

**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA  
ZASAD OBROTU TOWAROWEGO ORAZ OBOWIĄZKÓW ZARZĄDZAJĄCEGO,  
OPERATORA I PRZEDSIĘBIORCY  
W WOLNYM OBSZARZE CELNYM W GDAŃSKU**

**SPIS TREŚCI:**

Część wstępna.....	str. 1
Wprowadzenie towarów do WOC.....	str. 2
Wyprowadzenie towarów z WOC.....	str. 4
Towary objęte procedurą wolnego obszaru celnego.....	str. 6
Tryb awaryjny dotyczący wprowadzania i wyprowadzania towarów z WOC.....	str. 7
Regulacje dotyczące ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów w WOC.....	str. 7
Pozostałe obowiązki Operatora i Kontrahenta prowadzącego działalność gospodarczą w Wolnym Obszarze Celnym.....	str. 8
Pozostałe obowiązki Zarządzającego Wolnym Obszarem Celnym w Gdańsku.....	str. 8
Warunki dotyczące wywozu towaru z WOC drogą lądową.....	str. 9

**CZĘŚĆ WSTĘPNA**

**1. PODSTAWY PRAWNE**

1) Niniejsza instrukcja wydana została na podstawie przepisów prawa unijnego regulującego zasady przywozu towarów na obszar Unii Europejskiej i wywozu towarów z tego obszaru ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 210 lit. b, art. 214 ust. 1-2, art. 243-249 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. I. UE L 269 z 10.10.2013, str.1, z późn. zm.), art. 178 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z dnia 29 grudnia 2015 r.), a także przepisu art. 26 oraz 27 Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2019 poz.1169)

2) Granice oraz miejsca wejścia i wyjścia z wolnych obszarów celnych podlegają dozorowi celnemu.

3) Osoby, towary i środki transportu przekraczające granicę wolego obszaru celnego mogą zostać poddane kontrolom celnym.

4) W wolnym obszarze celnym dozwolona jest każda działalność przemysłowa, handlowa lub usługowa wykonywana zgodnie z przepisami prawa celnego. O prowadzeniu działalności powiadamia się uprzednio Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gdyni.

5) Każda osoba wykonująca w wolnych obszarach celnych działalność polegającą na składowaniu, obróbce, przetwarzaniu, sprzedaży lub zakupie towarów jest zobowiązana do rejestracji obrotu towarowego w zatwierdzonej przez organ celny ewidencji – Systemu Wspomagającego Zarządzanie Obsługą Wolnego Obszaru Celnego „WOC”.

6) Zmiany przepisów, na podstawie których wydana została niniejsza instrukcja nie powodują jej wygaśnięcia w całości, o ile zapisy przedmiotowej instrukcji zachowują zgodność ze stosowanymi przepisami celnymi po ich nowelizacji.

## **2. DEFINICJE**

Użyte w niniejszej Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) WOC – Wolny Obszar Celny w Gdańsku.
- 2) Oddział Celny – Oddział Celny „Basen im. Władysława IV” w Gdańsku.
- 3) Zarządzający – Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A, zarządzający WOC w Gdańsku
- 4) Przedsiębiorca – podmiot wykonujący w wolnym obszarze celnym działalność przemysłową, handlową lub usługową polegającą na składowaniu, obróbce, przetwarzaniu, sprzedaży lub zakupie towarów.
- 5) Program „WOC” - System Wspomagający Zarządzanie Obsługi Wolnego Obszaru Celnego.
- 6) Operator – przedsiębiorca obsługujący program „WOC” na użytek własny lub na użytek innych przedsiębiorców.
- 7) Towary – towary związane z prowadzoną działalnością polegającą na składowaniu, obróbce, przetwarzaniu, sprzedaży lub zakupie towarów
- 8) Towary pozostałe - sprzęt, maszyny i urządzenia mechaniczne niezbędne do prowadzenia działalności w WOC, sprzęt, materiały budowlane i inne towary związane z prowadzonymi pracami remontowo-budowlanymi w WOC.

## **§ 1.**

### **WPROWADZANIE TOWARÓW DO WOC**

#### **I. TOWARY WSPÓLNOTOWE**

##### **1. Transport drogowy i kolejowy.**

- 1) Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych nieobjętych procedurą celną, nie wymaga przedstawienia ich organowi celnemu.
- 2) Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych objętych procedurą wywozu, w sytuacji w której Oddział Celny jest dla tych towarów urzędem wyprowadzenia, wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia.
- 3) Operator, bezpośrednio po wprowadzeniu towaru zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.
- 4) W powyższych przypadkach, towarów nie uznaje się za objęte procedurą wolnego obszaru celnego.

##### **2. Transport morski.**

- 1) Wprowadzenie do WOC towarów wspólnotowych drogą morską wiąże się z obowiązkiem dokonania przez Oddział Celny odprawy wejściowej morskiego środka przewozowego oraz zaewidencjonowania statku w systemach celnych.

Operator, będący dysponentem towarów, na podstawie dokumentów towarzyszących przesyłce,

---

*Niniejszy dokument jest własnością Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.*

przed rozładunkiem morskiego środka przewozowego, zobowiązany jest do ich zaewidencjonowania

w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Oddział Celny dokonuje analizy dokumentów potwierdzających wspólnotowy status towarów i weryfikuje w tym zakresie zapisy w kartotekach.

2) W powyższym przypadku, towarów nie uznaje się za objęte procedurą wolnego obszaru celnego.

## **II. TOWARY NIEWSPÓLNOTOWE**

### **1. Transport drogowy i kolejowy.**

1) Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych, przewożonych drogą lądową i objętych procedurą tranzytu, wiąże się z obowiązkiem przedstawienia ich organowi celnemu.

2) Przed fizycznym przedstawieniem towaru w Oddziale Celnym przez przewoźnika, Operator zobowiązany jest do rejestracji towaru w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarowi stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Organ celny potwierdza wprowadzenie towarów poprzez naniesienie w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numeru ewidencji celnej wygenerowanym w odrębnym systemie celnym i zamyka procedurę tranzytu.

3) W przypadku posiadania przez Operatora pozwolenia organu celnego na stosowanie uproszczeń, samodzielnie nanosi on w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” numer ewidencji celnej wygenerowany w odrębnym systemie celnym i zamyka procedurę tranzytu.

4) W powyższych przypadkach, towary wprowadzone do WOC uznaje się za objęte procedurą wolnego obszary celnego.

### **Transport morski.**

1. Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych nadesłanych drogą morską wiąże się z obowiązkiem ich przedstawienia organowi celnemu. Oddział Celny dokonuje odprawy wejściowej morskiego środka przewozowego oraz ewidencjonuje statek w systemach celnym.

2. Operator, będący dysponentem towarów, przed rozładunkiem morskiego środka przewozowego, zobowiązany jest do ich zaewidencjonowania w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaniu towarom stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Organ celny potwierdza wprowadzenie towarów poprzez naniesienie w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numeru ewidencji wygenerowanym w odrębnym systemie celnym.

W powyższym przypadku, towary wprowadzone do WOC uznaje się za objęte procedurą wolnego obszary celnego.

### **3. Procedury specjalne**

1) Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych, które w momencie wprowadzenia drogą morską lub zakończenia procedury tranzytu będą objęte procedurą specjalną, wiąże się z obowiązkiem przedstawienia ich organowi celnemu.

Bezpośrednio po wprowadzeniu towaru do WOC, Operator zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadania stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru.

Dla pozycji obejmowanych procedurą specjalną należy zaznaczyć pole „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia zakładkę Procedury specjalne poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą oraz w przypadku uszlachetniania czynnego lub biernego, informacji na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

Oddział Celny weryfikuje dane w zakładce Procedury specjalne z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz nanosi w Ewidencji Przywozu programu „WOC” numer ewidencji celnej zgłoszenia.

2) Wprowadzenie do WOC towarów niewspólnotowych, objętych uprzednio procedurą specjalną w celu ich przetwarzania zgodnie z wydanym pozwoleniem, nie wymaga przedstawienia ich organowi celnemu.

Bezpośrednio po wprowadzeniu towaru do WOC, Operator zobowiązany jest do jego rejestracji w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadania stosownego oznaczenia numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towaru wraz z zaznaczeniem pola „PS” - Procedury specjalne

Operator uzupełnia zakładkę Procedury specjalne poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą oraz w przypadku uszlachetniania czynnego lub biernego - informacji na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

## § 2.

### WYPROWADZANIE TOWARÓW Z WOC

#### I. TOWARY WSPÓLNOTOWE

##### 1. Transport drogowy i kolejowy.

1) Wyprowadzenie z WOC towarów wspólnotowych nie wymaga przedstawienia ich organowi celnemu.

Obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

Fizyczne wyprowadzenie towaru polega na wygenerowaniu przepustki w formie papierowej, oznaczonej symbolem „B” - bez akceptacji – jako niewymagającej zatwierdzenia przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów.

2) Dla towarów wywożonych partiami, dla każdej partii towaru wymagane jest wygenerowanie oddzielnej przepustki.

3) W miejscu przekroczenia granicy WOC, przepustka przedstawiana jest pracownikowi Straży Ochrony Portu, który dokonuje sprawdzenia wyprowadzanego towaru z danymi zawartymi w przepustce.

##### 2. Transport morski.

1) Wyprowadzenie z WOC towarów wspólnotowych drogą morską wiąże się z obowiązkiem dokonania przez Oddział Celny odprawy wyjściowej morskiego środka przewozowego.

2) Obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

3) Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z danymi zawartymi w dokumentach morskiego środka przewozowego (konosament, manifest morski).

4) Fizyczne wyprowadzenie towaru z WOC polega na wygenerowaniu przepustki, oznaczonej symbolem „B” - bez akceptacji – jako niewymagająca zatwierdzenia przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie

*Niniejszy dokument jest własnością Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.*

przepustki w formie papierowej.

## II. TOWARY NIEWSPÓLNOTOWE

### 1. Transport drogowy i kolejowy.

- 1) Wyprowadzenie z WOC towarów niewspólnotowych, wiąże się z obowiązkiem przedstawienia towarów organowi celnemu.
- 2) Przed przedstawieniem towaru w Oddziale Celnym, operator jest zobowiązany do zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.
- 3) Po dokonaniu odprawy, Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym i poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencji celnej zgłoszenia - zwalnia towar.
- 4) W przypadku posiadania przez Operatora pozwolenia organu celnego na stosowanie uproszczeń, samodzielnie nanosi on w Ewidencji Wywozu programu „WOC” numeru ewidencji celnej wygenerowanym w odrębnym systemie celnym.
5. Fizyczne wyprowadzenie towaru z WOC polega na wygenerowaniu przepustki, oznaczonej symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów.
6. Dla towarów wywożonych partiami, dla każdej partii towaru wymagane jest wygenerowanie oddzielnej przepustki.
7. Przepustka przedstawiana jest pracownikowi Straży Ochrony Portu, który dokonuje sprawdzenia wyprowadzanego towaru z danymi zawartymi w przepustce.

### 2. Transport morski.

- 1) Wyprowadzenie z WOC towarów niewspólnotowych drogą morską wiąże się z obowiązkiem dokonania przez Oddział Celny odprawy wyjściowej morskiego środka przewozowego.
- 2) Obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.
- 3) Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z danymi zawartymi w dokumentach morskiego środka przewozowego (konosament, manifest morski) i poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencyjny statku - zwalnia towar.
- 4) Operator generuje przepustkę oznaczoną symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów. W tym przypadku nie jest konieczne sporządzanie przepustki w formie papierowej.

### 3. Procedury specjalne

- 1) Wyprowadzenie z WOC towarów objętych procedurą specjalną, wiąże się z obowiązkiem przedstawienia towarów organowi celnemu.
- 2) Przed przedstawieniem towaru w Oddziale Celnym, operator jest zobowiązany do zaewidencjonowanie towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.
- 3) Po dokonaniu odprawy, Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z dokumentami dołączonymi do zgłoszenia celnego i poprzez naniesienie w niej numeru ewidencji celnej zgłoszenia - zwalnia towar do wywozu.
- 4) W przypadku posiadania przez Operatora pozwolenia organu celnego na stosowanie uproszczeń,

samodzielnie nanosi on w Ewidencji Wywozu programu „WOC” numeru ewidencji celnej wygenerowany w odrębnym systemie celnym.

5) Fizyczne wyprowadzenie towaru z WOC polega na wygenerowaniu przepustki, oznaczonej symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia ewidencji Procedury specjalne dotyczącej towarów.

### § 3.

#### **TOWARY OBJĘTE PROCEDURĄ WOLNEGO OBSZRU CELNEGO.**

1. Towary znajdujące się w WOC mogą zostać poddane zwyczajowym czynnościom mającym na celu zachowanie tych towarów w stanie niezmienionym, poprawę ich wyglądu, jakości handlowej lub przygotowanie ich do dystrybucji lub odsprzedaży.

2. W przypadku gdy towary nieunijne objęte procedurą wolnego obszaru celnego, mają zostać dopuszczone do obrotu, przed złożeniem zgłoszenia celnego (wniosku o objęcie towaru procedurą celną), operator jest zobowiązany do zaewidencjonowania towaru w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

Po dokonaniu odprawy, Oddział Celny weryfikuje dane w Ewidencji Wywozu z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym i poprzez naniesienie adnotacji zawierającej numer ewidencji celnej zgłoszenia - zwalnia towar do wyprowadzenia z WOC.

Wyprowadzenie towarów z WOC odbywa się na zasadach określonych w § 2 niniejszej instrukcji, bez obowiązku ponownej rejestracji towarów w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

3. W przypadku posiadania przez Operatora pozwolenia organu celnego na stosowanie uproszczeń, samodzielnie nanosi on w Ewidencji Wywozu programu „WOC” numer ewidencji celnej wygenerowany w odrębnym systemie celnym.

Wyprowadzenie towarów z WOC odbywa się na zasadach określonych w § 2 niniejszej instrukcji, bez obowiązku ponownej rejestracji towarów w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

4. W przypadku gdy towary nieunijne objęte procedurą wolnego obszaru celnego, mają zostać objęte procedurą specjalną i których proces przetwarzania będzie miał miejsce w WOC, przed złożeniem zgłoszenia celnego, obowiązkiem Operatora jest zaewidencjonowanie towaru w programie WOC w zakładce WYWÓZ z jednoczesnym zaznaczeniem pola „PS” - Procedury specjalne.

Operator uzupełnia zakładkę Procedury specjalne poprzez wpisanie danych dotyczących towarów objętych procedurą oraz w przypadku uszlachetniania czynnego lub biernego, informacji na temat charakteru ich przetwarzania. Wpisowi zostaje nadany kolejny numer Procedury specjalnej.

Oddział Celny weryfikuje dane w zakładce Procedury specjalne z danymi zawartymi w zgłoszeniu celnym oraz nanosi w Ewidencji Wywozu programu „WOC” numer ewidencji celnej zgłoszenia.

5. Przeniesienie własności towarów niewspólnotowych w WOC skutkującą zmianą Operatora, wymaga zgłoszenia Oddziałowi Celnemu.

Kupujący rejestruje towar w ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” oraz nadaje towarowi nowe oznaczenie numerem kolejnej kartoteki Przychodu-Rozchodu Towary.

Sprzedający towar zobowiązany jest do jego zaewidencjonowania w programie „WOC” w zakładce WYWÓZ.

Organ celny na podstawie dokumentów towarzyszących transakcji, potwierdza rejestrację towarów

poprzez naniesienie w Ewidencji Przywozu i Ewidencji Wywozu programu „WOC” numerów sporządzenie w odrębnym systemie celnym.

Sprzedający generuje przepustkę oznaczoną symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny, w celu rozliczenia kartotek dotyczących towarów. W tym przypadku nie jest konieczne generowanie przepustki w formie papierowej.

6. Każda zmiana lokalizacji towarów składowanych w WOC związana z ich przemieszczeniem wymaga od Operatora dokonania zmian w kartotekach towarowych.

Operator występuje do Oddziału Celnego z wnioskiem o zwolnienie kartoteki do korekty.

Dane dotyczące miejsca przechowywania towarów na terenie WOC winny umożliwiać ich stałe monitorowanie (sprawowania dozoru celnego) przez Oddział Celny.

#### **§ 4**

### **TRYB AWARYJNY DOTYCZĄCY WPROWADZENIA I WYPROWADZENIA TOWARÓW W WOC**

1. Wdrożenie trybu awaryjnego jest możliwe tylko za zgodą Oddziału Celnego w przypadku wystąpieniu awarii powodującej zakłócenia działania programu „WOC”.

2. Obrót towarowy w trybie awaryjnym odbywa się na podstawie dokumentów papierowych towarzyszących przesyłkom w formie uzgodnionym z Oddziałem Celnym.

3. Po usunięciu awarii operator zobowiązany jest uzupełnić brakujące wpisy w programie „WOC”.

#### **§ 5**

### **REGULACJE DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH TOWARÓW, RUCHU OSOBOWEGO, ORAZ POJAZDÓW W WOC**

1. Wprowadzenie do WOC maszyn i urządzeń mechanicznych o statusie wspólnotowym, niezbędnych do wykonywania w wolnym obszarze celnym działalności, wymaga od Operatora ich zaewidencjonowania w zakładce Ewidencja Wyposażenia programu „WOC”.

Wywóz ww. towarów z WOC odbywa się na podstawie wygenerowanych przepustek materiałowych.

2. Wprowadzenie do WOC sprzętu i wyposażenia biurowego, maszyn oraz urządzeń mechanicznych o statusie niewspólnotowym niezbędnych do wykonywania w WOC działalności, podlega zasadom obrotu towarowego określonym w § 1, 2 i 3 niniejszej instrukcji.

3. Wyprowadzenie z WOC sprzętu i wyposażenia biurowego będącego własnością przedsiębiorcy i niewprowadzonym do ewidencji programu „WOC”, odbywa się na podstawie wykazu potwierdzonego przez Oddział Celny.

3. Wprowadzenie i wyprowadzenie do/z WOC sprzętu, materiałów budowlanych i innych towarów związanych z prowadzonymi pracami remontowo-budowlanymi odbywa się na podstawie wykazu ilościowego ruchomości przekazanych przez Zarządzającego.

4. Obrót towarami nieuregulowany w niniejszej instrukcji oraz dla ruchu osobowego i pojazdów na terenie WOC, określony jest w dokumencie „Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.”

## § 6

### **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI OPERATORA I PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W WOC.**

1. Każdy podmiot prowadzący działalność w WOC zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa celnego regulującego zasady przywozu towarów na obszar Unii Europejskiej i wywozu towarów z tego obszaru. Organy celne mogą zakazać prowadzenia określonej działalności w wolnym obszarze celnym osobom, które nie zapewniają przestrzegania przepisów prawa celnego.

2. Wpisy do ewidencji PRZYWÓZ programu „WOC” dotyczące towarów niewspólnotowych, następują na podstawie danych zawartych w dokumentach towarzyszących przesyłce.

Wszelkie rozbieżności pomiędzy ilością i rodzajem towarów deklarowanymi w dokumentach towarzyszących, a stanem faktycznym ustalonym w trakcie rozładunku w WOC winny być zgłoszone Oddziałowi Celnemu natychmiast po ich stwierdzeniu.

Korekty treści ewidencji uzależnione są od zgody Oddziału Celnego, ta zaś – od okoliczności każdej sprawy oraz przedstawionej dokumentacji.

3. Dokonanie korekty zapisów w programie „WOC” dotycząca towarów wspólnotowych nie wymaga zgody organów celnych.

4. Wydrukowane przepustki materiałowe uprawniające do wywozu towaru z WOC winny zawierać: dane dotyczące towaru, numer środka przewozowego, imię i nazwisko kierowcy; winny być także zgodne ze stanem faktycznym oraz z danymi wprowadzonymi do zakładki "Przepustki materiałowe" w programie "WOC".

5. Każdy podmiot, nie później niż w dniu faktycznego zakończenia działalności na terenie wolnego obszaru celnego, informuje o tym Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gdyni oraz przekazuje wszelkie informacje związane z tą działalnością, niezbędne do rozliczeniu towaru i zamknięciu ewidencji towarowych.

6. Operator posiadający pozwolenie organu celnego na stosowanie uproszczeń celnych, może zwrócić się do Oddziału Celnego z wnioskiem o samodzielne zwalnianie towaru w programie „WOC”. Oddział Celny występuje do Zarządzającego o modyfikację uprawnień w programie.

## § 7

### **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI ZARZĄDZAJĄCEGO WOLNYM OBSZAREM CELNYM W GDAŃSKU.**

1. Zarządzający ma obowiązek zapewnienia możliwości prawidłowej realizacji operacji dokonywanych w wolnym obszarze celnym

2. Zarządzający zobowiązany jest do poinformowania każdego przedsiębiorcy rozpoczynającego działalność gospodarczą w WOC, o obowiązku uprzedniego pisemnego powiadomienia Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gdyni o zamiarze rozpoczęcia przez niego działalności oraz obowiązku rejestracji obrotu towarowego w ewidencji – Systemu Wspomagającego Zarządzanie Obsługi Wolnego Obszaru Celnego „WOC”.

3. Zarządzający zobowiązany jest do zapoznania i przekazania podmiotom działającym w WOC „Instrukcji Regulującej Zasady Obrotu Towarowego i Osobowego oraz obowiązków



Zarządzającego i Operatora w Wolnym Obszarze Celnym”.

4. Zarządzający zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gdyni o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z prowadzoną przez przedsiębiorców działalnością gospodarczą w wolnym obszarze celnym.

5. Wszelkie prace budowlane w wolnym obszarze celnym wymagają uzyskania uprzedniej zgody Naczelnika Pomorskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gdyni.

Wprowadzenie sprzętu, materiałów budowlanych i innych towarów związanych w ramach uzyskanego pozwolenia wymaga od Zarządzającego poinformowania Oddziału Celnego, w formie wykazu ilościowego wprowadzanych ruchomości.

Przekazany wykaz Oddział Celny przekazuje do miejsc wejścia i wyjścia z WOC.

## § 8

### WARUNKI DOTYCZĄCE WYWOZU TOWARU Z WOC DROGĄ LĄDOWĄ

1. Wywóz towarów z WOC może mieć miejsce tylko na podstawie papierowej przepustki materiałowej oznaczonej symbolem „A” - akceptacja – jako zatwierdzonej przez organ celny lub „B” bez akceptacji – jako niewymagającej zatwierdzenia przez organ celny, wygenerowanej w programie „WOC”.

2. Wywóz sprzętu i wyposażenia biurowego niewprowadzonych do ewidencji programu „WOC”, może mieć miejsce tylko na podstawie wykazu potwierdzonego przez Oddział Celny.

3. Wywóz sprzętów, materiałów budowlanych i innych towarów związanych z prowadzonymi na terenie WOC pracami remontowo-budowlanymi może mieć miejsce tylko na podstawie przedstawionego wykazu sporządzonego przez Zarządzającego.

Instrukcja zawiera 9 ponumerowanych stron.

#### Zatwierdzam:

Naczelnik Pomorskiego Urzędu  
Celno – Skarbowego w Gdyni

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.

.....

Gdańsk, dnia

.....

Gdańsk, dnia