymuje wywiezienie/wyniesienie materiałów do czasu wyjaśnienia.
- 5.8.6 Osoby, których charakter pracy wymaga codziennego przenoszenia narzędzi, zobowiązane są do posiadania zaświadczenia wyszczególniającego narzędzia i opatrzonego podpisem kierownika jednostki organizacyjnej będącego pracodawcą danej osoby.
- 5.8.7 Zabrania się, z zastrzeżeniem ppkt 1 i 2, nieuprawnionego posiadania oraz transportu na teren portowy ZMPG S.A., obiektu portowego lub na statek następujących przedmiotów lub substancji:
- broni,
 - materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - środków drażniących lub ośluszających,
 - substancji chemicznych palnych i żrących,

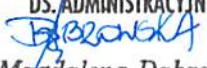
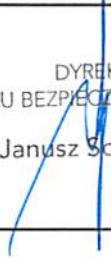
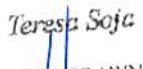
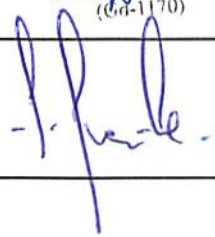
	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 21 / 22

- innych materiałów chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych, zwane dalej przedmiotami lub substancjami zabronionymi;
- 1) Przedmioty lub substancje zabronione, mogą być transportowane na teren portowy ZMPG S.A. lub obiektu portowego przez pracowników ZMPG S.A. lub obiektu portowego, zarządzającego portem lub obiektem portowym, przedstawicieli innych podmiotów wykonujących czynności służbowe lub prowadzących działalność na terenie portu lub obiektu portowego, o ile jest to niezbędne do zapewnienia funkcjonowania tych podmiotów. Czynności te odbywają się zgodnie z postanowieniami planu ochrony portu lub obiektu portowego.
- 2) Przedmioty lub substancje zabronione, mogą być transportowane na statek przez uprawnionych żołnierzy oraz funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa oraz Służby Celno Skarbowej, podczas wykonywania czynności służbowych.

6. Załączniki

- Zał. 1. – Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego
- Zał. 2. – Wzory przepustek osobowych, samochodowych i jednorazowych
- Zał. 3. – Wzory przepustek OP „Naftoport”
- Zał. 4. – Wzory przepustek DCT Gdańsk S.A.
- Zał. 5. – Wzory przepustek PPS „Port Północny”
- Zał. 6. – Wzór przepustek PERN S.A.
- Zał. 7. – Wzór wniosku użycia statku bezzałogowego na terenach portowych
- Zał. 8. – Wzór elektronicznego wniosku o wydanie przepustki
- Zał. 9. – Oświadczenie o zgubieniu, kradzieży bądź zniszczeniu przepustki

	Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2021 z dnia 29 września 2021r.
		Data wydania: 29 września 2021 r.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 22 / 22

	Imię i nazwisko	Data	Podpis i pieczęćka
Opracował:	Magdalena Dąbrowska	29.09.2021r.	SAMODZIELNY PRACOWNIK DS. ADMINISTRACYJNYCH  Magdalena Dąbrowska
Zatwierdził Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie:	Janusz Sokołowski	29.09.2021r.	DYREKTOR DZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA PORTU  Janusz Sokołowski
Zatwierdził Kierownik komórki właściwej ds. prawnych:	w/z Teresa Soja	29.09.2021r.	 Teresa Soja RADCA PRAWNY (00-1170)
Zatwierdził Dyrektor Naczelny:	Łukasz Greinke	29.09.2021r.	

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji <i>uchu osobowego, materialowego</i> <i>oraz pojazdów</i> <i>na terenach portowych Zarządu</i> <i>Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 4

1. OBIEKT PORTOWY „A”
„OP – A”

- teren Wolnego Obszaru Celnego

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „CARGOFRUIT” Sp. z o.o.
- „Adampol”
- „Vetro”
- „BLG” Sp. z o.o.
- „PAOP” Sp. z o.o.

2. OBIEKT PORTOWY „B”
„OP – B”

- Nabrzeże Wiślane
- Nabrzeże Zbożowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.
- KSC S.A.
- „Speed” Sp. z o.o.

3. OBIEKT PORTOWY „B-1”
„OP – B-1”

- Nabrzeże Szczecińskie (część)
- Chemików (część)

główny użytkownik:

- PKN „ORLEN” S.A.

4. OBIEKT PORTOWY „C”
„OP – C”

- Nabrzeże Szczecińskie Przeładunkowe

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji <i>uchu osobowego, materiałowego</i> <i>oraz pojazdów</i> <i>na terenach portowych Zarządu</i> <i>Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 4

5. OBIEKT PORTOWY „D”

„OP – D”

- Nabrzeże Krakowskie
- Nabrzeże Bytomskie

główny użytkownik:

- „MALTEUROP POLSKA” Sp. z o.o.
- „GBT” Sp. z o.o.
- „Montex Shipyard” Sp. z o.o.

6. OBIEKT PORTOWY „E”

„OP – E”

- Nabrzeże Chemików
- Nabrzeże Przemysłowe

główny użytkownik:

- „CHEMIKI” Sp. z o.o.
- „FOSFORY” Sp. z o.o.

7. OBIEKT PORTOWY „F”

„OP – F”

- Nabrzeże Węglowe
- Nabrzeże Rudowe
- Nabrzeże Administracyjne

główny użytkownik:

- Port Gdańsk „EKSPLOATACJA” Sp. z o.o.

8. OBIEKT PORTOWY „G”

„OP – G”

- Nabrzeże Obrońców Poczty Polskiej

główny użytkownik:

- „SIARK-PORT” Sp. z o.o.

9. OBIEKT PORTOWY „H”

„OP – H”

- Nabrzeże Obrońców Westerplatte
(Terminal Promowo Wyładunkowy + odcinek konwencjonalny)

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- „PŻB”
- NTA Sp. z o.o.
- REF-CON Service

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 4

10. OBSZAR „K”

- Tereny portowe ZMPG .S.A. portu zewnętrznego nie będące obiektem portowym

11. OBIEKT PORTOWY „K-1” „OP – NAFTOPORT”

- Pirs Paliwowy: Stanowiska O + P + R + T,

główny użytkownik:

- „NAFTOPORT” Sp. z o.o.

12. OBIEKT PORTOWY „K-2” „OP – Pirs Węglowy”

- Pirs Węglowy

główny użytkownik:

- „PORT PÓLNOCNY” Sp. z o.o.

13. OBIEKT PORTOWY „L” „OP – L”

- Pirs LPG (Gdański Terminal Gazowy)

główny użytkownik:

- „GASPOL” S.A.

14. OBIEKT PORTOWY „M” „OP – M”

- Pirs Rudowy

główny użytkownik:

- „PORT PÓLNOCNY” Sp. z o.o..

15. OBIEKT PORTOWY „N” „OP – N”

Jednostki pływające:

- „WUŻ” Sp. z o.o.
- „GDAŃSK-PILOT” Sp. z o.o.

	Wykaz obiektów portowych Portu Morskiego w Gdańsku na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wraz z podaniem głównych użytkowników obiektu portowego	Załącznik nr 1 do Instrukcji uchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 4 / 4

16. OBIEKT PORTOWY „O” / SEKTOR A1

„OP – O”

- Nabrzeże Oliwskie

główny użytkownik:

- ZMPG S.A.
- Inter Royal
- Magrol Sp. z o.o.
- Mostostal „Pomorze” S.A.

17. OBIEKT „P”

- Terminal Naftowy PERN

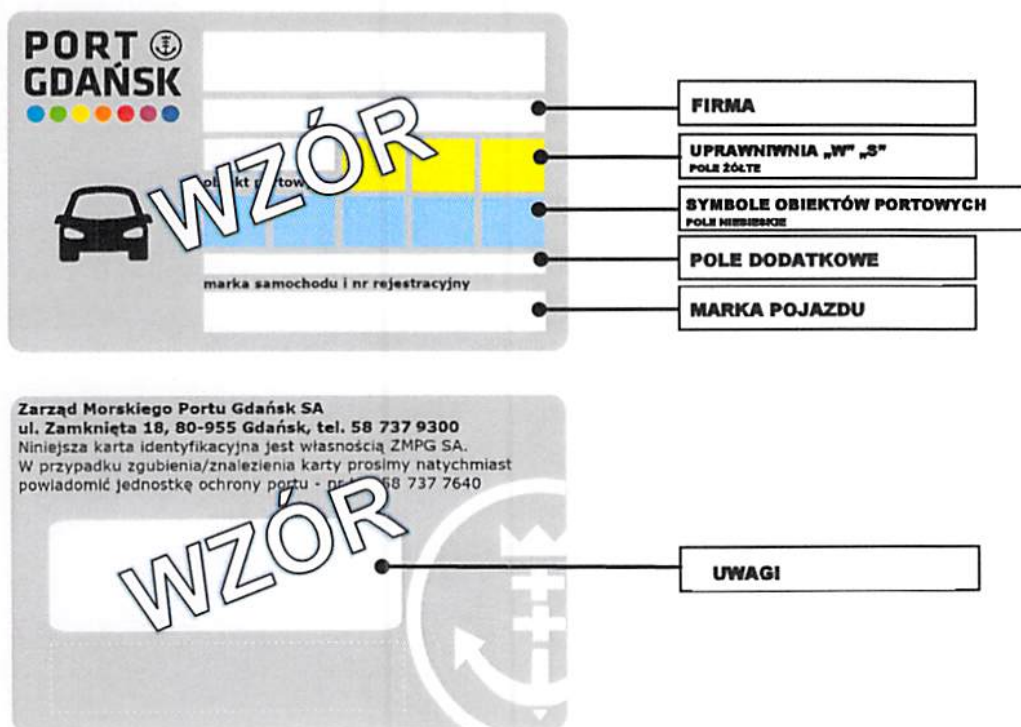
główny użytkownik:

- PERN „Przyjaźń” S.A.

PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 10

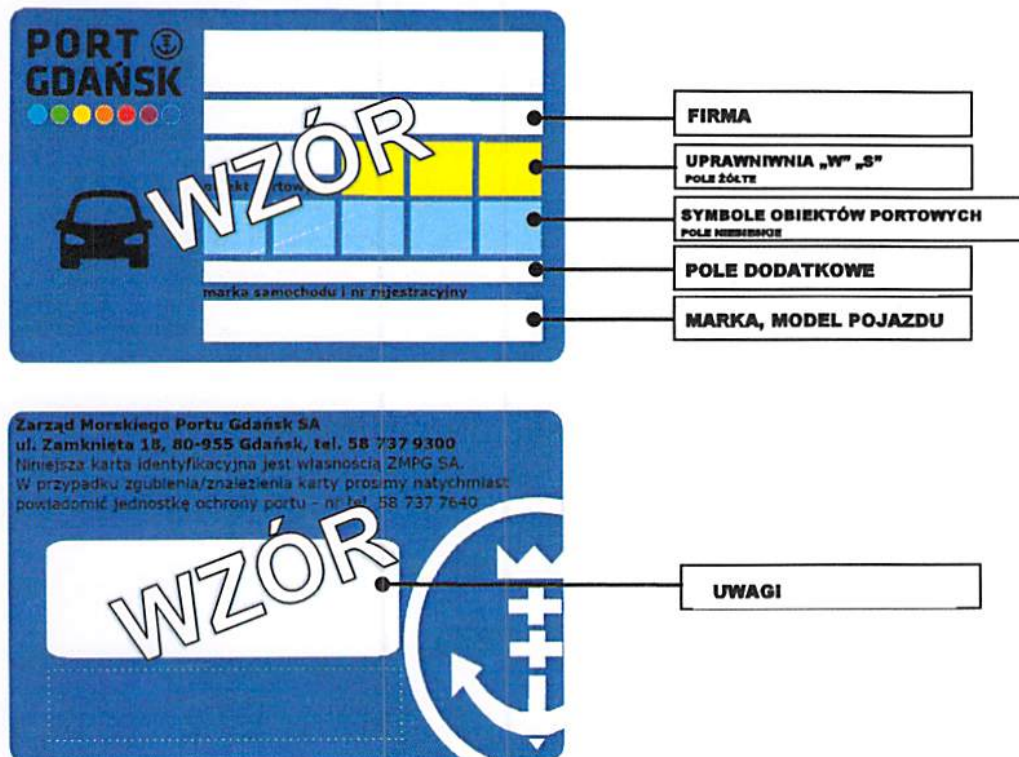
Przepustka na pojazd - stała

1) pracownicy ZMPG S.A.



PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 2 do Instrukcji <i>ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i> Strona: 4 / 10
---	--	--

2) kontrahenci



PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji <i>ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 6 / 10

Przepustka na pojazd – okresowa



FIRMA

UPRAWNIENIA „W” „S”
POLE ŻÓLTE

SYMBOLE OBIEKTÓW PORTOWYCH
POLE NIEBISZAKI

POLE DODATKOWE

MARKA, MODEL POJAZDU

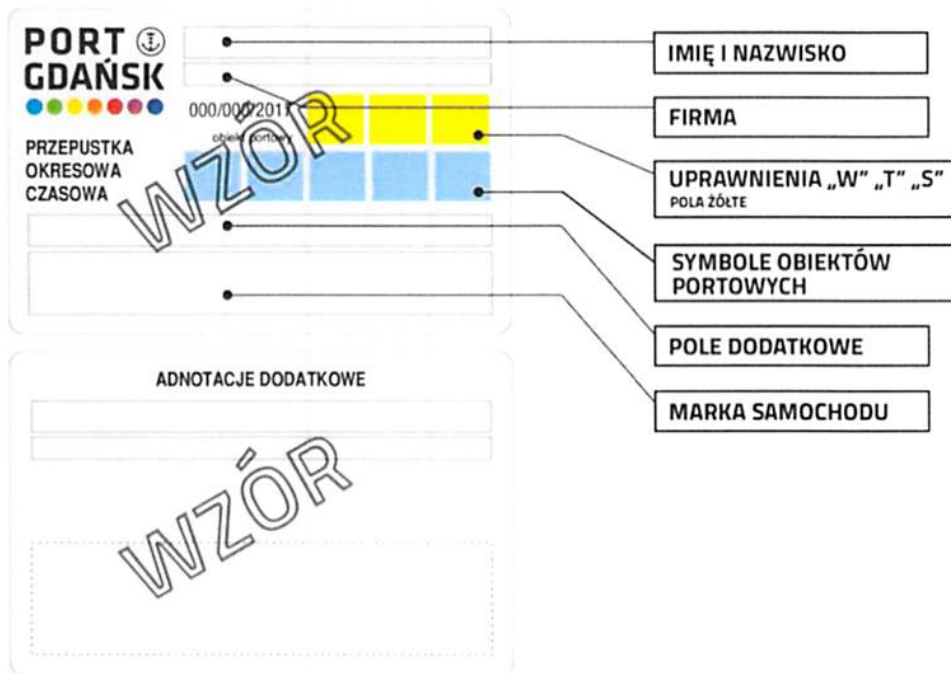
Zarząd Morskiego Portu Gdańsk SA
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, tel. 58 737 9300
 Niniejsza karta identyfikacyjna jest własnością ZMPG SA.
 W przypadku zgubienia/znalezienia karty prosimy natychmiast
 powiadomić jednostkę ochrony portu - nr tel. 58 737 7640



UWAGI

PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. Strona: 7 / 10
---	--	--

Przepustka osobowa/na pojazd - okresowa (do 30 dni) – wersja
papierowa



The diagram shows a sample paper permit form with the following fields and labels:

- IMIĘ I NAZWISKO**: Points to the first line of the top section.
- FIRMA**: Points to the second line of the top section.
- UPRAWNIENIA „W” „T” „S”
POLA ŻÓLTE**: Points to the yellow and blue colored boxes in the top section.
- SYMBOLE OBIEKTÓW
PORTOWYCH**: Points to the blue and yellow colored boxes in the top section.
- POLE DODATKOWE**: Points to the empty space below the colored boxes.
- MARKA SAMOCHODU**: Points to the empty space below the additional field.
- ADNOTACJE DODATKOWE**: Points to the bottom section of the form.

The form includes the logo of Port Gdańsk, the text "PRZEPUSTKA OKRESOWA CZASOWA", and a large "WZÓR" (Sample) watermark.

PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. Strona: 8 / 10
---	--	--

Przepustka jednorazowa

1) wystawiona przez system komputerowy

PORT GDAŃSK - BRAMA
NR:

PRZEPUSTKA
JEDNORAZOWA
GOŚĆ/VISITOR

NR EWIDENCYJNY:

IMIE:
NAZWISKO:

UPRAWNIONY DO
JEDNORAZOWEGO WSTĘPU
NA TEREN OBIEKTU
PORTOWEGO

CEL WIZYTY:

DO:
MARKA SAMOCHODU:

NR REJESTRACYJNY:

NUMER NACZEPY:

CZAS WEJŚCIA
(WJAZDU)

WYDAŁ:

.....
CZAS WYJŚCIA
(WYJAZDU)

.....
PIECZĘĆ IMIENNA I
PODPIS WIZYTOWANEGO

=====



PORT GDAŃSK - BRAMA
NR:

PRZEPUSTKA
JEDNODNIOWA
GOŚĆ/VISITOR 24

NR EWIDENCYJNY:

IMIE:
NAZWISKO:

UPRAWNIONY DO
WIELOKROTNEGO WSTĘPU
NA TEREN OBIEKTU
PORTOWEGO

CEL WIZYTY:

DO:
MARKA SAMOCHODU:

NR REJESTRACYJNY:

NUMER NACZEPY:

CZAS WEJŚCIA
(WJAZDU)

WYDAŁ:

.....
CZAS WYJŚCIA
(WYJAZDU)

.....
PIECZĘĆ IMIENNA I
PODPIS WIZYTOWANEGO

=====



	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 2 do Instrukcji <i>ruchu osobowego,</i> <i>materiałowego oraz pojazdów</i> <i>na terenach portowych Zarządu</i> <i>Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i> Strona: 9 / 10
---	--	--

2) wystawiona ręcznie

Przepustka jednorazowa Nr		Cel wizyty:
GOŚĆ / VISITOR		
		Marka i nr rej. pojazdu
		
Wydana	Imię i nazwisko	Data i godzina wejścia
Udaje się do :		
Data i Godzina wejścia MP	Podpis wystawiającego	Data i godzina wyjścia
Godzina wyjścia MP	Podpis załatwiającego	 podpis załatwiającego

	Wzory przepustek osobowych, samochodowych oraz jednorazowych	Załącznik nr 2 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 10 / 10

Przepustka GOŚĆ – dla osób odwiedzających budynek Dyrekcji ZMPG S.A.



PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek OP „Naftoport”	Załącznik nr 3 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 2

1. Przepustka stała pracownicza Naftoport.



2. Przepustka stała kontrahenta.



PORT GDAŃSK 	Wzory przepustek OP „Naftoport” Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Załącznik nr 3 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. Strona: 2 / 2
---	--	---

3. Przepustka okresowa kontrahenta



4. Przepustka „GOŚĆ” i „GOŚĆ- specjalna”



Symbole - oznaczające przyznane uprawnienia, opisane w rozdziale IX instrukcji.

	Wzory przepustek DCT Gdańsk S.A.	Załącznik nr 4 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 3

1. Przepustka stała

 DCT.GDANSK.SA Deepwater Container Terminal Gdansk Imię i nazwisko Firma: XYZ	A-P
	A-1
	A-2
	Y
	T
Przepustka stała	0001 CFS

Witamy w DCT Gdańsk S.A. - W razie pożaru, wypadku lub innej awaryjnej sytuacji, proszę niezwłocznie powiadomić Kierownika Zmiany Działu Operacyjnego pod numerem telefonu: 609 682 231 lub Ochronę: (58)-737-6366 lub (58)-737-9856. - Należy pamiętać, aby w sytuacji zagrożenia: - NIE KORZYSTAĆ Z WINDY - NIE ZATRZYMYWAĆ SIĘ W CELU ZABRANIA ZBĘDNYCH RZECZY - NIE POWRACAĆ DO BUDYNKU DOPÓKI NIE BĘDZIE POTWIERDZENIA, ŻE ZAGROŻENIE MINĘŁO. Na terenie DCT Gdańsk S.A. (poza biurami) wymagane jest noszenie środków ochrony osobistej.

	Wzory przepustek DCT Gdańsk S.A.	Załącznik nr 4 do Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 2 / 3

2. Przepustka okresowa

 DCT.GDANSK.SA Deepwater Container Terminal Gdansk Imię i nazwisko Firma: XYZ	A-P
	A-1
	A-2
	Y
	T
Przepustka	0001 CFS

Witamy w DCT Gdańsk S.A. - W razie pożaru, wypadku lub innej awaryjnej sytuacji, proszę niezwłocznie powiadomić Kierownika Zmiany Działu Operacyjnego pod numerem telefonu: 609 682 231 lub Ochronę: (58)-737-6366 lub (58)-737-9856. - Należy pamiętać, aby w sytuacji zagrożenia: - NIE KORZYSTAĆ Z WINDY - NIE ZATRZYMYWAĆ SIĘ W CELU ZABRANIA ZBĘDNYCH RZECZY - NIE POWRACAĆ DO BUDYNKU DOPÓKI NIE BĘDZIE POTWIERDZENIA, ŻE ZAGROŻENIE MINĘŁO. Na terenie DCT Gdańsk S.A. (poza biurami) wymagane jest noszenie środków ochrony osobistej.

	Wzory przepustek DCT Gdańsk S.A.	Załącznik nr 4 do Instrukcji ruchu osobowego, materialowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 3

3. Przepustka samochodowa

 DCT.GDANSK.SA Deepwater Container Terminal Gdańsk	
Firma: XYZ Imię i nazwisko AB 1234A	
Przepustka samochodowa	0001

Witamy w DCT Gdańsk S.A.
1. W razie pożaru, wypadku lub innej awaryjnej sytuacji, proszę niezwłocznie powiadomić Kierownika Zmiany Działu Operacyjnego pod numerem telefonu: 609 682 231 lub Ochronę: (58)-737-6366 lub (58)-737-9856. 2. Należy pamiętać, aby w sytuacji zagrożenia: • NIE KORZYSTAĆ Z WINDY • NIE ZATRZYMYWAĆ SIĘ W CELU ZABRANIA ZBĘDNYCH RZECZY • NIE POWRACAĆ DO BUDYNKU DOPÓKI NIE BĘDZIE POTWIERDZENIA, ŻE ZAGROŻENIE MINĘŁO.
Na terenie DCT Gdańsk S.A. (poza biurami) wymagane jest noszenie środków ochrony osobistej.

A-P – budynek administracyjny – parter
 A-1 – budynek administracyjny – I piętro
 A-2 – budynek administracyjny – II piętro
 Y – plac składowy
 T – budynek działu technicznego
 CFS – magazyn

Przepustki osobowe



JAN KOWALSKI

PPS Port Północny Sp. z o.o.

PPS-0001

Data ważności: bezterminowa

Obszar: OPA; OPB; Z; R; S; K; A; B

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-60-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl



Przepustka pracownika PPS Port Północny Sp. z o.o.



VISITOR

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-60-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl

PPS-9966

Przepustka jednorazowa VISITOR



JAN KOWALSKI

Anchor Agents

A-0001

Data ważności: bezterminowa

Obszar: OPB; B

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-60-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl



Przepustka bezterminowa kontrahenta



JAN KOWALSKI

Anchor Agents

A-0001

Data ważności: do 31-12-2020

Obszar: OPB; B

ul. Budowniczych Portu Północnego 23, 80-601 Gdańsk, Poland
tel.: (+48) 58 343-60-03
e-mail: biuro@port-polnocny.pl



Przepustka terminowa kontrahenta

Przepustka stała i okresowa dla pojazdu. (Widoczna pieczęć i podpis osoby wydającej)

Imię i nazwisko: Jan Kowalski	
Marka pojazdu: Volkswagen	
Nr rejestracyjny: XXX12345	
Nr przepustki: PPS-001	
Okres ważności: 31-12-2021	
Obszar: OPA; OPB; Z; R; S; K; A; B	

Przepustka jednorazowa dla pojazdu. (Widoczna pieczęć i podpis osoby wydającej)

VISITOR/GOŚĆ		
Imię i nazwisko: Jan Kowalski		
Marka i nr rej. pojazdu: Volkswagen	XXX12345	
Nr przepustki: 001		
Okres ważności: 31-12-2021		
Obszar: OPA; OPB; Z; R; S; K; A; B Brama: 1;2		

PORT GDAŃSK 	Wzór przepustek PERN S.A.	Załącznik nr 6 do Instrukcji uchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.		Strona: 1 / 1

Przepustki dla pracowników PERN S.A.



Przepustki dla Pracowników spółek
z Grupy Kapitałowej PERN
oraz Pracowników Podmiotów zewnętrznych



	Wzór zgłoszenia lotów BSP	Załącznik nr 7 do Instrukcji <u>ochrony osobowego, materiałowego</u> <u>oraz pojazdów</u> <u>na terenach portowych Zarządu</u> <u>Morskiego Portu Gdańsk S.A.</u>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 2

ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDAŃSK

Dział Bezpieczeństwa Portu



ZGŁOSZENIE LOTÓW BEZZAŁOGOWYM STATKIEM POWIETRZNYM NA TERENACH I AKWENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDAŃSK

Nazwisko i imię operatora/pilota.....

Numer dowodu tożsamości operatora/pilota

Adres e - mail

Numer telefonu operatora/pilota

Numer rejestracyjny i marka pojazdu.....

Załączniki:

1. Kopia świadectwa kwalifikacji operatora BSP lub certyfikatu kompetencji pilota BSP
2. Kopia polisy OC operatora/pilota

Data planowanego lotu.....

Godziny planowanego lotu.....

Rejon lotu.....

Cel lotu.....

Nazwa podmiotu zlecającego lot

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., 80-955 Gdańsk ul. Zamknięta 18,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@portgdansk.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zgody na lot bezzałogowym statkiem powietrznym na terenach i akwenach zarządzanych przez ZMPG,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do otrzymania przepustki uprawniającej do wejścia/wjazdu na tereny ZMPG

Rejestracja firmy – wzór wniosku elektronicznego



Informacje o przetwarzaniu danych

Wnioskujący

Pełna nazwa firmy*

NIP*

Uzasadnienie*

Adres firmy

Kod pocztowy*

Miasto*

Ulica*

Nr. lokalu*

Adres do korespondencji

Kopiuje z adresu firmy ☐

Kod pocztowy*

Miasto*

Ulica*

Nr. lokalu*

Przedstawiciel

Imię*

Nazwisko*

Telefon*

E-mail*

☐ Oświadczam o elektronicznej FV

Po wydrukowaniu i wypełnieniu formularza proszę o odesłanie skanu na e-mail: zawodniacy@portgdańsk.pl

☐ Nie jestem robotem



WYŚLIJ WNIOSK

Przepustka osobowa – wzór wniosku elektronicznego

[WYŚLIJ](#)

+ osoba + pojazd

Sygnatura: SKD/2020/04-00025 Nowa sygnatura

Dane pracownika Informacja o przetwarzaniu danych dla osoby, na którą ma być wystawiona przepustka
Prosimy o wydrukowanie / przekazanie tej osobie

Imię*

Nazwisko*

Kod pocztowy*

Miasto*

Ulica*

Nr. lokalu*

Obywatelstwo Polska

PESEL*

Uzasadnienie*

Zdjęcie pracownika
(Rozmiar zdjęcia max 112 KB)

☐ Zdjęcie w bluzie przepustek

☐ Oświadczam, że przekazałem podobie. Ktoś dane podaje w niniejszym wniosku informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.

Pojazd

☐ Dodaj pojazd

Uprawnienia

A •	B •	B1 •	C •
D •	E •	F •	G •
H •	I •	K1 •	K2 •
L •	M •	O •	P •

Specjalne T ☐

[Wróć](#)

	Wzór wniosku elektronicznego	Załącznik nr 8 do Instrukcji <i>uchu osobowego, materiałowego</i> <i>oraz pojazdów</i> <i>na terenach portowych Zarządu</i> <i>Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 3 / 3

Przepustka na pojazd – wzór wniosku elektronicznego




WYŚLIJ

xyy02

Sygnatura SKD/2020/04/00025 Nowa sygnatura



Dane pojazdu

Marka*

Model*

Typ pojazdu* Osobowy ▼

Nr. rejestracyjny*

Obiekty portowe

A *	B *	B1 *	C *
D *	E *	F *	G *
H *	K *	K-1 *	K-2 *
L *	M *	O *	P *

Uzasadnienie*

Usuń

	Oświadczenie o zgubieniu, kradzieży bądź zniszczeniu przepustki lub karty	Załącznik nr 9 do Instrukcji <i>uchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.</i>
	Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.	Strona: 1 / 1

Gdańsk,.....

OŚWIADCZENIE

IMIĘ I NAZWISKO.....

MIEJSCE PRACY.....

Oświadczam, że: zgubiłem, skradziono mi, uległa zniszczeniu* przepustka/karta
 upoważniająca do wejścia – wjazdu na teren zarządzany przez ZPMG S.A.

O kradzieży powiadomiłem.....

.....
 /podpis składającego oświadczenie /

* niepotrzebne skreślić