

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawa VAT”),
2. Usługi świadczy Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku 80-955, ul. Zamknięta 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzącego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000040398, o kapitale zakładowym 2.110.870,00 PLN (wpłacony w całości), NIP 583-24-61-866, zwana dalej ZMPG S.A.
3. Każdy Odbiorca otrzymujący fakturę wystawioną w formie elektronicznej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wypełnieniem „Oświadczenia o akceptacji otrzymywania faktury w formie elektronicznej” oraz do przestrzegania jego postanowień.
4. Odbiorca, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej poprzez złożenie „Oświadczenia o akceptacji otrzymywania faktury w formie elektronicznej” w sposób określony w § 4 Regulaminu, będzie otrzymywał faktury wyłącznie w takiej formie, chyba, że skutecznie cofnie zgodę stosownie do postanowień § 4 ust. 6 poniżej.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Klient – odbiorca faktury przesyłanej w formie elektronicznej.
2. ZMPG S.A. – wystawca faktury przesyłanej w formie elektronicznej.
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta ZMPG S.A. na wystawianie i przesyłanie faktury w formie elektronicznej.

§ 3. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. ZMPG S.A. wystawia i przesyła fakturę w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność jej pochodzenia oraz jej czytelność i integralność jej treści.
2. Formatem faktury jest plik PDF (Portable Document Format).
3. ZMPG S.A. przesyła fakturę z adresu poczty elektronicznej ep-faktury@portgdansk.pl. Powyższy adres służy wyłącznie do automatycznego przesyłania faktury w formie elektronicznej.

4. Każda faktura jest wysyłana oddzielnym e-mailem.
5. Za doręczenie faktury do Klienta uznaje się moment przesłania jej z adresu e-mail: ep-faktury@portgdansk.pl na adres e-mail wskazany przez Klienta w „Oświadczeniu o akceptacji otrzymywania faktury w formie elektronicznej”.
6. Klient zobowiązany jest do elektronicznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną w momencie otwierania wiadomości e-mail.

§ 4. Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

1. Faktura jest wystawiana i przesyłana w formie elektronicznej pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody na wystawianie i przysyłanie faktury w formie elektronicznej poprzez złożenie stosownego oświadczenia (druk w załączeniu) – Akceptacji.

Akceptację Klient składa poprzez wypełnienie „Oświadczenia o akceptacji otrzymywania faktury w formie elektronicznej” i przesłanie listem na adres siedziby ZMPG S.A. lub wysyłając na adres poczty elektronicznej ZMPG S.A. (ep-faktury@portgdansk.pl lub info@portgdansk.pl)

2. Podając w Akceptacji adres e-mail, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu poczty elektronicznej.
3. ZMPG S.A. jest administratorem danych osobowych Klienta zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez ZMPG S.A. w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania.
4. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej, poprzez poinformowanie ZMPG S.A. o zmianie adresu e-mail poprzez przesłanie takiej informacji listem na adres siedziby ZMPG S.A. lub wysyłając ją na adres poczty elektronicznej ZMPG S.A. (ep-faktury@portgdansk.pl lub info@portgdansk.pl). W przypadku braku poinformowania ZMPG S.A., doręczenie faktur elektronicznych na dotychczasowy adres poczty elektronicznej Klienta będzie uznawane za skuteczne w terminie jednego dnia od wysłania faktury elektronicznej przez ZMPG S.A.
5. Klient ma prawo cofnąć Akceptację informując o tym ZMPG S.A. poprzez przesłanie informacji listem na adres siedziby ZMPG S.A. lub wysyłając ją na adres poczty elektronicznej ZMPG S.A. (ep-faktury@portgdansk.pl lub info@portgdansk.pl)
6. Faktura korygująca, nota korygująca lub duplikat faktury elektronicznej mogą być przesyłane również w formie elektronicznej, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Klient powinien potwierdzić zwrócić otrzymanie faktury korygującej dostarczonej e-mailem odsyłając na adres poczty elektronicznej, z której faktura korygująca została

wysłana, wiadomość o następującej treści: „Potwierdzam odbiór faktury korygującej nr ...”

§ 5. Postanowienia końcowe

1. ZMPG S.A. na prośbę Klienta wystawi duplikat faktury przesłanej w formie elektronicznej.
2. ZMPG S.A. zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktury w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym ZMPG S.A. poinformuje Klienta.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktury w formie elektronicznej, ZMPG S.A. odpowiednio dostosuje swoje procedury i powiadomi Klienta.
4. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie i jest dostępna na stronie internetowej ZMPG S.A. <http://www.portgdansk.pl/>
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 listopada 2018 r.

Załączniki: Oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktury w formie elektronicznej

Oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktury w formie elektronicznej

z dnia, miejscowość.....

Dane kontrahenta:

nazwa firmy :

.....

adres:.....

NIP :

adres e-mail do odbioru e-faktur:@.....

Wyrażam zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie faktur w formie elektronicznej przez Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie zgadzam się na otrzymywanie informacji o tych fakturach na adres poczty elektronicznej.

W przypadku gdyby nowa forma dostarczania faktur nie spełniała Państwa oczekiwań, w każdej chwili mają Państwo możliwość powrotu do tradycyjnej formy wysyłki. W tym celu należy przesłać informację mailową o rezygnacji z wysyłki w formie elektronicznej.

Oświadczenie oraz ewentualne rezygnacje prosimy kierować na poniższy adresy:

ep-faktury@portgdansk.pl

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
ul. Zamknięta 18
80-955 Gdańsk

Z poważaniem

*podpis zgodnie z reprezentacją
lub posiadany pełnomocnictwem*