

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ZASAD OBROTU TOWAROWEGO ORAZ OBOWIĄZKÓW ZARZĄDZAJĄCEGO, OPERATORA I PRZEDSIĘBIORCY W WOLNYM OBSZARZE CELNYM W GDAŃSKU

SPIS TREŚCI

Część wstępna.....	str. 1
Wprowadzenie towarów do WOC.....	str. 2
Wyprowadzenie towarów z WOC.....	str. 5
Towary objęte procedurą wolnego obszaru celnego.....	str. 6
Tryb awaryjny dotyczący wprowadzania i wyprowadzania towarów z WOC.....	str. 7
Regulacje dotyczące pozostałych towarów, ruchu osobowego oraz pojazdów w WOC	str. 8
Pozostałe obowiązki Operatora i Kontrahenta prowadzącego działalność gospodarczą w Wolnym Obszarze Celnym.....	str. 8
Pozostałe obowiązki Zarządzającego Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku.....	str. 9
Warunki dotyczące wywozu towaru z WOC drogą lądową.....	str. 9

CZĘŚĆ WSTĘPNA

1. PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejsza instrukcja wydana została na podstawie przepisów prawa regulującego zasady przywozu towarów na obszar Unii Europejskiej i wywozu towarów z tego obszaru ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 210 lit. b, art. 214 ust. 1-2, art. 243-249 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. I. UE L 269 z 10.10.2013, str.1, z późn. zm.), art. 178 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z dnia 29 grudnia 2015 r.), a także przepisów art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2004 nr 68, poz. 622 z późn. zm.);
2. Granice oraz miejsca wejścia i wyjścia z wolnych obszarów celnych podlegają dozorowi celnemu;
3. Osoby, towary i środki transportu przekraczające granicę wolego obszaru celnego podlegają kontrolom celnym;
4. W wolnym obszarze celnym dozwolona jest każda działalność przemysłowa, handlowa lub usługowa wykonywana zgodnie z przepisami prawa celnego. O prowadzeniu działalności powiadamia się uprzednio Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku;

5. Każda osoba wykonująca w wolnych obszarach celnych działalność polegającą na składowaniu, obróbce, przetwarzaniu, sprzedaży lub zakupie towarów jest zobowiązana do rejestracji obrotu towarowego w zatwierdzonej przez organ celny ewidencji – Systemu Wspomagającego Zarządzanie Obsługi Wolnego Obszaru Celnego „WOC”;

5. Zmiana przepisów, na podstawie których wydana została instrukcja nie powoduje jej wygaśnięcia w całości, o ile zapisy niniejszej instrukcji zachowują zgodność ze stosowanymi przepisami po ich nowelizacji.

2. DEFINICJE

Użyte w niniejszej Instrukcji określenia oznaczają:

1. WOC – Wolny Obszar Celny w Gdańsku.
2. Oddział Celny – Oddział Celny „Basen im. Władysława IV” w Gdańsku.
3. Zarządzający – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A, zarządzający WOC w Gdańsku
4. Przedsiębiorca – podmiot wykonujący w wolnym obszarze celnym działalność przemysłową, handlową lub usługową polegającą na składowaniu, obróbce, przetwarzaniu, sprzedaży lub zakupie towarów.
5. Program „WOC” - System Wspomagający Zarządzanie Obsługi Wolnego Obszaru Celnego.
6. Operator – przedsiębiorca obsługujący program „WOC” na użytek własny lub na użytek innych przedsiębiorców.
7. Towary – towary związane z prowadzoną działalnością polegającą na składowaniu, obróbce, przetwarzaniu, sprzedaży lub zakupie towarów
8. Towary pozostałe - sprzęt, maszyny i urządzenia mechaniczne niezbędne do prowadzenia działalności w WOC, sprzęt, materiały budowlane i inne towary związane z prowadzonymi pracami remontowo-budowlanymi w WOC.

§ 1.

WPROWADZANIE TOWARÓW DO WOC

I. TOWARY UNIJNE (W)

Transport drogowy i kolejowy.

1. Wprowadzenie do WOC towarów unijnych nieobjętych procedurą celną, nie wymaga przedstawienia organowi celnemu.
2. Wprowadzenie do WOC towarów unijnych objętych procedurą wywozu, w sytuacji w której Oddział Celny jest dla tych towarów urzędem wyprowadzenia, wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia.
3. Operator, bezpośrednio po wprowadzeniu towaru zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Transport morski.

1. Wprowadzenie do WOC towarów unijnych drogą morską wiąże się z obowiązkiem dokonania przez Oddział Celny odprawy wejściowej morskiego środka przewozowego oraz zaewidencjonowania statku w stosownych systemach celno - skarbowych.

Operator, będący dysponentem towarów, na podstawie dokumentów towarzyszących przesyłce, przed rozładunkiem morskiego środka przewozowego, zobowiązany jest do ich zaewidencjonowania w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Oddział Celny dokonuje analizy dokumentów potwierdzających status towarów i weryfikuje w tym zakresie zapisy w kartotekach.

Procedury specjalne (uszlachetnianie bierne)

1. Wprowadzenie do WOC towarów unijnych, które będą objęte procedurą uszlachetniania biernego, wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia organowi celnemu.

Bezpośrednio po wprowadzeniu towaru do WOC, Operator zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadania stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Dla pozycji kartotek obejmowanych procedurą uszlachetniania biernego należy zaznaczyć pole „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia okno „Procedury specjalne” poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą wraz z informacją na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

Oddział Celny weryfikuje dane w oknie „Procedury specjalne” z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz nanosi w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numer ewidencji celnej zgłoszenia.

2. Wprowadzenie do WOC towarów unijnych, objętych uprzednio procedurą uszlachetniania biernego zgodnie z wydanym pozwoleniem, nie wymaga przedstawienia organowi celnemu.

Bezpośrednio po wprowadzeniu towaru do WOC, Operator zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadania stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Dla pozycji kartotek obejmowanych procedurą specjalną należy zaznaczyć pole „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia okno „Procedury specjalne” poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą wraz z informacją na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

II. TOWARY NIEUNIJNE (NW)

Transport drogowy i kolejowy.

1. Wprowadzenie do WOC towarów nieunijnych, przewożonych drogą lądową i objętych procedurą tranzytu, wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia organowi celnemu.

2. Przed fizycznym przedstawieniem towaru w Oddziale Celnym przez przewoźnika, Operator zobowiązany jest do rejestracji towaru w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu

towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Organ celny potwierdza wprowadzenie towarów poprzez naniesienie w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numeru ewidencji celnej wygenerowanym w odrębnym systemie celnym i zamyka procedurę tranzytu.

3. W przypadku posiadania przez Przedsiębiorcę pozwolenia organu celnego na stosowanie uproszczeń, obsługujący program „WOC” samodzielnie nanosi w ewidencji PRZYWÓZ numer ewidencji celnej wygenerowanym w odrębnym systemie celnym i zamyka procedurę tranzytu.

4. W powyższych przypadkach, towary wprowadzone do WOC uznaje się za objęte procedurą wolnego obszaru celnego.

Transport morski.

1. Wprowadzenie do WOC towarów nieunijnych nadesłanych drogą morską wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia organowi celnemu. Oddział Celny dokonuje odprawy wejściowej morskiego środka przewozowego oraz ewidencjonuje statek w stosownych systemach celno - skarbowych.

2. Operator, będący dysponentem towarów, przed rozładunkiem morskiego środka przewozowego, zobowiązany jest do ich zaewidencjonowania w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarom stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Organ celny potwierdza wprowadzenie towarów poprzez naniesienie w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numeru ewidencji wygenerowanym w odrębnym systemie celnym.

W powyższym przypadku, towary wprowadzone do WOC uznaje się za objęte procedurą wolnego obszaru celnego.

Procedury specjalne (z wyłączeniem tranzytu i składowania)

1. Wprowadzenie do WOC towarów nieunijnych, które z chwilą wprowadzenia drogą morską lub zakończenia procedury tranzytu będą objęte procedurą specjalną, wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia organowi celnemu.

Bezpośrednio po wprowadzeniu towaru do WOC, Operator zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadania stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Dla pozycji kartotek obejmowanych procedurą specjalną należy zaznaczyć pole „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia okno „Procedury specjalne” poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą oraz w przypadku uszlachetniania czynnego, informacji na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

Oddział Celny weryfikuje dane w oknie „Procedury specjalne” z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz nanosi w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numer ewidencji celnej zgłoszenia.

2. Wprowadzenie do WOC towarów nieunijnych, objętych uprzednio procedurą specjalną w celu ich przetwarzania zgodnie z wydanym pozwoleniem, nie wymaga przedstawienia organowi celnemu.

Bezpośrednio po wprowadzeniu towaru do WOC, Operator zobowiązany jest do jego rejestracji

- .. w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadania stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.
- .. Dla pozycji kartotek obejmowanych procedurą specjalną należy zaznaczyć pole „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia okno „Procedury specjalne” poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą oraz w przypadku uszlachetniania czynnego, informacji na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

§ 2.

WYPROWADZANIE TOWARÓW Z WOC

I. TOWARY UNIJNE (W)

Transport drogowy i kolejowy.

1. Wyprowadzenie z WOC towarów unijnych nie wymaga przedstawienia organowi celnemu.
2. Obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce PRZEPUSTKI MATERIAŁOWE lub w zakładce WYWÓZ.

Fizyczne wyprowadzenie towaru polega na wygenerowaniu przepustki w formie papierowej, oznaczonej symbolem „B” - bez akceptacji – jako niewymagającej zatwierdzenia przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów.

3. Dla towarów wywożonych partiami, dla każdej partii towaru wymagane jest wygenerowanie oddzielnej przepustki.
4. W miejscu przekroczenia granicy WOC, przepustka przedstawiana jest pracownikowi Ochrony, który dokonuje sprawdzenia wyprowadzanego towaru z danymi zawartymi w przepustce.

Transport morski.

1. Wyprowadzenie z WOC towarów unijnych drogą morską wiąże się z obowiązkiem dokonania przez Oddział Celny odprawy wyjściowej morskiego środka przewozowego.
2. Obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce PRZEPUSTKI MATERIAŁOWE lub w zakładce WYWÓZ.
3. Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z danymi zawartymi w dokumentach morskiego środka przewozowego (konosament, morski list przewozowy, kwit sternika, manifest morski, etc.).
4. Fizyczne wyprowadzenie towaru z WOC polega na wygenerowaniu przepustki, oznaczonej symbolem „B” - bez akceptacji – jako niewymagająca zatwierdzenia przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie przepustki w formie papierowej.

II. TOWARY NIEUNIJNE (NW)

Transport drogowy i kolejowy.

1. Wyprowadzenie z WOC towarów nieunijnych, uzależnione jest od otrzymania zwolnienia towaru do właściwej procedury celnej przez organ celny.
2. Po zwolnieniu towaru do właściwej procedury celnej operator jest zobowiązany do zaewidencjonowania wyprowadzenia towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ nanosząc adnotację zawierającą numer ewidencji celnej zgłoszenia celnego.
3. Fizyczne wyprowadzenie towaru z WOC polega na wygenerowaniu przepustki, oznaczonej symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów.
4. Dla towarów wywożonych partiami, dla każdej partii towaru wymagane jest wygenerowanie oddzielnej przepustki.
5. W miejscu przekroczenia granicy WOC, przepustka przedstawiana jest pracownikowi Ochrony, który dokonuje sprawdzenia wyprowadzanego towaru z danymi zawartymi w przepustce.

Transport morski.

1. Wyprowadzenie z WOC towarów nieunijnych drogą morską wiąże się z obowiązkiem dokonania przez Oddział Celny odprawy wyjściowej morskiego środka przewozowego.
2. Obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.
3. Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z danymi zawartymi w dokumentach morskiego środka przewozowego (konosament, morski list przewozowy, kwit sternika, manifest morski etc.) i poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencyjny statku - zwalnia towar.
4. Operator generuje przepustkę oznaczoną symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów. W tym przypadku nie jest konieczne sporządzanie przepustki w formie papierowej.

Procedury specjalne (z wyłączeniem tranzytu i składowania)

1. Wyprowadzenie z WOC towarów objętych procedurą specjalną odbywa się na zasadach określonych w § 2 niniejszej instrukcji.

§ 3.

TOWARY OBJĘTE PROCEDURĄ WOLNEGO OBSZRU CELNEGO.

1. Towary znajdujące się w WOC mogą zostać poddane zwyczajowym czynnościom mającym na celu zachowanie tych towarów w stanie niezmienionym, poprawę ich wyglądu, jakości handlowej lub przygotowanie ich do dystrybucji lub odsprzedaży.

2. W przypadku gdy towary nieunijne objęte procedurą wolnego obszaru celnego, mają zostać objęte procedurą dopuszczenia do wolnego obrotu operator po zwolnieniu do procedury przez organ celny operator jest zobowiązany do zaewidencjonowania do zmiany statusu towaru w programie „WOC” nanosząc jednocześnie adnotację zawierającą numer ewidencji celnej zgłoszenia celnego.

3. W przypadku gdy towary nieunijne objęte procedurą wolnego obszaru celnego, mają zostać objęte procedurą specjalną i których proces przetwarzania będzie miał miejsce w WOC, przed złożeniem zgłoszenia celnego, obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie WOC w zakładce WYWÓZ z jednoczesnym zaznaczeniem pola „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia zakładkę Procedury specjalne poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą oraz w przypadku uszlachetniania czynnego, informacji na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

Oddział Celny weryfikuje dane w zakładce Procedury specjalne z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz nanosi w Ewidencji Wywozu programu „WOC” numer ewidencji celnej zgłoszenia.

4. Przeniesienie własności towarów nieunijnych w WOC skutkującą zmianą Operatora, wymaga zgłoszenia Oddziałowi Celnemu.

Kupujący rejestruje towar w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaje towarowi nowe oznaczenie numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towary.

Sprzedający towar zobowiązany jest do jego zaewidencjonowania w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

Organ celny na podstawie dokumentów towarzyszących transakcji, potwierdza rejestrację towarów poprzez naniesienie w Ewidencji Przywozu i Ewidencji Wywozu programu „WOC” numerów sporządzenie w odrębnym systemie celnym.

Sprzedający generuje przepustkę oznaczoną symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie przepustki w formie papierowej.

5. Każda zmiana lokalizacji towarów składowanych w WOC związana z ich przemieszczeniem wymaga od Operatora dokonania zmian w kartotekach towarowych.

Operator występuje do Oddziału Celnego z wnioskiem o zwolnienie kartoteki do korekty

Dane dotyczące miejsca przechowywania towarów na terenie WOC winny umożliwiać ich stałe monitorowanie (sprawowania dozoru celnego) przez Oddział Celny.

§ 4

TRYB AWARYJNY DOTYCZĄCY WPROWADZENIA I WYPROWADZENIA TOWARÓW W WOC

Wdrożenie trybu awaryjnego jest możliwe tylko za zgodą Oddziału Celnego w przypadku wystąpieniu awarii powodującej zakłócenia działania programu „WOC”.

Obrót towarowy w trybie awaryjnym odbywa się na podstawie dokumentów papierowych towarzyszących przesyłkom w formie uzgodnionym z Oddziałem Celnym.

Po usunięciu awarii operator zobowiązany jest uzupełnić brakujące wpisy w programie „WOC”.

§ 5

REGULACJE DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH TOWARÓW, RUCHU OSOBOWEGO, ORAZ POJAZDÓW W WOC

1. Wprowadzenie do WOC maszyn i urządzeń mechanicznych o statusie unijnym, niezbędnych do wykonywania w wolnym obszarze celnym działalności, wymaga od Operatora ich zaewidencjonowania w zakładce Ewidencja Wyposażenia programu „WOC”.

Wywóz ww. towarów z WOC odbywa się na podstawie wygenerowanych przepustek materiałowych.

2. Wprowadzenie do WOC sprzętu i wyposażenia biurowego, maszyn oraz urządzeń mechanicznych o statusie nieunijnym niezbędnych do wykonywania w WOC działalności, podlega zasadom obrotu towarowego określonym w § 1, 2 i 3 niniejszej instrukcji.

3. Wyprowadzenie z WOC sprzętu i wyposażenia biurowego będącego własnością Przedsiębiorcy i niewprowadzonym do ewidencji programu „WOC”, odbywa się na podstawie papierowego wykazu/listy potwierdzonego przez Oddział Celny.

3. Wprowadzenie i wyprowadzenie do/z WOC sprzętu, materiałów budowlanych i innych towarów związanych z prowadzonymi pracami remontowo-budowlanymi odbywa się na podstawie wykazu ilościowego ruchomości przekazanych przez Zarządzającego.

4. Obrót towarami nieuregulowany w niniejszej instrukcji oraz dla ruchu osobowego i pojazdów na terenie WOC, określony jest w dokumencie „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.”.

§ 6

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI OPERATORA I PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W WOC.

1. Każdy podmiot prowadzący działalność w WOC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa regulującego zasady przywozu towarów na obszar Unii Europejskiej i wywozu towarów z tego obszaru. Organy celne mogą zakazać prowadzenia określonej działalności w wolnym obszarze celnym osobom, które nie zapewniają przestrzegania przepisów prawa celnego.

2. Wpisy do ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” dotyczące towarów nieunijnych, następują na podstawie danych zawartych w dokumentach towarzyszących przesyłce.

Wszelkie rozbieżności pomiędzy ilością i rodzajem towarów deklarowanymi w dokumentach towarzyszących, a stanem faktycznym ustalonym w trakcie rozładunku w WOC są zgłaszane Oddziałowi Celnemu natychmiast po ich stwierdzeniu.

Korekty treści ewidencji uzależnione są od zgody Oddziału Celnego, ta zaś – od okoliczności każdej sprawy oraz przedstawionej dokumentacji.

3. Dokonanie korekty zapisów w programie „WOC” dotycząca towarów unijnych nie wymaga zgodny organów celnych.

4. Wydrukowane przepustki materiałowe uprawniające do wywozu towaru z WOC winny zawierać: dane dotyczące towaru, numer środka przewozowego, imię i nazwisko kierowcy; winny być także zgodne ze stanem faktycznym oraz z danymi wprowadzonymi do zakładki "Przepustki

materiałowe" w programie "WOC".

5. Każdy podmiot, nie później niż w dniu faktycznego zakończenia działalności na terenie wolnego obszaru celnego, informuje o tym Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, za pośrednictwem Oddziału Celnego oraz przekazuje wszelkie informacje związane z tą działalnością, niezbędne do rozliczeniu towaru i zamknięciu ewidencji towarowych.

6. Przedsiębiorca posiadający pozwolenie organu celnego na stosowanie uproszczeń celnych, może zwrócić się do Oddziału Celnego z wnioskiem o samodzielne zwalnianie towaru w programie „WOC”. Oddział Celny występuje do Zarządzającego o modyfikację uprawnień w programie.

§ 7

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO WOLNYM OBSZAREM CELNYM W GDAŃSKU.

1. Zarządzający ma obowiązek zapewnienia możliwości prawidłowej realizacji operacji dokonywanych w wolnym obszarze celnym.

2. Zarządzający zobowiązany jest do poinformowania każdego przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą w WOC, o obowiązku uprzedniego pisemnego powiadomienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku o zamiarze rozpoczęcia przez niego działalności oraz obowiązku rejestracji obrotu towarowego w ewidencji – Systemu Wspomagającego Zarządzanie Obsługi Wolnego Obszaru Celnego „WOC”.

3. Zarządzający zobowiązany jest do zapoznania i przekazania podmiotom działającym w WOC „Instrukcji Regulującej Zasady Obrotu Towarowego i Osobowego oraz obowiązków Zarządzającego i Operatora w Wolnym Obszarze Celnym”.

4. Zarządzający zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku za pośrednictwem Oddziału Celnego o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z prowadzoną przez przedsiębiorców działalnością gospodarczą w wolnym obszarze celnym.

5. Wszelkie prace budowlane w wolnym obszarze celnym wymagają uzyskania uprzedniej zgody Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni.

Wprowadzenie sprzętu, materiałów budowlanych i innych towarów związanych w ramach uzyskanego pozwolenia wymaga od Zarządzającego poinformowania Oddziału Celnego, w formie wykazu ilościowego wprowadzanych ruchomości.

Przekazany wykaz Oddział Celny przekazuje do miejsc wejścia i wyjścia z WOC.

§ 8

WARUNKI DOTYCZĄCE WYWOZU TOWARU Z WOC DROGĄ LĄDOWĄ

1. Wywóz towarów z WOC może mieć miejsce tylko na podstawie papierowej przepustki materiałowej oznaczonej symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny lub „B” bez akceptacji – jako niewymagającej zatwierdzenia przez organ celny, wygenerowanej w programie „WOC”.

2. Wywóz sprzętu i wyposażenia biurowego niewprowadzonych do ewidencji programu „WOC”,

może mieć miejsce tylko na podstawie papierowego wykazu/listy sporządzonego przez Przedsiębiorcę i potwierdzonego przez Oddział Celny.

3. Wywóz sprzętów, materiałów budowlanych i innych towarów związanych z prowadzonymi na terenie WOC pracami remontowo-budowlanymi może mieć miejsce tylko na podstawie przedstawionego wykazu sporządzonego przez Zarządzającego.

Instrukcja zawiera 10 ponumerowanych stron.

Zatwierdzam:

Naczelnik Pomorskiego Urzędu
Celno – Skarbowego w Gdyni

NACZELNIK
Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gdyni

Maciej Siniarski

Gdańsk, dnia 17.05.2021

Zarząd Morskiego Port Gdańsk S.A.

PREZES ZARZĄDU

Łukasz Greinke

**WICEPREZES ZARZĄDU
DS. INFRASTRUKTURY**

Kamil Tarczewski

Gdańsk, dnia